

Số: /KH-SLĐTBXH

Kon Tum, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

V/v giao nhận, quản lý, cấp phát 146,73 tấn gạo hỗ trợ của Chính phủ.

Thực hiện Quyết định số 136/QĐ-TTg ngày 01 tháng 02 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc xuất cấp gạo từ nguồn dự trữ quốc gia cho các địa phương dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

Căn cứ Công văn số 183/TCĐT-QLHDT ngày 02 tháng 02 năm 2024 của Tổng cục Dự trữ Nhà nước về việc tiếp nhận gạo dự trữ quốc gia; Quyết định số 72/QĐ-TCĐT ngày 02 tháng 02 năm 2024 của Tổng Cục dự trữ Nhà nước về việc xuất cấp gạo từ nguồn dự trữ quốc gia cho tỉnh Kon Tum dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn và giáp hạt đầu năm 2024; Công văn số 80/CDTBTN-KH&QLHDT ngày 02 tháng 02 năm 2024 của Cục Dự trữ nhà nước khu vực Bắc Tây Nguyên về việc xuất gạo dự trữ quốc gia hỗ trợ nhân dân tỉnh Kon Tum trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn và giáp hạt năm 2024.

Thực hiện Quyết định số 58/QĐ-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tiếp nhận và phân bổ 146,73 tấn gạo hỗ trợ của Chính phủ cho Nhân dân có nguy cơ thiếu đói trên địa bàn tỉnh Kon Tum dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn và giáp hạt đầu năm 2024.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Kế hoạch triển khai công tác giao nhận, kiểm tra, quản lý và cấp phát 146,73 tấn gạo hỗ trợ của Chính phủ, cụ thể như sau:

I. PHỐI HỢP KIỂM TRA, GIAO NHẬN GẠO:

1. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội cử công chức thuộc Sở tham gia, kiểm tra việc giao và nhận gạo giữa Cục Dự trữ Nhà nước khu vực Bắc Tây Nguyên với Ủy ban nhân dân các huyện theo lịch thời gian của Cục Dự trữ Nhà nước khu vực Bắc Tây Nguyên.

Nội dung thực hiện giao nhận theo số lượng, chất lượng gạo, việc tiếp nhận và bố trí kho bảo quản gạo; đôn đốc các huyện ban hành kế hoạch chuyên chở gạo đến các xã để cấp, hỗ trợ gạo cho người dân đúng tiến độ; xử lý kịp thời những tình huống xảy ra.

1.1. Số lượng gạo giao nhận:

a) Hỗ trợ gạo cho 1.570 hộ/ 5.124 khẩu với 76,86 tấn gạo có nguy cơ thiếu đói dịp Tết Nguyên đán (hoàn thành trước ngày 08 tháng 02 năm 2024):

- Huyện Đắk Hà: 9,630 tấn gạo (hỗ trợ cho 191 hộ/642 khẩu);
- Huyện Đắk Glei: 20,160 tấn gạo (hỗ trợ cho 454 hộ/ 1.344 khẩu);
- Huyện Kon Rẫy: 15,945 tấn gạo (hỗ trợ cho 318 hộ/ 1.063 khẩu);
- Huyện Đắk Tô: 16,440 tấn gạo (hỗ trợ cho 372 hộ/1.096 khẩu).
- Huyện Tu Mơ Rông: 14,685 tấn gạo (hỗ trợ cho 235 hộ/979 khẩu).

b) Hỗ trợ cho 1.384 hộ/ 4.658 khẩu với 69,87 tấn gạo có nguy cơ thiếu đói dịp giáp hạt năm 2024 (hoàn thành trước ngày 28/02/2024):

- Huyện Đắk Hà: 12,135 tấn gạo (hỗ trợ cho 197 hộ/809 khẩu);
- Huyện Đắk Glei: 11,850 tấn gạo (hỗ trợ cho 257 hộ/ 790 khẩu);
- Huyện Kon Rẫy: 12,885 tấn gạo (hỗ trợ cho 234 hộ/859 khẩu).
- Huyện Ngọc Hồi: 17,970 tấn gạo (hỗ trợ cho 389 hộ/1.198 khẩu).
- Huyện Đắk Tô: 15,030 tấn gạo (hỗ trợ cho 307 hộ/1.002 khẩu).

1.2. Lịch thời gian thực hiện:

TT	Đơn vị huyện	Số lượng gạo (tấn)	Thời gian giao, nhận, kiểm tra	Người chịu trách nhiệm kiểm tra, phối hợp giao, nhận gạo
1	Tuyến 1: Huyện Đắk Hà	21,765	Ngày 05/02/2024 (thứ hai)	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Bình - CV P.TGXH&GN SĐT: 0985.92.99.85
2	Tuyến 1: Huyện Đắk Tô	31,47	Ngày 05/02/2024 (thứ hai)	
3	Tuyến 1: Huyện Tu Mơ Rông:	14,685	Ngày 05/02/2024 (thứ hai)	
4	Tuyến 2: Huyện Ngọc Hồi	17,97	Ngày 05/02/2024 (thứ hai)	Đ/c Vũ Ngọc Thụ - CV P.TGXH&GN SĐT: 0962.446.479
5	Tuyến 2: Huyện Đắk Glei	32,01	Ngày 05/02/2024 (thứ hai)	
6	Tuyến 3: Huyện Kon Rẫy	28,83	Ngày 05/02/2024 (thứ hai)	Đ/c Nguyễn Thị Hương - CV P.TGXH&GN SĐT: 0334.716.137
Tổng cộng		146,73		

2. Cục Dự trữ Nhà nước khu vực Bắc Tây Nguyên có trách nhiệm vận chuyển gạo đến trung tâm mỗi huyện kịp thời theo lịch (06 huyện theo các tuyến đi trong

ngày 05/02/2024); chủ động kết nối với Công chức được phân công của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Kon Tum trong việc thực hiện hoạt động; phối hợp với Ủy ban nhân dân các huyện (qua phòng Lao động- Thương binh và Xã hội) trong việc cấp gạo mẫu, cấp số lượng gạo theo kế hoạch phân bổ để phục vụ công tác kiểm tra gạo tại địa phương và lập mẫu biên bản giao nhận giữa ba bên: Cục Dự trữ Nhà nước khu vực Bắc Tây Nguyên và cơ quan được Ủy ban nhân dân cấp huyện giao trách nhiệm tiếp nhận gạo (qua phòng Lao động-Thương binh và Xã hội) và Sở Lao động-Thương binh và Xã hội.

II. HƯỚNG DẪN CẤP HUYỆN.

1. UBND huyện chỉ đạo, triển khai, tiếp nhận, quản lý, cấp phát gạo:

- Tổ chức rà soát số hộ có khả năng thiếu đói dịp Tết Nguyên đán và giáp hạt đầu năm 2024 và có quyết định phân bổ gạo cho các xã, thị trấn (*viết tắt là xã*) theo số lượng gạo được phân bổ cho từng huyện (theo đề xuất của cấp huyện, xã).

- Thời gian cấp gạo: hỗ trợ cho đối tượng dịp Tết Nguyên đán bảo đảm hoàn thành trước ngày 08 tháng 02 năm 2024 (trong đó bao gồm cả thực hiện giao nhận 69,87 tấn gạo hỗ trợ đối tượng có nguy cơ thiếu đói dịp giáp hạt năm 2024); dịp giáp hạt đầu năm 2024 hoàn thành trước ngày 28 tháng 02 năm 2024 (đảm bảo việc giao gạo giữa cấp huyện giao cho cấp xã và hỗ trợ đến hộ dân).

- Có văn bản ủy quyền giao cho cơ quan có trách nhiệm tổ chức cấp gạo hỗ trợ cho đối tượng trên địa bàn huyện là: Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội hoặc Ban tiếp nhận gạo hỗ trợ của huyện để tiếp nhận, quản lý và cấp phát gạo hỗ trợ cho nhân dân; thực hiện ký vào biên bản giao nhận, hóa đơn xuất gạo và các văn bản có liên quan do bên Cục Dự trữ Nhà nước khu vực Bắc Tây Nguyên bàn giao gạo.

- Mời đại diện HĐND huyện, Ủy ban MTTQVN huyện tham gia giám sát, kiểm tra trong quá trình tiếp nhận, quản lý, cấp phát gạo hỗ trợ cho đối tượng trên địa bàn xã, thôn, bảo đảm cấp gạo hỗ trợ đúng đối tượng, đúng số lượng.

2. Đối tượng cấp gạo hỗ trợ:

- Đối tượng cấp gạo hỗ trợ là hộ thiếu đói dịp Tết Nguyên đán và giáp hạt đầu năm 2024, có nhu cầu cấp gạo. Ưu tiên hỗ trợ trước cho hộ nghèo có đối tượng có công cách mạng, hộ nghèo có đối tượng bảo trợ xã hội, hộ nghèo dân tộc thiểu số.

- Công tác cấp gạo hỗ trợ thực hiện dân chủ, công khai ở cơ sở; lập danh sách đúng đối tượng được Ủy ban nhân dân xã xác nhận và trình Ủy ban nhân dân huyện quyết định.

- Mức hỗ trợ cứu đói: 15 kg gạo/người. (Tuyệt đối không được cấp gạo hỗ trợ sai đối tượng hoặc thấp hơn mức trên).

3. Công tác bảo quản gạo cứu đói:

Cơ quan có trách nhiệm tổ chức cấp gạo hỗ trợ cho đối tượng trên địa bàn huyện chuẩn bị nhà kho chứa gạo theo số lượng phân bổ. Nhà kho chứa gạo phải

đảm bảo an toàn, không dột, có vật liệu lót nền nhà kho để bảo quản gạo, tránh gạo bị hút ẩm trong thời gian lưu giữ tại kho hoặc chuột, chim,.. cắn phá.

Tuyệt đối không để gạo tiếp xúc trực tiếp với nền nhà và cử người bảo vệ gạo, phòng chống thất thoát.

4. Kinh phí vận chuyển, bốc xếp gạo:

Kinh phí bốc gạo xuống khỏi phương tiện vận chuyển, đưa vào kho tại trung tâm huyện và vận chuyển gạo cho các xã, UBND huyện bố trí từ ngân sách huyện. Các kinh phí vận chuyển từ huyện xuống xã và bốc xếp gạo do Ủy ban nhân dân huyện quyết định.

5. Công tác kiểm tra, báo cáo :

5.1. Sau khi tiếp nhận gạo, UBND huyện xây dựng kế hoạch giao nhận gạo cho UBND xã để tổ chức cấp phát gạo ngay cho dân (**thời gian giao nhận và cấp gạo cho dân trong dịp Tết Nguyên đán hoàn thành trước ngày 08/02/2024; dịp giáp hạt đầu năm 2024 hoàn thành trước ngày 28/02/2024**) bảo đảm không có người dân nào bị thiếu đói trong dịp Tết Nguyên đán và giáp hạt đầu năm 2024.

- Tổ chức kiểm tra và báo cáo về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trước **ngày 05 tháng 03 năm 2024**, đề Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp, báo cáo theo quy định.

- Nội dung báo cáo của Ủy ban nhân dân huyện về: Công tác tổ chức cấp gạo tại xã, thôn, đôn hộ gia đình; thành phần đối tượng nhận gạo; số gạo đã nhận; số gạo đã cấp; số hộ, số khẩu nhận gạo hỗ trợ; kinh phí địa phương tham gia; công tác giám sát, kiểm tra.

5.2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổ chức các Đoàn kiểm tra công tác cấp gạo hỗ trợ và kịp thời xử lý theo quy định tại Nghị định số 130/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ về quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo trợ, trợ giúp xã hội và trẻ em.

5.3. Sở Lao động-Thương binh và Xã hội:

- Có kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhận, cấp gạo tại từng huyện; đi kiểm tra một số điểm cấp gạo cho người dân tại một số xã, thị trấn đảm bảo đúng quy trình, đúng đối tượng;

- Phân công Lãnh đạo Sở tham gia giám sát và phụ trách chung, phân công phòng Trợ giúp xã hội và Giảm nghèo phối hợp Phòng Hành chính - Tổng hợp cử công chức, viên chức thuộc phòng tham gia kiểm tra tại các điểm giao nhận;

- Giao Phòng Hành chính - Tổng hợp tham mưu bố trí xe ô tô phục vụ công tác giao nhận, kiểm tra gạo tại 06 huyện đảm bảo kịp thời, kịp tiến độ giao nhận gạo và cấp cho nhân dân theo kế hoạch (**01 xe đi tuyến Đăk Glei và Ngọc Hồi**).

Đề nghị Cục Dự trữ Nhà nước khu vực Bắc Tây Nguyên, Ủy ban nhân dân các huyện và Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội các huyện có liên quan phối hợp, triển khai, thực hiện kịp thời./.

Nơi nhận:

- VP.UBND tỉnh (B/c);
- UBMTTQVN tỉnh (Biết);
- Cục Dự trữ NN khu vực Bắc Tây Nguyên;
- UBND huyện: Đắk Hà, Đắk Glei, Đắk Tô, Tu Mơ Rông, Kon Rẫy, Ngọc Hồi (P/h);
- Phòng LĐ-TB&XH huyện: Đắk Hà, Đắk Glei, Đắk Tô, Tu Mơ Rông, Kon Rẫy, Ngọc Hồi;
- Giám đốc Sở;
- Các PGĐ Sở;
- Phòng TGXHGN; phòng HC-TH;
- Lưu: VT.B.20b.

GIÁM ĐỐC

A Kang