

PHỤ LỤC II
QUY TRÌNH THỰC HIỆN BÁO CÁO KINH TẾ XÃ HỘI CỦA HUYỆN
TRÊN HỆ THỐNG THÔNG TIN BÁO CÁO TỈNH KON TUM

1. Báo cáo Tình hình thực hiện một số chỉ tiêu kinh tế - xã hội

a) **Nội dung yêu cầu báo cáo:** Tình hình thực hiện một số chỉ tiêu kinh tế - xã hội

b) **Tần suất thực hiện báo cáo:** Tháng, Quý, 06 tháng, Năm.

c) **Thời gian chốt số liệu báo cáo:**

+ Báo cáo định kỳ hằng tháng: Tính từ ngày 15 tháng trước đến ngày 14 của tháng thuộc kỳ báo cáo.

+ Báo cáo định kỳ hằng quý: Tính từ ngày 15 của tháng trước kỳ báo cáo đến ngày 14 của tháng cuối quý thuộc kỳ báo cáo.

+ Báo cáo định kỳ 6 tháng: Thời gian chốt số liệu 6 tháng đầu năm được tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 6 của kỳ báo cáo. Thời gian chốt số liệu 6 tháng cuối năm được tính từ ngày 15 tháng 6 đến ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo.

+ Báo cáo định kỳ hằng năm: Tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo.

d) **Biểu mẫu số liệu báo cáo:** Theo Phụ lục I đính kèm.

e) **Đối tượng thực hiện báo cáo, cơ quan nhận báo cáo, quy trình:**

- **UBND cấp xã:**

* **Ngành Nông nghiệp**

+ Nhập liệu báo cáo các chỉ tiêu thuộc **điểm 4.1 biểu mẫu 05** và chỉ tiêu “Diện tích trồng mới rừng tập trung” thuộc **điểm 4.4 biểu mẫu 05** tại các kỳ báo cáo tháng, tháng 3, tháng 6, tháng 12 gửi Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

+ Nhập liệu báo cáo các chỉ tiêu thuộc **điểm 4.2, 4.3, 4.4 (Phần chỉ tiêu: DT tại các xã, thị trấn) biểu mẫu 05** tại các kỳ báo cáo tháng 3, tháng 6, tháng 9, tháng 12 gửi Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

+ Nhập liệu báo cáo chỉ tiêu “Tỷ lệ độ che phủ rừng (có tính cây cao su)” thuộc **điểm 4.4 biểu mẫu 05** tại các kỳ báo cáo tháng 12 gửi Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

+ Nhập liệu báo cáo các chỉ tiêu **điểm 4 thuộc mục III biểu mẫu 05** tại các kỳ báo cáo tháng 6, tháng 9, tháng 12 gửi Phòng Nông nghiệp và Phát triển

nông thôn.

*** Ngành Văn hóa**

+ Nhập liệu các chỉ tiêu “Thôn, làng nông thôn mới” thuộc **điểm 10.3 biểu mẫu 09** và chỉ tiêu “Tỷ lệ dân số tập luyện thể dục thể thao thường xuyên” thuộc **điểm 4 mục II biểu mẫu 09** tại các kỳ báo cáo tháng 6, tháng 9, tháng 12 gửi Phòng Văn hóa-Thông tin

+ Nhập liệu báo cáo các chỉ tiêu còn lại **biểu mẫu 09** tại các kỳ báo cáo tháng, tháng 3, tháng 6, tháng 9, tháng 12 gửi Phòng Văn hóa-Thông tin.

+ Nhập liệu báo cáo **biểu mẫu 13** tại các kỳ báo cáo tháng, tháng 3, tháng 6, tháng 9, tháng 12 gửi Trung tâm Văn hóa - TT- DL và Truyền thông.

*** Ngành Lao động**

+ Nhập liệu báo cáo 03 chỉ tiêu “Tổng số lao động trong độ tuổi”, “Số người được giải quyết việc làm (tăng thêm trong năm)” và “Trong đó, lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng” thuộc **điểm 5a biểu mẫu 06** tại các kỳ báo cáo tháng 6, tháng 12 gửi Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội.

+ Nhập liệu báo cáo 03 chỉ tiêu “Tỷ lệ lao động qua đào tạo”, “Tỷ lệ lao động được đào tạo nghề” và “Tỷ lệ lao động nữ nông thôn trong tổng số lao động được đào tạo nghề” thuộc **điểm 5a biểu mẫu 06** tại các kỳ báo cáo tháng, tháng 3, tháng 6, tháng 9, tháng 12 gửi Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội.

+ Nhập liệu báo cáo các chỉ tiêu còn lại **biểu mẫu 06** tại các kỳ báo cáo tháng 12 gửi Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội.

*** Ngành Dân tộc**

+ Nhập liệu báo cáo 03 chỉ tiêu “Tổng số hộ dân tộc thiểu số trên địa bàn”, “Số hộ dân tộc thiểu số có đất ở” và “Số hộ dân tộc thiểu số có đất sản xuất” **biểu mẫu 03** tại các kỳ báo cáo tháng 3, tháng 6, tháng 9, tháng 12 gửi Dân tộc

*** Ngành Môi trường**

+ Nhập liệu báo cáo chỉ tiêu “Tỷ lệ rác thải sinh hoạt (thành thị và nông thôn) được thu gom, xử lý” **điểm 1 biểu mẫu 12** tại các kỳ báo cáo tháng, tháng 3, tháng 6, tháng 9, tháng 12 gửi Trung tâm Môi trường và Dịch vụ Đô thị.

*** Lĩnh vực phát triển kinh tế tập thể**

+ Nhập liệu báo cáo các chỉ tiêu **điểm 12, 13 biểu mẫu 07** tại các kỳ báo cáo tháng, tháng 3, tháng 6, tháng 12 gửi Phòng Tài chính-Kế hoạch.

- Công an huyện:

+ Nhập liệu báo cáo các chỉ tiêu **điểm 2, 3, 6 biểu mẫu 01** tại các kỳ báo

cáo tháng, tháng 3, tháng 6, tháng 9, tháng 12 gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.

+ Nhập liệu báo cáo các chỉ tiêu **4, 5 biểu mẫu 01** tại các kỳ báo cáo tháng 12 gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.

- **Ban Chỉ huy Quân sự huyện:** Nhập liệu báo cáo **biểu mẫu 02** tại các kỳ báo cáo tháng 12 gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.

- Phòng Dân tộc:

+ Tổng hợp 03 chỉ tiêu báo cáo “Tổng số hộ dân tộc thiểu số trên địa bàn”, “Số hộ dân tộc thiểu số có đất ở” và “Số hộ dân tộc thiểu số có đất sản xuất” **biểu mẫu 03** tại các kỳ báo cáo tháng 3, tháng 6, tháng 9, tháng 12 từ các đơn vị UBND cấp xã gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.

+ Nhập liệu các chỉ tiêu báo cáo còn lại của **biểu mẫu 03** tại các kỳ báo cáo tháng 3, tháng 6, tháng 9, tháng 12 gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo:

+ Tổng hợp 02 chỉ tiêu “Tổng số học sinh Trung học cơ sở đầu năm học” và “Tổng số học sinh Trung học phổ thông đầu năm học” **biểu mẫu 04** tại các kỳ tháng, tháng 3, tháng 6, tháng 9, tháng 12 từ Trường PTDTNT Kon Rẫy gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.

+ Tổng hợp chỉ tiêu “Tổng số học sinh Trung học phổ thông đầu năm học” **biểu mẫu 04** tại các kỳ tháng, tháng 3, tháng 6, tháng 9, tháng 12 từ Trường THPT Chu Văn An gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.

+ Tổng hợp chỉ tiêu “Tổng số học sinh Giáo dục thường xuyên đầu năm học” **biểu mẫu 04** tại các kỳ tháng, tháng 3, tháng 6, tháng 9, tháng 12 từ Trung tâm GDNN-GDTX gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.

+ Nhập liệu báo cáo các chỉ tiêu còn lại **biểu mẫu 04** tại các kỳ báo cáo tháng, tháng 3, tháng 6, tháng 9, tháng 12 gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.

- Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn:

+ Nhập liệu báo cáo các chỉ tiêu thuộc **điểm 4.4** (Phần chi tiêu: “DT tại các chủ rừng” và “Tỷ lệ độ che phủ rừng (có tính cây cao su)”) **biểu mẫu 05** tại các kỳ báo cáo tháng 6, tháng 9, tháng 12 gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.

+ Nhập liệu báo cáo các chỉ tiêu **điểm 4.5 thuộc mục I biểu mẫu 05** tại các kỳ báo cáo tháng 6, tháng 12 gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.

+ Nhập liệu báo cáo **điểm 10 thuộc mục I biểu mẫu 05** tại các kỳ báo cáo tháng 12 gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.

+ Nhập liệu báo cáo **điểm 10.1 và 10.2 thuộc mục I biểu mẫu 05** tại các kỳ báo cáo tháng 6, tháng 9, tháng 12 gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.

+ Nhập liệu báo cáo **điểm 4 thuộc mục III biểu mẫu 05** tại các kỳ báo cáo tháng, tháng 3, tháng 6, tháng 9, tháng 12 từ UBND cấp xã gửi Phòng Tài chính-Kế hoạch.

+ Tổng hợp báo cáo các chỉ tiêu còn lại **biểu mẫu 05** tại các kỳ tháng, tháng 3, tháng 6, tháng 9, tháng 12 từ các đơn vị UBND cấp xã gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.

- Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội:

+ Tổng hợp báo cáo 03 chỉ tiêu “Tổng số lao động trong độ tuổi”, “Số người được giải quyết việc làm (tăng thêm trong năm)” và “Trong đó, lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng” **điểm 5a biểu mẫu 06** tại các kỳ tháng 6, tháng 12 từ các đơn vị UBND cấp xã gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.

+ Tổng hợp báo cáo 03 chỉ tiêu “Tỷ lệ lao động qua đào tạo”, “Tỷ lệ lao động được đào tạo nghề” và “Tỷ lệ lao động nữ nông thôn trong tổng số lao động được đào tạo nghề” **điểm 5a biểu mẫu 06** tại các kỳ tháng, tháng 3, tháng 6, tháng 12 từ các đơn vị UBND cấp xã gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.

+ Tổng hợp báo cáo các chỉ tiêu **điểm 5b** và 02 chỉ tiêu “Số xã, phường đạt tiêu chuẩn phù hợp với trẻ em”, “Số xã, phường triển khai Chương trình hành động vì trẻ em” **điểm 5c biểu mẫu 06** tại các kỳ 12 từ các đơn vị UBND cấp xã gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch:

+ Tổng hợp báo cáo các chỉ tiêu **điểm 12, 13 biểu mẫu 07** tại các kỳ tháng, tháng 3, tháng 6, tháng 9, tháng 12 từ UBND cấp xã gửi Văn phòng HĐND-UBND huyện.

+ Nhập liệu báo cáo các chỉ tiêu báo cáo còn lại **biểu mẫu 07** tại các kỳ báo cáo tháng, tháng 3, tháng 6, tháng 9, tháng 12 gửi Văn phòng HĐND-UBND huyện.

+ Tổng hợp báo cáo các **biểu mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15** tại các kỳ tháng 3, tháng 6, tháng 9, tháng 12 từ các đơn vị Công an huyện; Ban Chỉ huy Quân sự huyện; Phòng Dân tộc; Phòng Giáo dục và Đào tạo; Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội; Phòng Tài nguyên và Môi trường; Phòng Văn hóa- Thông tin; Trung tâm Y tế; Phòng Kinh tế-Hạ tầng; Trung tâm Môi trường và Dịch vụ Đô thị; Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông; Bảo hiểm xã hội; Chi cục thống kê gửi Văn phòng HĐND-UBND huyện.

- Phòng Tài nguyên và Môi trường: Nhập liệu báo cáo **biểu mẫu 08** tại các kỳ báo cáo tháng 3, tháng 6, tháng 9, tháng 12 gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.

- Phòng Văn hóa - Thông tin:

+ Tổng hợp báo cáo 02 chỉ tiêu “Tổng lượt khách” thuộc **điểm 6.2 mục I biểu mẫu 09** và “Tỷ lệ dân số tập luyện thể dục thể thao thường xuyên” thuộc **điểm 4 mục II biểu mẫu 09** tại các kỳ, tháng 6, tháng 9, tháng 12 từ các đơn vị UBND cấp xã gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.

+ Tổng hợp báo cáo 02 chỉ tiêu **điểm 4 mục II biểu mẫu 09**: “Tỷ lệ gia đình đạt tiêu chuẩn gia đình văn hóa” và “Tỷ lệ thôn, làng, tổ dân phố đạt danh hiệu văn hóa” tại các kỳ tháng 12 từ các đơn vị UBND cấp xã gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.

+ Tổng hợp báo cáo các chỉ tiêu còn lại **biểu mẫu 09** tại các kỳ, tháng 6, tháng 12 từ các đơn vị UBND cấp xã gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.

- Trung tâm Y tế

+ Nhập liệu báo cáo 02 chỉ tiêu “Số giường bệnh/1 vạn dân” và “Số bác sỹ/1 vạn dân” **biểu mẫu 10** tại các kỳ báo cáo tháng 12 gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.

+ Nhập liệu báo cáo các chỉ tiêu còn lại **biểu mẫu 10** tại các kỳ báo cáo tháng 6, tháng 12 gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.

- Phòng Kinh tế-Hạ tầng: Nhập liệu báo cáo **biểu mẫu 11** tại các kỳ báo cáo tháng 12 gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.

- Trung tâm Môi trường:

+ Tổng hợp báo cáo chỉ tiêu “Tỷ lệ rác thải sinh hoạt (thành thị và nông thôn) được thu gom, xử lý” **biểu mẫu 12** tại các kỳ, tháng 6, tháng 12 từ các đơn vị UBND cấp xã gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.

+ Nhập liệu báo cáo các chỉ tiêu còn lại **biểu mẫu 12** tại các kỳ báo cáo tháng, tháng 3, tháng 6, tháng 12 gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.

- Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông:

+ Nhập liệu báo cáo chỉ tiêu “Tổng lượt khách” thuộc **điểm 6.2 mục I biểu mẫu 09** tại các kỳ tháng 3, tháng 6, tháng 9, tháng 12 gửi Phòng Văn hóa-thông tin.

+ Tổng hợp báo cáo chỉ tiêu **biểu mẫu 13** tại các kỳ, tháng, tháng 3, tháng 6, tháng 9, tháng 12 từ các đơn vị UBND cấp xã gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.

- Bảo hiểm xã hội huyện: Nhập liệu báo cáo chỉ tiêu **biểu mẫu 14** tại các kỳ, tháng, tháng 3, tháng 6, tháng 9, tháng 12 gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch.

- Chi cục Thống kê huyện: Nhập liệu báo cáo các chỉ tiêu **biểu mẫu 15** tại các kỳ báo cáo tháng 6, tháng 12 gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.

- **Văn phòng HĐND-UBND huyện:** Tổng hợp các **biểu mẫu** báo cáo từ Phòng Tài chính - Kế hoạch gửi lên tại các kỳ báo cáo tháng, tháng 3, tháng 6, tháng 9, tháng 12 báo cáo cho UBND huyện.

g) Thời hạn gửi báo cáo:

- UBND cấp xã gửi báo cáo cho các phòng ban chuyên môn chậm nhất **ngày 15 hàng tháng.**

- Các phòng ban chuyên môn tổng hợp, duyệt báo cáo của UBND cấp xã và các đơn vị liên quan nhập liệu gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch chậm nhất ngày 16 hàng tháng.

- Các đơn vị: Ban Chỉ huy quân sự huyện, Công an huyện, Trung tâm y tế huyện; Trung tâm Môi trường và Dịch vụ đô thị; Bảo hiểm xã hội huyện; Chi cục Thống kê huyện, Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông gửi báo cáo cho Phòng Tài chính kế hoạch chậm nhất vào ngày 16 hàng tháng.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch, duyệt báo cáo của các phòng ban chuyên môn và các đơn vị liên quan gửi Văn phòng HĐND-UBND huyện chậm nhất ngày 17 hàng tháng.

- Văn phòng HĐND - UBND huyện tổng hợp báo cáo của Phòng Tài chính - Kế hoạch và gửi báo cáo cho UBND huyện chậm nhất ngày 18 hàng tháng.