

GIẤY MỜI

**Tham dự Hội nghị Tổng kết đánh giá tình hình
thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo năm học 2023 - 2024;
triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024 - 2025**

Thực hiện Kế hoạch số 97/KH-SGDĐT ngày 20/7/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Tổ chức Hội nghị tổng kết đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo năm học 2023 - 2024; triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024 - 2025; Giấy mời số 129/GM-SGDĐT ngày 01/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Tham dự Hội nghị Tổng kết đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo năm học 2023 - 2024; triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024 - 2025.

Ủy ban nhân dân huyện thông báo và kính mời các đại biểu đến dự Hội nghị nêu trên, cụ thể như sau:

I. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần:

a) Đại biểu mời:

- Đại diện Thường trực Huyện ủy;
- Đại diện Lãnh đạo UBND huyện;
- Đại diện lãnh đạo phòng Nội vụ;
- Đại diện lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Đại diện lãnh đạo phòng Dân tộc huyện;
- Đại diện lãnh đạo phòng Kinh tế - Hạ tầng;
- Đại diện lãnh đạo phòng Lao động- Thương binh và Xã hội.

b) Về phía Ngành Giáo dục và Đào tạo¹

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX huyện.

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các trường: PTDTNT Kon Rẫy, THPT Chu Văn An.

¹ Theo Giấy mời số 129/GM-SGDĐT ngày 01/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Tham dự Hội nghị Tổng kết đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo năm học 2023 - 2024; triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024 - 2025.

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các đơn vị trường học trực thuộc huyện (do Phòng GD-ĐT triệu tập).

2. Thời gian: 01 buổi, bắt đầu từ 13 giờ 30 phút, ngày 08/8/2023 (*thứ Năm*).

3. Địa điểm: Hội trường Trung tâm Hành chính huyện (*thôn 1 xã Tân Lập*).

4. Nội dung: Hội nghị trực tuyến với điểm cầu chính của tỉnh về việc Hội nghị Tổng kết đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo năm học 2023 - 2024; triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024 - 2025.

II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị: Tài liệu, maket, nội dung phát biểu, nước uống...

2. Văn phòng HĐND-UBND huyện kết nối đường truyền trực tuyến.

3. Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và truyền thông: chuẩn bị cơ sở vật chất, âm thanh, Tivi/máy chiếu và các thiết bị liên quan. Cử viên chức tham gia ghi hình, đưa tin và đăng tải nội dung trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

4. Đại biểu ngành Giáo dục và Đào tạo tự in tài liệu hội nghị khi tham dự.

* **Lưu ý:** Các Đại biểu tham dự Hội nghị đến trước 10 phút để ổn định tổ chức.

- Chương trình, tài liệu hội nghị được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở Giáo dục và Đào tạo, mục "Tài liệu họp".

- Tài liệu Hội nghị chuẩn bị cho đại biểu mời giao Phòng Giáo dục và Đào tạo in ấn và chuẩn bị trong buổi hội nghị.

Ủy ban nhân dân huyện trân trọng kính mời các đồng chí tham dự./.

Nơi nhận:

- Như thành phần trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (biết);
- Trung tâm VH-TT-DL&TT huyện (t/h);
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Khắc Hà