

Số: 03/KL-TTr

Kon Rẫy, ngày 09 tháng 5 năm 2025

KẾT LUẬN THANH TRA

Việc quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí; quản lý, sử dụng tài sản công tại Trường THCS Đắk Tờ Re, huyện Kon Rẫy; Thanh tra trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về PCTN

Thực hiện Quyết định số 03/QĐ-TTr ngày 25/11/2024 của Chánh Thanh tra huyện Kon Rẫy, thanh tra việc quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí; quản lý, sử dụng tài sản công tại Trường THCS Đắk Tờ Re, huyện Kon Rẫy; Thanh tra trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về PCTN và Kế hoạch tiến hành thanh tra được phê duyệt.

Từ ngày 16/12/2024 đến ngày 14/02/2025; Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường THCS Đắk Tờ Re. Phạm vi thanh tra từ ngày 01/01/2021 đến 31/12/2023.

Xét báo cáo kết quả thanh tra việc quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí; quản lý, sử dụng tài sản công tại Trường THCS Đắk Tờ Re; thanh tra trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về PCTN, ngày 14 tháng 3 năm 2025 của Trưởng đoàn thanh tra.

Chánh Thanh tra huyện Kon Rẫy kết luận như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THCS Đắk Tờ Re, huyện Kon Rẫy, là đơn vị sự nghiệp công lập nằm trong hệ thống giáo dục quốc dân, do ngân sách nhà nước đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên, trường chịu sự quản lý toàn diện của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Kon Rẫy về chuyên môn, nghiệp vụ và tài chính; trường đang thực hiện chức năng, nhiệm vụ là giáo dục văn hóa và đạo đức cho học sinh bậc THCS trên địa bàn xã Đắk Tờ Re, huyện Kon Rẫy.

Năm 2021: Có 41 biên chế (Trong đó: CBQL 02 người, giáo viên 37 người, nhân viên 02 người và 01 hợp đồng); số lớp 20, số học sinh toàn trường là 630 học sinh. Năm 2022: Có 41 biên chế (Trong đó: CBQL 02 người, giáo viên 37 người, nhân viên 02 người và 02 hợp đồng); số lớp 20, số học sinh toàn trường là 640 học sinh. Năm 2023: Có 40 biên chế (Trong đó: CBQL 02 người, giáo viên 36 người, nhân viên 02 người và 02 hợp đồng); số lớp 19, số học sinh toàn trường là 655 học sinh.

Kinh phí chi thường xuyên cho hoạt động hàng năm của trường và kinh phí để cấp chế độ tiền ăn, học bổng, chi phí học tập cho học sinh do phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phân bổ.

Quá trình tiến hành thanh tra, Đoàn thanh tra đã kiểm tra thực tế trên hồ sơ, tài liệu kế toán do nhà trường cung cấp; kiểm tra việc lập chứng từ, nguyên tắc kế toán, tính hợp lý, hợp lệ, hợp pháp theo quy định trên toàn bộ chứng từ kế toán; kiểm tra, xác minh xác suất một số giáo viên nhận tiền giảng dạy Đề án nâng cao chất lượng giáo dục đối với học sinh dân tộc thiểu số; xác minh một số học sinh nhận tiền chế độ hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh xã, thôn ĐBK (theo các Nghị định số 86/2015/NĐ-CP, 81/2021/NĐ-CP), hỗ trợ tiền ăn cho học sinh (theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP) do nhà trường chi trả...vv; kiểm tra hồ sơ, tài liệu chứng minh trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về PCTN; tiến hành lập biên bản ghi nhận các nội dung thanh tra mà đoàn thanh tra phát hiện.

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

I. Việc quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí; quản lý, sử dụng tài sản công.

1. Việc chấp hành luật Ngân sách, luật Kế toán, các quy định của Nhà nước về chế độ quản lý tài chính

a. Về lập dự toán, công tác theo dõi, quản lý, sử dụng dự toán NSNN giao

Hàng năm, đơn vị đã lập dự toán gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện để xem xét, thẩm định cấp dự toán NSNN cho hoạt động của nhà trường.

Căn cứ các Quyết định giao dự toán, đơn vị đã lập bảng tổng hợp theo dõi việc giao dự toán từng nguồn kinh phí; kịp thời điều chỉnh số liệu trên các mục theo đúng MLNS quy định; đối chiếu tình hình sử dụng kinh phí từng quý, năm theo nguồn kinh phí sử dụng có xác nhận của Kho bạc Nhà nước huyện Kon Rẫy.

b. Về hồ sơ, sổ sách, hạch toán kế toán, báo cáo tài chính

*** Về sổ sách kế toán**

Đơn vị sử dụng phần mềm kế toán MISA phục vụ công tác quản lý tài chính - kế toán, hệ thống sổ kế toán được mở và kết xuất đầy đủ, chi tiết, phản ánh các nghiệp vụ kinh tế phát sinh kịp thời, số liệu chính xác. Tuy nhiên, đơn vị chưa in đầy đủ các sổ kế toán, nhất là các sổ kế toán tổng hợp để lưu theo quy định (*năm 2021 chỉ có sổ theo dõi dự toán, sổ quỹ tiền mặt và sổ tài sản cố định; năm 2022 gồm có: sổ theo dõi dự toán, sổ quỹ tiền mặt, sổ tài sản cố định và sổ cái theo hình thức nhật ký chung; năm 2023 gồm có: sổ theo dõi dự toán, sổ quỹ tiền mặt, sổ tiền gửi ngân hàng kho bạc, sổ tài sản cố định, sổ chi tiết chi phí, sổ cái và sổ nhật ký chung*).

*** Về hạch toán kế toán:**

Trên cơ sở chứng từ gốc, kế toán đơn vị tập hợp, lập chứng từ ghi sổ theo MLNS. Đơn vị chưa thống nhất trong việc áp dụng hình thức kế toán trong hạch toán (*đơn vị áp dụng hình thức kế toán Nhật ký chung nhưng lại lập chứng từ ghi sổ là không phù hợp*), kế toán đơn vị chưa lập riêng chứng từ để hạch toán vào tài khoản (*hoặc hạch toán đồng thời trên cùng chứng từ ghi sổ*) đối với các khoản tính

chi lương và các khoản phải trả theo lương.

*** Công tác quản lý, sử dụng tài sản công**

Trường THCS Đắk Tô Re đã được Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 916/QĐ-UBND ngày 10/10/2023 của UBND huyện kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công và đã có kết quả kiểm tra theo Biên bản kiểm tra ngày 07/12/2023. Vì vậy Đoàn thanh tra không kiểm tra lại các nội dung đã được kiểm tra; đơn vị có trách nhiệm khắc phục những khuyết điểm, tồn tại, hạn chế mà Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 916/QĐ-UBND ngày 10/10/2023 của UBND huyện đã chỉ ra. Đoàn thanh tra chỉ kiểm tra các tài sản được mua sắm mới trong các năm 2021 - 2023. Qua kiểm tra số lượng, giá trị tài sản được mua sắm trên chứng từ kế toán đối chiếu với số lượng tài sản hiện có thực tế tại nhà trường là hoàn toàn khớp đúng.

2. Quản lý, sử dụng thu, chi tài chính của đơn vị

a. Số liệu quyết toán thu, chi tài chính và số kiểm tra từ năm 2021 đến năm 2023 thể hiện qua bảng số liệu dưới đây:

STT	Nội dung	Năm 2021	Năm 2022	Năm 2023
I	Kinh phí năm trước chuyển sang	2.900.000	29.253	0
	- Kinh phí tự chủ	2.900.000	29.253	0
	- Kinh phí không tự chủ	0	0	0
II	Tổng kinh phí được giao trong năm	9.008.571.900	9.537.426.000	10.710.923.000
	- Kinh phí tự chủ	7.505.940.900	8.019.685.000	
	- Kinh phí không tự chủ	1.502.631.000	1.517.741.000	10.710.923.000
III	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	9.011.471.900	9.537.455.253	10.710.923.000
	- Kinh phí tự chủ	7.508.840.900	8.019.714.253	
	- Kinh phí không tự chủ	1.502.631.000	1.517.741.000	10.710.923.000
IV	Kinh phí đã sử dụng quyết toán	8.993.997.835	9.537.018.253	10.634.835.425
	- Kinh phí tự chủ	7.491.396.435	8.019.714.253	
	- Kinh phí không tự chủ	1.502.601.400	1.517.304.000	10.634.835.425
V	Số dư dự toán	17.474.065	437.000	76.087.575
	- Kinh phí tự chủ	17.444.465		
	- Kinh phí không tự chủ	29.600	437.000	76.087.575
VI	Chi tiết số kinh phí đã quyết toán theo MLNS	8.993.997.835	9.537.018.253	10.634.835.425
6000	Tiền lương	2.693.526.637	2.882.736.154	3.196.247.150
6050	Tiền công trả cho vị trí lao động thường xuyên theo hợp đồng	0	0	14.339.480
6100	Phụ cấp lương	3.408.958.121	3.663.935.670	4.004.922.352
6150	Học bổng và hỗ trợ khác cho HS-SV, CB đi học	220.216.000	1.176.929.000	931.090.000
6250	Phúc lợi tập thể	198.945.000	135.625.000	200.980.900
6300	Các khoản đóng góp	723.353.983	809.063.915	884.507.961
6400	Các khoản thanh toán khác cho cá nhân	1.115.138.200	401.155.000	328.808.580

6500	Thanh toán dịch vụ công cộng	9.894.403	9.982.525	21.579.318
6550	Vật tư văn phòng	89.224.000	151.110.964	129.294.608
6600	Thông tin, tuyên truyền, liên lạc	8.442.867	14.816.969	23.771.944
6700	Công tác phí	18.910.000	40.390.000	26.160.000
6750	Chi phí thuê mướn	51.275.344	54.924.056	59.117.535
6900	Sửa chữa, duy tu TS phục vụ công tác chuyên môn	87.532.000	37.683.000	0
6950	Mua sắm tài sản phục vụ công tác chuyên môn	15.000.000	0	0
7000	Chi phí nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành	115.991.280	117.326.000	101.569.923
7050	Mua sắm tài sản vô hình	19.600.000	19.600.000	26.177.674
7750	Chi khác	11.355.000	21.740.000	279.873.000
8000	Chi hỗ trợ và giải quyết việc làm	206.635.000	0	406.395.000

b. Kết quả kiểm tra tính hợp lý, hợp lệ, hợp pháp của chứng từ kế toán chi hoạt động tại đơn vị

Căn cứ hồ sơ, tài liệu, chứng từ kế toán chi hoạt động tại Trường THCS Đắk Tô Re từ năm 2021 đến năm 2023; Đoàn thanh tra tiến hành kiểm tra việc lập chứng từ kế toán, tính hợp lý, hợp pháp theo quy định trên toàn bộ chứng từ kế toán; qua kiểm tra Đoàn thanh tra đã phát hiện những thiếu sót, hạn chế cụ thể như sau:

- Một số chứng từ mua vật tư, hàng hóa sau khi mua không bàn giao cho bộ phận, cá nhân trực tiếp sử dụng mà giao qua trung gian; một số vật tư, hàng hóa, văn phòng phẩm mua số lượng nhiều nhưng không nhập kho, xuất kho.

- Một số chứng từ thiếu chứng từ trung gian hoặc chứng từ trung gian được lập chưa đảm bảo hợp lệ để thanh toán như: Chứng từ chuyển khoản chi trả tiền BHXH, BHYT, KPCĐ không có bảng tính chi tiết xác định số phải chi trả; một số hóa đơn, hợp đồng mua sắm không ghi rõ nguồn gốc xuất xứ, quy cách, khối lượng...; một số chứng từ sửa chữa máy vi tính, máy phô tô biên bản kiểm tra, đánh giá hiện trạng chưa xác định cụ thể máy hư cần sửa chữa thuộc bộ phận nào đang sử dụng.

- Vẫn còn một số chứng từ chưa ghi đầy đủ ngày, tháng.

c. Việc chấp hành các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật cho cán bộ, viên chức và người học trong đơn vị

Qua kiểm tra trên hồ sơ, tài liệu kế toán tại đơn vị và xác minh xác xuất một số đối tượng có liên quan đến việc chi trả các chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, Đoàn thanh tra nhận thấy nhà trường đã chi trả chế độ cho học sinh trực tiếp bằng tiền mặt, chi trả chế độ cho giáo viên qua tài khoản, trong các năm từ 2021 đến năm 2023 qua kiểm tra, xác minh cho thấy nhà trường thực hiện chi trả đầy đủ các chế độ cho cá nhân; tham gia các chế độ BHXH, BHYT, BHTN, KPCĐ đảm bảo tỷ lệ quy định; thanh toán kịp thời tiền tàu xe nghỉ phép hàng năm, tiền công tác phí cho cán bộ, giáo viên; chi hỗ trợ cho cán bộ, viên chức và người

lao động nhân các ngày lễ, tết trong năm đúng định mức xây dựng trong quy chế chi tiêu nội bộ.

II. Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về PCTN

Qua xem xét nội dung báo cáo và kiểm tra hồ sơ, tài liệu minh chứng của đơn vị cho thấy:

1. Việc chỉ đạo, triển khai, tổ chức thực hiện công tác PCTN

Nhìn chung, Hiệu trưởng nhà trường đã quan tâm, chỉ đạo thực hiện các quy định về PCTN; đã ban hành kế hoạch thực hiện công tác PCTN và một số văn bản để chỉ đạo, triển khai, tổ chức thực hiện công tác PCTN, tiêu cực. Tuy nhiên, việc triển khai thực hiện công tác PCTN tại đơn vị còn có một số khuyết điểm, hạn chế, cụ thể:

- Đơn vị chưa xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng, bảo quản tài liệu kế toán theo quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định số 174/2016/NĐ-CP của Chính phủ; chưa thực hiện tự kiểm tra báo cáo tài chính, kiểm tra tài chính - kế toán của đơn vị mình theo quy định tại Quyết định số 67/2004/QĐ-BTC và điểm 9 Mục 1 Quyết định số 94/2005/QĐ-BTC của Bộ Tài chính.

2. Việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật PCTN

Hiệu trưởng Trường THCS Đăk Tờ Re đã quan tâm đến công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thường xuyên lồng ghép việc tuyên truyền trong các cuộc họp, sinh hoạt của trường.

3. Việc thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động

Nhà trường có quan tâm, chỉ đạo thực hiện công tác công khai, minh bạch; đã thực hiện công khai, minh bạch các nội dung quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ; dự toán, quyết toán ngân sách Nhà nước được giao cho đơn vị; công tác tổ chức cán bộ;... và các tài liệu, hồ sơ khác phải công khai theo quy định của pháp luật hiện hành đối với lĩnh vực trường học. Tuy nhiên, cũng còn một số tài liệu chưa được nhà trường công khai đầy đủ, cụ thể:

TT	Nội dung chưa công khai	Hình thức công khai	Văn bản quy định phải công khai
1	Hướng dẫn về quy trình tiếp công dân, quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh	Niên yết tại cơ quan	Khoản 2 Điều 24 Luật Tiếp công dân, Quyết định số 315/QĐ-UBND ngày 9/5/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh
2	Thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Niên yết tại cơ quan	Điều 8, 9, 10, 11 Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 7/2/2014 của Bộ Tư pháp

4. Việc thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

Hiệu trưởng và các thành viên trong Ban giám hiệu nhà trường đã thực hiện nghiêm các quy định về quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn.

5. Việc chuyển đổi vị trí công tác

Đơn vị đã thực hiện nghiêm các văn bản của cấp có thẩm quyền về chuyển đổi vị trí công tác. Định kỳ, lập danh sách đề nghị chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức làm công tác kế toán gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện và Phòng Nội vụ huyện để làm cơ sở xây dựng kế hoạch chuyển đổi.

6. Việc xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

6.1. Việc xây dựng định mức, tiêu chuẩn, chế độ

- Đơn vị không ban hành riêng Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công mà kết hợp nội dung quản lý, sử dụng tài sản công trong Quy chế chi tiêu nội bộ. Vì vậy một số nội dung quản lý, sử dụng tài sản công trong quy chế chưa phù hợp, chưa đảm bảo quy định tại Điều 7 Thông tư số 144/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính.

- Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị chưa căn cứ đầy đủ các quy định pháp luật để xây dựng quy chế⁽¹⁾; một số nội dung trong quy chế xây dựng còn chung chung,... áp dụng văn bản chưa chính xác⁽²⁾.

6.2. Việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

Qua kiểm tra hồ sơ tài liệu kế toán của đơn vị cho thấy, đơn vị sử dụng kinh phí cơ bản đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ quy định. Các nội dung chi, chứng từ phát sinh được lập và thanh quyết toán đảm bảo theo quy định quản lý tài chính hiện hành và Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

C. KẾT LUẬN VỀ NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ TIẾN HÀNH THANH TRA

I. Ưu điểm

Qua kiểm tra hồ sơ, tài liệu do Trường THCS Đăk Tô Re cung cấp và kết quả xác minh giai đoạn từ năm 2021 đến năm 2023, nhận thấy đơn vị đã cơ bản chấp hành các quy định về quản lý, sử dụng tài chính theo luật Ngân sách, luật Kế toán quy định; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ để thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Mở các loại sổ sách kế toán cơ bản, phản ánh kịp thời, đầy đủ các nghiệp vụ kinh tế phát sinh, đối chiếu số liệu, khóa sổ kế toán đúng quy định vào cuối niên độ kế toán; hồ sơ, tài liệu kế toán cơ bản được lập đầy đủ, tập hợp chứng từ hạch toán kế toán tương đối tốt; thực hiện thanh toán kịp thời các chế độ, chính sách liên quan trực tiếp cho CBCNV và người học đúng quy định; sử dụng kinh phí phục vụ cho hoạt động quản lý tại đơn vị đảm bảo tiết kiệm.

⁽¹⁾ Quy chế chi tiêu nội bộ ban hành theo Quyết định số 03/QĐ-HT ngày 10/10/2020 áp dụng cho năm học 2020-2021 không căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP và Thông tư số 71/2006/TT-BTC; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 ban hành theo Quyết định số 14/QĐ-THCS ngày 14/10/2023 không căn cứ Thông tư số 56/2022/TT-BTC.

⁽²⁾ Trong nội dung các Áp dụng Thông tư liên tịch số 163/2013/TTLT-BTC-BNV trong khi Thông tư này đã hết hiệu lực từ ngày 15/5/2018 và một số quy định về mức lương cơ sở, phụ cấp thâm niên nhà giáo khi văn bản đã hết hiệu lực...

Hiệu trưởng nhà trường đã lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện cơ bản đảm bảo các nội dung về PCTN.

II. Khuyết điểm

Bên cạnh những ưu điểm, Trường THCS Đắk Tô Re còn có những hạn chế, thiếu sót, cụ thể:

1. Về quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí

- Về chứng từ kế toán: Một số chứng từ chi hoạt động của đơn vị được lập chưa đầy đủ chứng từ trung gian, tính hợp lý và tính pháp lý chưa cao.
- Về sổ sách kế toán: Kế toán đơn vị chưa in một số sổ kế toán trên máy vi tính ra giấy để lưu trữ theo đúng quy định.
- Công tác hạch toán kế toán: Việc lập chứng từ của các khoản chi lương, các khoản phải trả theo lương chưa đúng và ghi sổ chưa đầy đủ.

2. Việc chấp hành các quy định của pháp luật về PCTN

- Chưa xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng, bảo quản tài liệu kế toán theo quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định số 174/2016/NĐ-CP của Chính phủ.
- Chưa thực hiện tự kiểm tra báo cáo tài chính, kiểm tra tài chính-kế toán của đơn vị mình theo quy định tại Quyết định số 67/2004/QĐ-BTC.
- Đơn vị thực hiện công khai, minh bạch chưa đầy đủ, còn thiếu một số nội dung, tài liệu.
- Đơn vị chưa xây dựng riêng Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, nội dung quản lý, sử dụng tài sản công trong Quy chế chi tiêu nội bộ chưa phù hợp, chưa đảm bảo quy định tại Điều 7 Thông tư số 144/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính.
- Quy chế chi tiêu nội bộ chưa căn cứ đầy đủ các quy định pháp luật; một số nội dung trong quy chế xây dựng còn chung chung,... áp dụng văn bản pháp luật trong nội dung quy chế chưa chính xác

III. Trách nhiệm

Những hạn chế, khuyết điểm, thiếu sót trong quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí trách nhiệm thuộc về đồng chí kế toán và đồng chí Hiệu trưởng - chủ tài khoản của trường; đối với đồng chí kế toán trong quá trình lập chứng từ kế toán thiếu kiểm tra, kiểm soát dẫn đến thiếu sót; đồng chí chủ tài khoản của đơn vị chưa thường xuyên kiểm tra hồ sơ, tài liệu kế toán nên chưa tự phát hiện những thiếu sót để chỉ đạo điều chỉnh, bổ sung trước khi ký duyệt.

Đối với khuyết điểm trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về PCTN trách nhiệm chính thuộc về Hiệu trưởng nhà trường và viên chức được giao trực tiếp tham mưu, phụ trách lĩnh vực.

D. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ.

1. Xử lý về kinh tế: Không.

2. Xử lý về hành chính và xử lý khác: Đề nghị Hiệu trưởng Trường THCS Đắk Tô Re tổ chức kiểm điểm trách nhiệm đối với các sai sót, vi phạm. Hồ sơ kiểm điểm gửi về Thanh tra huyện cùng với báo cáo kết quả thực hiện kết luận thanh tra.

Xây dựng Kế hoạch phát huy ưu điểm và khắc phục các khuyết điểm đã được chỉ ra tại Kết luận này.

3. Về công khai, thực hiện kết luận thanh tra: Niêm yết công khai Kết luận thanh tra tại trụ sở nhà trường; tổ chức thực hiện và Báo cáo kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị và các văn bản chỉ đạo thực hiện kết luận thanh tra về Thanh tra huyện theo đúng quy định hiện hành.

Trên đây là kết luận thanh tra tại Trường THCS Đắk Tô Re, huyện Kon Rẫy./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh Kon Tum;
- UBND huyện Kon Rẫy;
- Chủ tịch UBND huyện Kon Rẫy;
- UBKT Huyện ủy Kon Rẫy;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Trường THCS Đắk Tô Re;
- Trung tâm VH-TT-DL&TT huyện (đăng trên trang thông tin điện tử);
- Lưu: Thanh tra; Hồ sơ đoàn thanh tra.

CHÁNH THANH TRA

Cao Xuân Tân