

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị Già làng năm 2023

Thực hiện Chương trình công tác năm 2023 của UBND huyện; UBND huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị Già làng năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tổng kết, đánh giá vai trò của Già làng trong việc phát triển và nâng cao đời sống kinh tế - xã hội của huyện nhà trong năm 2023. Qua đó, ghi nhận công lao đóng góp to lớn của các Già làng trong phát triển sản xuất, cải thiện đời sống cho người dân, giữ vững an ninh chính trị, đặc biệt là vai trò nòng cốt của các Già làng, người có uy tín trong việc hướng dẫn, vận động các tầng lớp Nhân dân tích cực thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Tổ chức giao lưu, học tập, trao đổi kinh nghiệm giữa các Già làng. Tôn vinh và biểu dương, khen thưởng các cá nhân Già làng tiêu biểu đã có những thành tích nổi bật trong năm 2023.

2. Yêu cầu: Đảm bảo hiệu quả, an toàn, tiết kiệm, tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho các đại biểu khi tham dự Hội nghị.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 01 ngày, dự kiến vào tháng 12/2023.

- Địa điểm: Tại Hội trường Trung tâm huyện (*thôn 1, xã Tân Lập, huyện Kon Rẫy*).

2. Số lượng, thành phần đại biểu dự Hội nghị

Số lượng đại biểu dự kiến: 70 đại biểu. Trong đó:

- **Đại biểu huyện:** Các đồng chí lãnh đạo Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện; đại diện lãnh đạo một số cơ quan, ban, ngành đoàn thể trên địa bàn huyện.

- **Đại biểu các xã, thị trấn:** Đại diện lãnh đạo UBND và Già làng tại các xã, thị trấn.

(Có số lượng được phân bổ kèm theo)

3. Kinh phí thực hiện: Từ nguồn ngân sách cấp trên và nguồn ngân sách địa phương để triển khai thực hiện chế độ, chính sách Già làng năm 2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổng hợp, tham mưu UBND huyện xây dựng nội dung, chương trình Hội nghị, báo cáo vai trò của Già làng năm 2023, hoàn thành báo cáo UBND huyện **trước ngày 30/11/2023**.

- Phối hợp các đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị.

- Chuẩn bị quà tặng, biểu dương khen thưởng Già làng tiêu biểu năm 2023 nhân dịp tổ chức Hội nghị gặp mặt.

- Cung cấp nội dung maket, khẩu hiệu cho Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện; đồng thời phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện trang trí Hội trường.

- Thực hiện các chế độ đối với Già làng về dự Hội nghị theo quy định: Hỗ trợ tiền ăn, ngủ, xe đi và về đối với các đại biểu Già làng ở các xã, thị trấn.

2. Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện:

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị maket, trang trí hội trường để tổ chức Hội nghị.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện chuẩn bị nội dung chương trình văn nghệ, biểu diễn công chiêng tại Hội nghị.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện đưa tin, tuyên truyền kịp thời những nội dung trước, trong và sau Hội nghị.

3. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện: Phối hợp xây dựng báo cáo vai trò của Già làng theo ngành lĩnh vực phụ trách, trong đó chú trọng một số nội dung sau:

3.1. Công an huyện: Vai trò của Già làng đối với an ninh trật tự ở cơ sở, công tác giáo dục, cảm hóa các đối tượng làm lỗi vi phạm pháp luật tại cộng đồng dân cư, cung cấp các nguồn tin có giá trị; gương mẫu, vận động gia đình dòng họ, thôn làng thực hiện đường lối chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nêu cao tinh thần cảnh giác, bảo vệ an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại địa phương... Các nội dung (*liên quan đến vai trò của Già làng*) mà cơ quan, đơn vị đã thực hiện và kết quả đạt được trong năm qua.

3.2. Phòng NN&PTNT huyện: Báo cáo việc phát huy vai trò của Già làng trong công tác lao động sản xuất phát triển kinh tế, áp dụng khoa học kỹ thuật vào sản xuất góp phần giảm nghèo; chương trình xây dựng nông thôn mới... Các nội dung chương trình liên quan đến Già làng đơn vị đã thực hiện.

3.3. Phòng Dân tộc: Báo cáo việc thực hiện các chế độ, chính sách về công tác dân tộc nói chung và đối với người có uy tín (*trong đó có Già làng*) nói riêng (*báo cáo cần có số lượng cụ thể; tổng số lượt thực hiện, số tiền, số người có uy tín, số người uy tín là Già làng, những Già làng uy tín ở các lĩnh vực nào, thôn làng nào...*).

3.4. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện: Báo cáo vai trò của Già làng về văn hóa - xã hội: Các phong tục tập quán có giá trị về văn hóa của người DTTS; vai trò của Già làng trong việc giữ gìn bản sắc văn hóa của dân tộc; các Lễ hội tại huyện, tại thôn làng tổ chức trong năm qua có sự tham gia đóng góp của Già làng, các Già làng tiêu biểu; số thôn làng văn hóa, gia đình văn hóa, gia đình Già làng được công nhận là Gia đình văn hóa trong năm...

3.5. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện: Báo cáo vai trò của Già làng trong công tác vận động học sinh đến trường, đến lớp, công tác duy trì sĩ số, công tác thực hiện phổ cập giáo dục; gia đình Già làng tiêu biểu trong các phong trào “*Gia đình hiếu học*”...

3.6. Phòng Lao động - TB&XH huyện: Báo cáo công tác tổ chức thăm hỏi, động viên, tặng quà, hỗ trợ vật chất, giao lưu... nhân dịp lễ hội, Tết của người DTTS và Tết Nguyên đán... (*trong đó có số người được hưởng là Già làng*); việc thực hiện các chương trình giảm nghèo, chế độ chính sách đối với người có công...

4. UBND các xã, thị trấn:

- Lập danh sách Già làng tham dự Hội nghị (*theo số lượng được phân bổ*) gửi về Phòng Nội vụ huyện trước ngày **20/11/2023**.

- Thông báo đến các Già làng thời gian, địa điểm và chế độ; chủ động bố trí phương tiện đưa đón Già làng tham gia Hội nghị đầy đủ, đúng thành phần.

- Báo cáo về vai trò và các hoạt động của Già làng năm 2023, trong đó:

+ Nêu rõ đặc điểm tình hình chung của địa phương, tổng số thôn, làng; tình hình về kinh tế, an ninh chính trị, văn hóa, xã hội... trong năm qua, kiến nghị, đề xuất.

+ Rà soát số lượng, chất lượng các Già làng là người DTTS ở các thôn, làng trên địa bàn (*theo mẫu 1 gửi kèm*). Số Già làng được bầu chọn là người có uy tín trong cộng đồng dân cư.

+ Hoạt động của Già làng trên từng lĩnh vực, các Già làng tiêu biểu (*yêu cầu nêu tên, nội dung tiêu biểu, địa chỉ cụ thể*).

- Tổng hợp danh sách Già làng thuộc diện hộ nghèo trên địa bàn (*theo mẫu 3 gửi kèm*).

5. Tham luận tại Hội nghị:

Đối với phần tham luận, thảo luận của các đơn vị, địa phương; để thực hiện đảm bảo các nội dung của Chương trình hội nghị, Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các đơn vị, địa phương phối hợp báo cáo tham luận tại Hội nghị (*theo mẫu 4 gửi kèm*)

6. Công tác khen thưởng: Nhằm biểu dương, ghi nhận công lao, sự đóng góp của Già làng trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trong quá trình xây dựng, phát triển của huyện Kon Rẫy. UBND huyện đề nghị UBND các xã, thị trấn tổ chức họp, bình xét khen thưởng Già làng năm 2023, cụ thể như

sau:

- Về số lượng: Mỗi đơn vị đề cử không quá 01 cá nhân Già làng là tấm gương điển hình, có đóng góp tiêu biểu trong quá trình phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương trong năm 2023.

- Thành phần mời họp: Ngoài thành phần được mời họp theo quy định, cần mời đại diện của Đảng ủy; đại diện BQL thôn có Già làng tham gia.

- Về tiêu chuẩn khen thưởng: Thực hiện theo quy định của Luật Thi đua - Khen thưởng.

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm: Biên bản họp xét của xã, thị trấn; Tờ trình đề nghị khen thưởng; danh sách trích ngang Già làng tiêu biểu đề nghị khen thưởng (*theo mẫu 2 gửi kèm*).

Giao Hội đồng thi đua khen thưởng huyện, trên cơ sở hồ sơ đề cử của các địa phương, đơn vị, tổ chức xét chọn và đề nghị Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen cho các Già làng có thành tích tiêu biểu trong năm 2023 (*không quá 05 cá nhân*).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Già làng năm 2023 của UBND huyện Kon Rẫy. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, đề nghị các đơn vị, địa phương triển khai và gửi kết quả thực hiện về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) **trước ngày 20/11/2023**./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Trung tâm VH-TT-DL&TT (đăng tin);
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đinh Thị Hồng Thu