

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước
trên địa bàn huyện Kon Rẫy năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 29/12/2023 về việc thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Kon Rẫy năm 2024;

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Kon Rẫy năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá tình hình triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước tại các cơ quan, đơn vị, thông qua đó làm rõ kết quả đã đạt được thuộc phạm vi quản lý của các cơ quan, đơn vị, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt còn hạn chế, yếu kém, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, đề xuất biện pháp, giải pháp để thực hiện tốt hơn nhiệm vụ cải cách hành chính trong thời gian tới. Kết quả kiểm tra, tự kiểm tra phục vụ cho công tác đánh giá, chấm điểm, xác định Chỉ số cải cách hành chính đối với các cơ quan, đơn vị năm 2024.

2. Công tác kiểm tra phải bảo đảm khách quan, trung thực; không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị là đối tượng kiểm tra; kết quả kiểm tra phải phản ánh chính xác tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị là đối tượng kiểm tra; kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý những tồn tại, hạn chế và các vấn đề khác phát hiện sau kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

a) Đối tượng kiểm tra trực tiếp là 08 đơn vị, gồm: Phòng Tài chính-Kế hoạch; Phòng Kinh tế - Hạ tầng, Phòng Tài nguyên - Môi trường, Phòng Giáo dục & Đào tạo, Ủy ban nhân dân các xã: Đăk Tô Re, Tân Lập, Đăk Tô Lung, Thị trấn Đăk Rve.

b) Đối tượng tự kiểm tra: Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện, Ủy ban nhân dân các xã (trừ 08 đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra trực tiếp nêu trên).

2. Nội dung kiểm tra trực tiếp: Kiểm tra việc tổ chức triển khai và kết quả thực hiện trên tất cả các lĩnh vực, nội dung của công tác cải cách hành chính, bao gồm: Công tác chỉ đạo, điều hành; Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số (có Đề cương báo cáo kèm theo).

3. Phương pháp kiểm tra

a) Đối với kiểm tra trực tiếp

- Thông báo lịch kiểm tra: Đoàn kiểm tra gửi thông báo lịch kiểm tra đến cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra trước 10 ngày làm việc.

- Báo cáo phục vụ Đoàn kiểm tra: Các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra gửi báo cáo đến Đoàn kiểm tra (*qua Phòng Nội vụ*) trước 05 ngày làm việc.

- Tiến hành kiểm tra:

+ Kiểm tra thực tế việc triển khai các nội dung có liên quan đến công tác cải cách hành chính.

+ Làm việc với lãnh đạo các phòng chuyên môn, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn được kiểm tra theo chương trình, cụ thể:

- Các phòng chuyên môn, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn được kiểm tra báo cáo tình hình thực hiện cải cách hành chính (*theo đề cương kèm theo Kế hoạch*) và những đề xuất, kiến nghị;

- Đoàn kiểm tra thông báo về những vấn đề phát hiện qua kiểm tra;

- Trao đổi, thảo luận về những vấn đề phát hiện qua kiểm tra;

- Trưởng đoàn kiểm tra kết luận.

- Thông báo kết quả kiểm tra: Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày kiểm tra, Đoàn kiểm tra thông báo kết luận kiểm tra đến các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Báo cáo kết quả khắc phục sau kiểm tra: Theo đề nghị của Đoàn kiểm tra, cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra báo cáo kết quả việc khắc phục sau kiểm tra Đoàn kiểm tra để tổng hợp, theo dõi.

- Báo cáo kết quả kiểm tra và tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo xử lý sau kiểm tra: Trên cơ sở các Thông báo kết quả kiểm tra và báo cáo kết quả khắc phục, Đoàn kiểm tra tổng hợp, báo cáo tình hình và kết quả khắc phục sau kiểm tra của các cơ quan, đơn vị. Đồng thời, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo xử lý các tồn tại, hạn chế, vi phạm phát hiện qua kiểm tra.

b) Đối với công tác tự kiểm tra: căn cứ nội dung Kế hoạch và đề cương đính kèm, các cơ quan, đơn vị tiến hành tự kiểm tra đối với đơn vị thuộc, trực thuộc tại cơ quan, đơn vị mình và báo cáo kết quả về Đoàn kiểm tra (*qua Phòng Nội vụ*) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện.

III. THỜI KỲ, THỜI GIAN, THÀNH PHẦN, KINH PHÍ KIỂM TRA

1. Thời kỳ kiểm tra: Từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra.

2. Thời gian kiểm tra: Hoàn thành trong tháng 9 năm 2024. Hội đồng kiểm tra, đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính nhà nước hằng năm của

huyện có trách nhiệm thông báo thời gian kiểm tra cụ thể tại từng cơ quan, đơn vị.

3. Thành phần Đoàn kiểm tra: Giao Hội đồng kiểm tra, đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính nhà nước hằng năm của huyện thực hiện.

4. Kinh phí kiểm tra: Nguồn kinh phí chi cho hoạt động cải cách hành chính nhà nước năm 2024 đã được Ủy ban nhân dân huyện giao Phòng Nội vụ quản lý.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng kiểm tra, đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính nhà nước hằng năm của huyện:

- Thông báo thời gian kiểm tra cụ thể tại từng cơ quan, đơn vị và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra theo quy định.

- Sau khi hoàn thành Kế hoạch kiểm tra, báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân huyện, đồng thời, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện: văn bản chỉ đạo, chấn chỉnh những hạn chế, yếu kém trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị; văn bản xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý những vấn đề phát hiện sau kiểm tra (nếu có).

2. Các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra trực tiếp có trách nhiệm phối hợp, tạo điều kiện để Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ; bố trí địa điểm làm việc; phân công lãnh đạo và công chức có liên quan phối hợp làm việc; báo cáo, cung cấp kịp thời, đầy đủ các thông tin, tài liệu, nội dung theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

3. Các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng tự kiểm tra có trách nhiệm tiến hành tự kiểm tra, báo cáo kết quả về Đoàn kiểm tra (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 10 tháng 8 năm 2024 để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (đ/b);
- Thành viên Hội đồng KTĐGCĐCCHC huyện;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Trung tâm VH-TT-DL và TT;
- Trang thông tin điện tử huyện (đăng tin);
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đinh Thị Hồng Thu