

Số 1765-CV/HU

*Triệu tập Hội nghị học tập, quán triệt một số chỉ thị, kết luận, quy định, kế hoạch của Đảng*

- Kính gửi:**
- Các đồng chí Ủy viên BCH Đảng bộ huyện khóa XIX,
  - Các đồng chí báo cáo viên Huyện ủy,
  - Các TCCS Đảng trực thuộc Đảng bộ huyện,
  - Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện.

Thực hiện Công văn số 1352-CV/TU, ngày 09/8/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc triệu tập Hội nghị học tập, quán triệt một số chỉ thị, kết luận, quy định, kế hoạch của Đảng. Ban Thường vụ Huyện ủy triệu tập các đồng chí tham dự tại các điểm cầu của huyện. Cụ thể như sau:

**1. Thời gian:** 01 buổi; bắt đầu từ 08h00', ngày 13/8/2024 (thứ Ba).

**\* Các đại biểu có mặt tại Hội trường trước 20 phút để ổn định tổ chức**

**2. Địa điểm, thành phần:**

**2.1. Tại điểm cầu của huyện:** Hội trường Trung tâm Chính trị - Hành chính huyện (thôn 1, xã Tân Lập, huyện Kon Rẫy).

**Thành phần:** Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XIX (trừ các đồng chí Bí thư Đảng ủy các xã, thị trấn dự tại điểm cầu của xã, thị trấn); Bí thư, phó bí thư các TCCS đảng trực thuộc Đảng bộ huyện (trừ các đồng chí dự tại điểm cầu cấp xã); tập thể lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy; ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy; các đồng chí báo cáo viên Huyện ủy; tập thể lãnh đạo các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, các ngành dọc đóng chân trên địa bàn huyện; Bí thư, phó bí thư các chi bộ trực thuộc Đảng ủy Công an, Đảng ủy Quân sự, Đảng ủy Trung tâm Y tế huyện.

**Mời:** Phóng viên Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông, trang thông tin điện tử huyện dự và đưa tin.

**2.2. Tại điểm cầu các xã, thị trấn:**

**Thành phần:** Tập thể Ban Chấp hành Đảng bộ xã, thị trấn; Bí thư, phó Bí thư các Chi bộ trực thuộc Đảng bộ, Trưởng, phó các ban, ngành, đoàn thể xã, thị trấn; Hiệu trưởng, hiệu phó các trường PTTH, THCS, Tiểu học, Mầm non đứng chân trên địa bàn xã, thị trấn.

**3. Công tác chuẩn bị phục vụ Hội nghị:**

**3.1. Ủy ban nhân dân huyện:** Chỉ đạo Văn phòng HĐND - UBND huyện phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện chuẩn

bị vệ sinh hội trường, bố trí âm thanh loa máy đảm bảo kết nối thông suốt với điểm cầu của tỉnh và điểm cầu các xã, thị trấn; cử chuyên viên trực phục vụ Hội nghị (thời gian chạy thử, kiểm tra các điểm cầu vào **15 giờ 00, ngày 12/8/2024**).

**3.2. Văn phòng Huyện ủy:** Kiểm tra công tác chuẩn bị hội trường, bố trí bảng tên, nước uống; phân công lãnh đạo và chuyên viên dự, theo dõi tại điểm cầu huyện.

**3.3. Ban Tuyên giáo Huyện ủy:** Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị tài liệu, các điều kiện phục vụ Hội nghị; kiểm tra, đôn đốc các cơ quan liên quan chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức thành công Hội nghị trên. Phân công lãnh đạo và chuyên viên dự, theo dõi tại điểm cầu huyện.

*\* Đề nghị cơ quan, đơn vị lập danh sách các đại biểu tham dự của cơ quan, đơn vị mình gửi về Văn phòng Huyện ủy, Ban Tuyên giáo Huyện ủy trước 09h30' ngày 12/8/2024; báo cáo số lượng đại biểu tham dự thực tế trước 08h30' ngày 13/8/2024 để tổng hợp theo dõi, báo cáo Thường trực Huyện ủy và Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy.*

Nhận được Công văn này đề nghị các địa phương, cơ quan, đơn vị sắp xếp công việc, thông báo cho các thành phần của đơn vị mình tham dự đầy đủ, đúng thời gian quy định. Trường hợp không tham dự được phải báo cáo xin ý kiến Thường trực Huyện ủy (qua Văn phòng Huyện ủy để tổng hợp).

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lãnh đạo, Chuyên viên VPHU,
- Lãnh đạo VP HĐND-UBND,
- Lưu VPHU.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ  
CHÍNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Thị Hòa**