

KẾ HOẠCH
chuẩn bị nội dung đón tiếp, làm việc với Đoàn công tác
của đồng chí Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy

Thực hiện Công văn số 6370-CV/VPTU, ngày 24/5/2024 của Văn phòng Tỉnh ủy về việc mời tham gia Đoàn công tác của đồng chí Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy làm việc với Đảng ủy xã Đăk Ruồng, huyện Kon Rẫy; Ban Thường vụ Huyện ủy Kon Rẫy xây dựng Kế hoạch chuẩn bị nội dung đón tiếp, làm việc với Đoàn công tác của đồng chí Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy, cụ thể như sau:

1. Thành phần:

1.1. Đoàn công tác của đồng chí A Pốt - Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy.

1.2. Thành phần của huyện: Đồng chí Bí thư Huyện ủy; đồng chí Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; Trưởng Ban Tổ chức Huyện ủy; Tổ trưởng tổ Cấp ủy huyện phụ trách xã Đăk Ruồng và đại diện lãnh đạo: Ủy ban Mặt trận TQVN huyện, Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Phòng Lao động Thương binh và xã hội, Phòng Dân tộc, Phòng Tài nguyên và Môi trường, lãnh đạo Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Kon Rẫy.

2. Thời gian, địa điểm: 01 ngày, ngày 30/5/2024 (thứ 5).

2.1. Buổi sáng: Làm việc với Đảng ủy xã Đăk Ruồng

- **Thời gian:** Bắt đầu lúc 08h00.

- **Địa điểm:** Trụ sở xã Đăk Ruồng.

- **Thành phần của tỉnh:** Đoàn công tác của đồng chí Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy.

- **Thành phần của huyện:** Đồng chí Bí thư Huyện ủy; đồng chí Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; Trưởng Ban Tổ chức Huyện ủy; Tổ trưởng tổ Cấp ủy huyện phụ trách xã Đăk Ruồng và đại diện lãnh đạo: Ủy ban Mặt trận TQVN huyện, Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Phòng Lao động Thương binh và xã hội, Phòng Dân tộc, Phòng Tài nguyên và Môi trường.

- **Thành phần của xã:** Tập thể Đảng ủy xã Đăk Ruông.

Mời: Phóng viên Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện dự, đưa tin.

2.2. Buổi chiều:

- **14h00:** Thăm Nhà máy chế biến tinh bột sắn của Công ty tinh bột sắn Tây Nguyên và Dự án trồng cây ăn quả của Công ty TNHH Nông nghiệp sạch Tây Nguyên (thuộc Tập đoàn TH).

+ **Thành phần của tỉnh:** Đoàn công tác của đồng chí Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy.

+ **Thành phần của huyện:** Đồng chí Bí thư Huyện ủy; đồng chí Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; đại diện lãnh đạo: Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Phòng Kinh tế - Hạ tầng.

+ **Thành phần của xã:** Đồng chí Bí thư Đảng ủy và đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Đăk Ruông.

- **16h00:** Thăm, làm việc với Nhân dân thôn 10 (Kon Skôi) và tặng quà cho 05 hộ dân tại Nhà rông thôn 10.

+ **Thành phần của tỉnh:** Đoàn công tác của đồng chí Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy.

+ **Thành phần của huyện:** Đồng chí Bí thư Huyện ủy; đồng chí Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; Trưởng Ban Tổ chức Huyện ủy; Tổ trưởng tổ Cấp ủy huyện phụ trách xã Đăk Ruông và đại diện lãnh đạo: Ủy ban Mặt trận TQVN huyện, Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Phòng Lao động Thương binh và xã hội, Phòng Dân tộc, Phòng Tài nguyên và Môi trường, lãnh đạo Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Kon Rẫy.

+ **Thành phần của xã:** Tập thể Thường trực Đảng ủy xã Đăk Ruông.

+ **Thành phần của thôn:** Đại diện: Chi ủy chi bộ, Ban Quản lý thôn, già làng, trưởng ban công tác Mặt trận thôn, trưởng các ngành đoàn thể và 05 hộ để nhận quà của Thường trực Tỉnh ủy (*do xã chọn*).

Mời: Phóng viên Trung tâm Văn hóa – Thể thao – Du lịch và Truyền thông huyện dự, đưa tin.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo Văn phòng HĐND-UBND huyện phối hợp với Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Phòng NN&PTNT huyện: Chuẩn bị các nội dung liên quan đến Nhà máy chế biến tinh bột sắn của Công ty tinh bột sắn Tây Nguyên và Dự án trồng cây ăn quả của Công ty TNHH Nông nghiệp sạch Tây Nguyên (thuộc Tập đoàn TH) để làm việc với Đoàn công tác của tỉnh.

3.2. Đảng ủy xã Đăk Ruông

- Chuẩn bị báo cáo tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trên địa bàn xã năm 2023 và 5 tháng đầu năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tiếp theo. Trong đó, tập trung đánh giá kỹ kết quả thực hiện các chỉ tiêu kinh tế-xã hội; công tác xây dựng thôn nông thôn mới; giảm nghèo; phát triển nông nghiệp; phát triển các mô hình kinh tế tập thể; quản lý, bảo vệ rừng (*trồng rừng, giao rừng cho cộng đồng quản lý, công tác bàn giao diện tích rừng hiện do UBND xã quản lý cho các công ty lâm nghiệp...*); kết quả thực hiện các chính sách đối với đồng bào dân tộc thiểu số; tỷ lệ tham gia BHXH, BHYT; việc thành lập các tổ hợp tác, hợp tác xã trên địa bàn; việc triển khai Cuộc vận động "*Làm thay đổi nếp nghĩ, cách làm của đồng bào dân tộc thiểu số, làm cho đồng bào dân tộc thiểu số vươn lên thoát nghèo bền vững*" gắn với xóa bỏ các hủ tục, phong tục không còn phù hợp; công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị của địa phương; những khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân; kiến nghị, đề xuất (*nếu có*).

- Xây dựng Báo cáo một số thông tin cơ bản về thôn 10, nhất là tình hình xây dựng nông thôn mới, việc xây dựng các mô hình kinh tế và xóa bỏ các hủ tục, phong tục không còn phù hợp trên địa bàn thôn.

- Chọn, lập danh sách 05 trường hợp (*già làng, người có uy tín, gia đình chính sách có hoàn cảnh khó khăn...*) của thôn 10 để đồng chí Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy tặng quà.

- Mời thành phần làm việc của xã, thôn; chọn 05 hộ là già làng, người có uy tín, gia đình chính sách có hoàn cảnh khó khăn... để Thường trực Tỉnh ủy tặng quà.

Các nội dung trên hoàn thành và gửi về Văn phòng Huyện ủy **trước 09h00, ngày 28/5/2023 (thứ Ba)** để báo cáo Văn phòng Tỉnh ủy và Thường trực Huyện ủy. Chuẩn bị hội trường làm việc; bố trí nơi ăn, nghỉ trong thời gian Đoàn công tác làm việc tại xã.

3.3. Văn phòng Huyện ủy

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị chu đáo nội dung, chương trình, các điều kiện phục vụ Thường trực Huyện ủy làm việc với Đoàn công tác.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu thẩm định báo cáo của xã Đăk Ruồng để phục vụ làm việc với Đoàn công tác.

3.4. Đảng ủy Công an huyện: Chỉ đạo cơ quan Công an huyện xây dựng kế hoạch bảo vệ Đoàn công tác theo chương trình làm việc.

Kế hoạch này thay cho giấy mời. Đề nghị các đồng chí sắp xếp công việc tham dự buổi làm việc đúng thời gian, địa điểm.

Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Đ/c Tổ trưởng Tổ cấp ủy phụ trách huyện,
- Thường trực Huyện ủy,
- Các cơ quan TMGV Huyện ủy,
- Ủy ban Mặt trận TQVN huyện,
- Tổ trưởng Tổ cấp ủy phụ trách xã Đăk Ruồng,
- Văn phòng HĐND&UBND huyện,
- Đảng ủy Công an huyện,
- Đảng ủy xã Ruồng,
- Các phòng, ban có liên quan,
- Trung tâm VH-TT-DL&TT huyện,
- Lưu VPHU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Đinh Thị Mỹ Hảo