

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO ĐẠI HỘI
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-BCĐ ngày / /2024 của Ban Chỉ
đạo Đại hội đại biểu các DTTS huyện Kon Rẫy lần thứ IV năm 2024)

1. Phó Chủ tịch UBND huyện, Trưởng Ban chỉ đạo

- Trực tiếp lãnh đạo, điều hành Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 365/QĐ-UBND, ngày 01 tháng 02 năm 2024; ký ban hành các văn bản về tổ chức Đại hội thuộc thẩm quyền.

- Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo và phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo.

- Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo theo yêu cầu công tác của Ban Chỉ đạo; tham dự các cuộc họp do Ban Chỉ đạo Đại hội cấp tỉnh tổ chức.

- Ủy quyền cho các Phó trưởng Ban Chỉ đạo một số nhiệm vụ thuộc thẩm quyền.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức Hội nghị bình xét đại biểu dự Đại hội trên địa bàn huyện;

- Chỉ đạo giải quyết, xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến đại hội.

2. Trưởng phòng Dân tộc, Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Chỉ đạo

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành và giải quyết công việc theo nội dung Kế hoạch tổ chức Đại hội; ký ban hành các văn bản điều hành thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo khi Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền.

- Tham mưu Ban Chỉ đạo thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban giúp việc Đại hội. Đề xuất, chuẩn bị nội dung tổ chức các Phiên họp của Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức; phối hợp Văn phòng HĐND-UBND huyện ban hành nội dung kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

- Chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo tham mưu: Xây dựng Báo cáo chính trị Đại hội; Kế hoạch chi tiết, kịch bản điều hành, chương trình tổ chức Đại hội; dự thảo Quyết tâm thư Đại hội trình cấp có thẩm quyền cho ý kiến theo đúng quy trình, quy định. Đồng thời, chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết khác đảm bảo tổ chức Đại hội cấp huyện theo Kế hoạch.

- Thường xuyên cập nhật các ý kiến chỉ đạo của cấp trên về tổ chức Đại hội, đề tham mưu cho Ban chỉ đạo trong quá trình chuẩn bị tổ chức Đại hội.

- Phối hợp Phòng Nội vụ, các cơ quan liên quan tham mưu Ban Chỉ đạo thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban giúp việc Đại hội; đề xuất phân bổ chỉ tiêu tập thể,

cá nhân điển hình đề nghị các cấp khen thưởng; đề xuất chỉ tiêu tập thể, cá nhân tiêu biểu về các lĩnh vực viết báo cáo điển hình.

- Tham mưu phương án phân bổ đại biểu chính thức; Văn bản Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp kết quả bình xét đại biểu dự Đại hội các xã, thị trấn, cơ quan, ban ngành; phối hợp Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND-UBND huyện rà soát, lập danh sách đại biểu đương nhiên, đại biểu khách mời dự Đại hội.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo để báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức; tham mưu báo cáo kết quả tổ chức Đại hội cấp huyện năm 2024 gửi Ban Chỉ đạo cấp tỉnh theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp các thành viên Ban Chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị liên quan lập dự toán kinh phí tổng thể của Đại hội để trình cấp thẩm quyền thẩm định, phê duyệt theo quy định.

- Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức Hội nghị bình xét đại biểu dự Đại hội xã Tân Lập.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Ban Chỉ đạo về kết quả tổ chức thực hiện Đại hội cấp huyện theo Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 07 tháng 02 năm 2024 của Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo;

3. Trưởng phòng Nội vụ, Phó Trưởng ban chỉ đạo

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Dân tộc đề xuất phân bổ chỉ tiêu tập thể, cá nhân điển hình đề nghị các cấp khen thưởng.

- Chủ trì hướng dẫn tập thể, cá nhân lập hồ sơ khen thưởng; tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ, thẩm định trình cấp thẩm quyền xét duyệt khen thưởng các tập thể, cá nhân tại Đại hội cấp huyện, cấp tỉnh.

- Phối hợp Phòng Dân tộc đề xuất thành lập Ban Tổ chức, các Tiểu ban giúp việc Đại hội; tham gia xây dựng các báo cáo, văn kiện phục vụ Đại hội; phối hợp Văn phòng HĐND-UBND huyện, Phòng Dân tộc rà soát, lập danh sách đại biểu đương nhiên, đại biểu khách mời dự Đại hội.

- Chủ trì hướng dẫn, tổng hợp, thẩm định báo cáo tham luận điển hình của các tập thể, cá nhân tiêu biểu về các lĩnh vực theo kế hoạch.

- Dự trù kinh phí liên quan đến công tác Thi đua - Khen thưởng tại Đại hội cấp huyện gửi phòng Dân tộc tổng hợp; đồng thời chịu trách nhiệm thanh quyết toán đầy đủ, kịp thời theo quy định.

- Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức Hội nghị bình xét đại biểu dự Đại hội xã Tân Lập.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

4. Chánh văn phòng HĐND-UBND huyện, Thành viên Ban chỉ đạo

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch; tiếp nhận, xử lý các thông tin của các cơ quan liên quan, thành viên Ban

Chỉ đạo báo cáo Trưởng ban Chỉ đạo.

- Chỉ đạo tham mưu xây dựng các bài phát biểu (*diễn văn khai mạc, bế mạc, chỉ đạo Đại hội*), đối thoại của Thường trực Huyện ủy, lãnh đạo UBND huyện; trình Trưởng ban ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND-UBND huyện phối hợp với Phòng Dân tộc xây dựng báo cáo chính trị; Quyết tâm thư Đại hội.

- Chỉ đạo các bộ phận thuộc Văn phòng HĐND-UBND huyện phối hợp Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị các nội dung, điều kiện có liên quan (*Hội trường; bàn ghế; phòng nghỉ Huyện ủy, UBND huyện,...*) phục vụ Đại hội huyện; bố trí phương tiện phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức Đại hội và điều tiết phương tiện phục vụ Đại hội.

- Phối hợp Trung tâm Y tế xây dựng kế hoạch phương án bảo vệ sức khỏe, an toàn vệ sinh thực phẩm phục vụ các Đại biểu chính thức, đại biểu khách mời trong quá trình diễn ra Đại hội.

- Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức Hội nghị bình xét đại biểu dự Đại hội xã Đăk Kôi.

- Dự trù kinh phí liên quan đến các nhiệm vụ do Văn phòng HĐND-UBND huyện thực hiện tại Đại hội cấp huyện gửi Phòng Dân tộc tổng hợp;

- Tham mưu ban hành giấy mời, thời gian, địa điểm tổ chức và cử chuyên viên làm thư ký các phiên họp của Ban Chỉ đạo, Ban tổ chức; phối hợp Phòng Dân tộc ban hành nội dung kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

5. Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch, Thành viên Ban chỉ đạo

- Chủ trì thẩm định dự toán kinh phí Đại hội theo đề xuất của Phòng Dân tộc, trình UBND huyện xem xét phê duyệt; Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng đúng mục đích, hiệu quả và quyết toán nguồn kinh phí được phân bổ.

- Tham gia một số nội dung xây dựng các báo cáo, văn kiện phục vụ Đại hội.

- Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức Hội nghị bình xét đại biểu dự Đại hội xã Đăk Tơ Lung.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban chỉ đạo.

6. Trưởng phòng Văn hóa - Thông tin, Thành viên Ban chỉ đạo

- Phối hợp xây dựng kịch bản chi tiết điều hành Đại hội; nội dung, kịch bản chương trình Đại hội (*thông qua Phòng Dân tộc*).

- Chủ trì, hướng dẫn tác nghiệp của các cơ quan báo chí các cấp, Đài Truyền thanh - Truyền hình tỉnh, huyện, trang thông tin điện tử huyện trong công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội.

- Tham gia nội dung các báo cáo, văn kiện có liên quan phục vụ Đại hội.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền

thông và các đơn vị liên quan tổ chức các tiết mục văn nghệ phục vụ tại phiên chính thức Đại hội cấp huyện.

- Lập dự trù kinh phí liên quan đến nhiệm vụ của Phòng Văn hóa - Thông tin tại Đại hội cấp huyện gửi phòng Dân tộc tổng hợp; đồng thời chịu trách nhiệm thanh quyết toán đầy đủ, kịp thời theo quy định.

- Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức Hội nghị bình xét đại biểu dự Đại hội Đăk Ruông.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

7. Giám đốc Trung tâm VH-TT-DL&TT, Thành viên Ban chỉ đạo

- Chủ trì xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội; tổ chức biểu diễn công chiêng chào mừng Đại hội (*đêm trước diễn ra đại hội chính thức*); phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin tổ chức các tiết mục văn nghệ chào mừng Đại hội tại phiên chính thức trình Trưởng Ban chỉ đạo phê duyệt (*thông qua Phòng Dân tộc*).

- Chỉ đạo và thực hiện công tác tuyên truyền, cổ động (*Băng rôn, khẩu hiệu, pa nô, áp phích...*) và trang trí, âm thanh, ánh sáng phục vụ các hoạt động tại Đại hội cấp huyện.

- Chủ trì tổ chức trưng bày hình ảnh điển hình về thành tựu, các hoạt động kinh tế - văn hóa - xã hội, quốc phòng, an ninh của các DTTS; các sản phẩm OCOP của huyện tại hội trường trung tâm chính trị huyện trong thời gian diễn ra Đại hội.

- Chỉ đạo xây dựng các phóng sự phản ánh về kết quả, thành tựu trong phát triển kinh tế - xã hội vùng dân tộc thiểu số, thực hiện công tác dân tộc, gương điển hình người DTTS trong các lĩnh vực (*người tốt, việc tốt, nông dân sản xuất giỏi, làm kinh tế giỏi vươn lên thoát nghèo...*) từ sau Đại hội lần thứ III năm 2019 đến nay; Kết quả thực hiện Quyết tâm thư của Đại hội lần thứ III năm 2019 để phát trên sóng của Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện, Trang thông tin điện tử của huyện từ 7 đến 10 ngày trước khi diễn ra Đại hội và phục vụ trình chiếu tại Đại hội huyện.

- Hướng dẫn các đoàn đại biểu chụp ảnh lưu niệm; căn cứ tình hình thực tế tổ chức chụp hình để làm tư liệu lưu trữ.

- Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức Hội nghị bình xét đại biểu dự Đại hội Đăk Ruông.

- Lập dự trù kinh phí liên quan đến nhiệm vụ của Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông tại Đại hội cấp huyện gửi phòng Dân tộc tổng hợp; đồng thời chịu trách nhiệm thanh quyết toán đầy đủ, kịp thời theo quy định.

8. Trưởng Công an huyện, Thành viên Ban chỉ đạo

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tuyệt đối cho các đại biểu tham gia trong thời gian tổ chức Đại hội cấp huyện trình Ban Chỉ đạo (*thông qua Phòng Dân tộc*).

- Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ dẫn đoàn và đảm bảo an ninh cho các hoạt động trước, trong và sau Đại hội theo quy định.

- Tham gia một số nội dung xây dựng các báo cáo, văn kiện liên quan phục vụ Đại hội.

- Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức Hội nghị bình xét đại biểu dự Đại hội xã Đăk Tô Re.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

9. Giám đốc Trung tâm Y tế, Thành viên Ban chỉ đạo

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND-UBND huyện xây dựng kế hoạch phương án bảo vệ sức khỏe, an toàn vệ sinh thực phẩm phục vụ các Đại biểu chính thức, đại biểu khách mời trong quá trình diễn ra Đại hội trình Ban Chỉ đạo (*thông qua Phòng Dân tộc*).

- Chỉ đạo, phân công tổ y tế và đảm bảo cơ sở thuốc, phương tiện, dụng cụ chuyên ngành thường trực trong thời gian diễn ra Đại hội.

- Chủ trì việc lập dự trù kinh phí liên quan đến nhiệm vụ của Trung tâm Y tế tại Đại hội cấp huyện gửi Phòng Dân tộc tổng hợp; đồng thời chịu trách nhiệm thanh quyết toán đầy đủ, kịp thời theo quy định.

- Phối hợp tham gia một số nội dung xây dựng các báo cáo, văn kiện phục vụ Đại hội.

- Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức Hội nghị bình xét đại biểu dự Đại hội xã Đăk Kôi.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

10. Trưởng Phòng Giáo dục - Đào tạo, Thành viên Ban chỉ đạo

- Phối hợp tham gia một số nội dung xây dựng các báo cáo, văn kiện phục vụ Đại hội.

- Chỉ đạo công tác tuyên truyền Đại hội trong hệ thống giáo dục các cấp.

- Dự trù kinh phí liên quan đến nhiệm vụ của phòng Giáo dục - Đào tạo tại Đại hội cấp huyện gửi Phòng Dân tộc tổng hợp; đồng thời chịu trách nhiệm thanh quyết toán đầy đủ, kịp thời theo quy định.

- Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức Hội nghị bình xét đại biểu dự Đại hội xã Đăk Pnê.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

11. Lãnh đạo Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội, Thành viên Ban chỉ đạo

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan phục vụ công tác viếng nghĩa trang liệt sỹ theo sự chỉ đạo của Ban chỉ đạo Đại hội.

- Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức Hội

nghị bình xét đại biểu dự Đại hội xã Đăk Tô Lung.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

12. Chỉ Huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Thành viên Ban chỉ đạo

- Chủ trì phối hợp với Công an huyện xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh, an toàn tuyệt đối cho các đại biểu trong thời gian tham dự Đại hội đại biểu các DTTS cấp huyện.

- Bố trí lực lượng tiêu binh phục vụ nghi thức tại Lễ viếng Nghĩa trang liệt sỹ huyện và công tác nghi lễ chào cờ tại Đại hội.

- Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức Hội nghị bình xét đại biểu dự Đại hội thị trấn Đăk Rve.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức Đại hội.

13. Giám đốc điện lực huyện, Thành viên Ban chỉ đạo

- Chỉ đạo công tác đảm bảo điện trước, trong và sau thời gian diễn ra Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức Đại hội.

14. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, Thành viên Ban chỉ đạo

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện tổ chức các hoạt động tuyên truyền trên địa bàn thị trấn để phục vụ Đại hội cấp huyện.

- Tổ chức đội công chiêng người DTTS đến chào mừng đại biểu tham dự buổi khai mạc Đại hội chính thức cấp huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

15. Lãnh đạo Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Thành viên Ban chỉ đạo

- Chỉ đạo, hướng dẫn, định hướng các cấp, các ngành về công tác tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội; Tham gia chỉ đạo Đại hội và chọn cử đại biểu dự Đại hội cấp trên.

- Thẩm định nội dung các Văn bản tổ chức Đại hội huyện (*Báo cáo chính trị, Quyết tâm thư, phát biểu của lãnh đạo huyện...*); phối hợp chọn cử đại biểu dự Đại hội cấp trên.

- Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức Hội nghị bình xét đại biểu dự Đại hội xã Đăk Tô Re.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức các tiết mục văn nghệ phục vụ tại phiên chính thức Đại hội cấp huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban chỉ đạo.

16. Đại diện Ban thường trực MTTQ Việt Nam huyện, Thành viên Ban chỉ đạo

- Chỉ đạo, hướng dẫn Mặt trận Tổ quốc các cấp về công tác tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội cấp huyện; thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội; chỉ đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã, Trưởng ban công tác Mặt trận thôn tham gia Hội nghị tại các địa phương để xét, chọn đại biểu dự Đại hội cấp huyện và bình chọn các tập thể, cá nhân có thành tích trên các lĩnh vực đề nghị cấp trên khen thưởng.

- Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức Hội nghị bình xét đại biểu dự Đại hội thị trấn Đăk Rve.

- Phối hợp tham gia ý kiến các văn kiện Đại hội và chọn cử đại biểu dự Đại hội cấp trên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban chỉ đạo.

17. Lãnh đạo Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện, Thành viên Ban chỉ đạo

- Chỉ đạo, hướng dẫn Hội Liên hiệp phụ nữ các cấp về công tác tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội cấp huyện; thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội; chỉ đạo Hội Liên hiệp phụ nữ cấp xã tham gia Hội nghị lãnh đạo để xét, lựa chọn đại biểu dự Đại hội cấp huyện và bình chọn các tập thể, cá nhân có thành tích trên các lĩnh vực đề nghị cấp trên khen thưởng.

- Phối hợp tham gia ý kiến các văn kiện Đại hội và chọn cử đại biểu dự Đại hội cấp trên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban chỉ đạo.

18. Lãnh đạo Ban Dân vận Huyện ủy, Thành viên Ban chỉ đạo

- Chỉ đạo, hướng dẫn khối Dân vận cấp xã tham gia việc xét, lựa chọn đại biểu dự Đại hội cấp huyện và bình chọn các tập thể, cá nhân có thành tích trên các lĩnh vực đề nghị cấp trên khen thưởng.

- Phối hợp tham gia nội dung các văn kiện Đại hội và chọn cử đại biểu dự Đại hội cấp trên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban chỉ đạo.

19. Lãnh đạo Chủ tịch Hội Nông dân huyện, Thành viên Ban chỉ đạo

- Chỉ đạo, hướng dẫn Hội Nông dân các cấp về công tác tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội cấp huyện; thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội; chỉ đạo Hội Nông dân cấp xã tham gia Hội nghị lãnh đạo để xét, lựa chọn đại biểu dự Đại hội cấp huyện và bình chọn các tập thể, cá nhân có thành tích trên các lĩnh vực đề nghị cấp trên khen thưởng.

- Phối hợp tham gia nội dung các văn kiện Đại hội và chọn cử đại biểu dự Đại hội cấp trên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban chỉ đạo.

20. Lãnh đạo Huyện đoàn, Thành viên Ban chỉ đạo

- Chỉ đạo, hướng dẫn Đoàn Thanh niên các cấp về công tác tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội cấp huyện; thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội; chỉ đạo

Đoàn Thanh niên cấp xã tham gia Hội nghị lãnh đạo để xét, lựa chọn đại biểu dự Đại hội cấp huyện và bình chọn các tập thể, cá nhân có thành tích trên các lĩnh vực đề nghị cấp trên khen thưởng.

- Huy động lực lượng đoàn viên thanh niên trên địa bàn huyện, tổ chức dọn vệ sinh trước và trong khuôn viên nghĩa trang liệt sỹ huyện, đảm bảo “xanh, sạch, đẹp” để Ban tổ chức Đại hội tổ chức cho Đại biểu thực hiện viếng nghĩa trang Liệt sỹ trước khi đại hội chính thức diễn ra.

- Cử đoàn viên thanh niên phối hợp Phòng Lao động - TB&XH phục vụ tại buổi viếng Nghĩa trang liệt sỹ huyện.

- Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức Hội nghị bình xét đại biểu dự Đại hội xã Đăk Pnê.

- Phối hợp tham gia ý kiến các văn kiện Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban chỉ đạo.
