

KẾ HOẠCH

Về việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2024

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng (sau đây viết tắt là Nghị định số 59); Công văn số 1324/UBND-KTTH ngày 26/4/2021 của UBND tỉnh về việc chuyển đổi vị trí công tác theo Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

UBND huyện Kon Rẫy xây dựng Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức là một trong những biện pháp nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng, lãng phí trong các cơ quan, đơn vị của Nhà nước, các tổ chức xã hội có sử dụng ngân sách, tài sản của Nhà nước trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân, làm trong sạch đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức nhằm tạo điều kiện cho công chức, viên chức rèn luyện, nâng cao năng lực công tác thực tiễn, trưởng thành về mọi mặt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

2. Yêu cầu

- Chuyển đổi vị trí công tác phải thực hiện thường xuyên, bảo đảm công bằng với công chức, viên chức, không làm ảnh hưởng đến hoạt động, không gây tăng, giảm biên chế của các cơ quan, đơn vị.

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải được thực hiện bảo đảm dân chủ, công khai, khách quan, minh bạch.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan và công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành Quyết định chuyển đổi vị trí công tác của người có thẩm quyền.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI HẠN, PHƯƠNG THỨC ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Đối tượng: Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý tại các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp, UBND các xã, thị trấn thực

hiện nhiệm vụ thuộc danh mục định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59.

2. Thời hạn phải chuyển đổi: Công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ thuộc danh mục định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59 của Chính phủ đã có thời gian thực hiện nhiệm vụ từ 02 năm (*đủ 24 tháng*) đến 05 năm (*đủ 60 tháng*).

3. Phương thức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý hoặc giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định phân cấp quản lý cán bộ.

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bổ trí, phân công nhiệm vụ của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định phân cấp quản lý cán bộ.

4. Trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi; chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt

4.1. Trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khác quan khác.

4.2. Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt

- Đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó thì việc chuyển đổi do người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp lập kế hoạch chuyển đổi chung.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Nội dung định kỳ chuyển đổi vị trí công tác: Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức giữa các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn do UBND huyện quản lý.

2. Hình thức định kỳ chuyển đổi vị trí công tác: Chủ tịch UBND huyện ban hành Quyết định điều động để chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức giữa các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn.

3. Danh sách công chức, viên chức dự kiến chuyển đổi trong năm 2024: Có danh sách cụ thể kèm theo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Tham mưu trong việc sắp xếp, bố trí đội ngũ công chức, viên chức thuộc vị trí chuyển đổi; giúp UBND huyện tổ chức thực hiện Kế hoạch chuyển đổi, thường xuyên đôn đốc, kiểm tra và báo cáo UBND huyện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện.

- Lập danh sách cá nhân, hoàn chỉnh các hồ sơ chuyển đổi vị trí công tác trình UBND huyện quyết định.

- Thông báo công khai cho công chức, viên chức biết trước khi bắt đầu chuyển đổi vị trí công tác.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

- Căn cứ Kế hoạch đề ra, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chỉ đạo đôn đốc, tạo điều kiện, động viên các cá nhân thuộc đối tượng chuyển đổi hoàn tất, bàn giao công tác tại đơn vị khi có quyết định chuyển đổi.

- Trường hợp có khó khăn phát sinh kịp thời báo cáo về UBND huyện biết, chỉ đạo.

3. Đối với cá nhân thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác: Nghiêm chỉnh chấp hành theo Quyết định của UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 của UBND huyện Kon Rẫy./.

Nơi nhận:

- Đ/c CT, các PCT UBND huyện;
- Các đơn vị, địa phương có liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Văn Lương

DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐỦ ĐIỀU KIỆN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số _____ /KH-UBND ngày _____ /4/2024 của UBND huyện Kon Rẫy)

STT	Họ và tên	Năm sinh		Trình độ chuyên môn	Vị trí công tác đang đảm nhiệm định kỳ phải chuyển đổi			Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác				Ghi chú
		Nữ	Nam		Chức danh, vị trí công tác	Đơn vị, bộ phận	Thời gian bắt đầu giữ chức danh, vị trí công tác	Chức danh, vị trí công tác mới	Đơn vị, bộ phận mới dự kiến chuyển đến	Thời gian dự kiến chuyển đổi giữ chức danh, vị trí công tác mới		
										Bắt đầu từ ngày tháng năm	Dự kiến đến ngày tháng năm	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I	CẤP HUYỆN											
1	Nguyễn Thị Thu Phương	1987		Cử nhân Kế toán	Công chức được phân công phụ trách kế toán	Văn phòng HĐND&UBND huyện, bộ phận Kế toán	5/2017	Công chức được phân công phụ trách kế toán	Phòng Lao động Thương binh và xã hội	5/2024		
2	Đoàn Thị Ngọc Diệp	1986		Cử nhân Kế toán	Công chức được phân công phụ trách kế toán	Phòng Lao động Thương binh và Xã hội huyện	7/2021	Công chức được phân công phụ trách kế toán	Văn phòng HĐND&UBND huyện, bộ phận Kế toán	5/2024		
II	SỰ NGHIỆP											
1	Nguyễn Thị Nguyệt	1985		Cử nhân Kế toán	Phụ trách Kế toán	Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và GDTX huyện	11/2016	Phụ trách Kế toán	Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp huyện	5/2024		
2	Châu Quang Huy		1983	Cử nhân Kế toán	Phụ trách Kế toán	Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp huyện	11/2020	Phụ trách Kế toán	Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và GDTX huyện	5/2024		

