

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KON RẪY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NC

Kon Rẫy, ngày tháng năm

V/v chấp hành quy định về
công tác thi đua, khen thưởng
trên địa bàn huyện

Kính gửi:

- UBMTQVN huyện;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện uỷ;
- Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị Thành viên Cụm, khối thi đua⁽¹⁾.

Thực hiện Văn bản số 3728/UBND-NC ngày 04/11/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc chấn chỉnh việc chấp hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh;

Trong thời gian qua, đa số các cơ quan, đơn vị, địa phương đã chấp hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng. Tuy nhiên, vẫn còn một số cơ quan, tổ chức, địa phương thực hiện chưa đảm bảo quy định về công tác thi đua, khen thưởng, như: việc xây dựng, phát hiện và nhân rộng điển hình tiên tiến còn hạn chế; việc bình xét, suy tôn, đề nghị khen thưởng còn mang tính chất luân phiên; tập thể, cá nhân được suy tôn nhưng thành tích chưa thực sự tiêu biểu, xuất sắc; một số cơ quan, địa phương lập hồ sơ đề nghị khen thưởng không đảm bảo thời hạn; báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân còn sơ sài, không đầy đủ nội dung theo quy định,... làm giảm hiệu quả và ý nghĩa, tác dụng của công tác thi đua, khen thưởng.

Nhằm kịp thời chấn chỉnh các hạn chế nêu trên, đảm bảo thực hiện công tác thi đua khen thưởng đúng quy định, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác khen thưởng trên địa bàn huyện, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương, các ban ngành, đoàn thể, các thành viên Cụm, Khối thi đua thuộc huyện thực hiện tốt các nội dung sau:

a) Nâng cao chất lượng công tác khen thưởng. Hồ sơ đề nghị cấp trên khen thưởng đảm bảo kịp thời, đúng quy định, công khai, minh bạch và theo đúng tuyến trình quy định: *Cấp nào quản lý về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và quỹ lương thì cấp đó có trách nhiệm khen thưởng đối với các đối tượng thuộc phạm vi quản lý.*

b) Tăng cường và kịp thời phát hiện các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong các phong trào thi đua; quan tâm chú ý đến các điển hình là công nhân, nông dân, người trực tiếp lao động; đơn vị cơ sở, vùng sâu, vùng xa;

⁽¹⁾ Cụm thi đua các xã, thị trấn; khối Mầm non; khối Tiểu học và khối THCS

các lĩnh vực trọng tâm, trọng yếu, khó khăn, độc hại, nguy hiểm để khen thưởng kịp thời. Tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng phải thực sự tiêu biểu, nỗ lực phấn đấu, đổi mới, sáng tạo, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, đạt chất lượng hiệu quả; hình thức khen thưởng phù hợp với thành tích, công trạng đạt được và được dư luận đồng tình, tránh đề nghị khen thưởng tràn lan, gây dư luận không tốt trong xã hội.

c) Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy định của pháp luật hiện hành về thi đua, khen thưởng. Trong đó, tập trung rà soát, khắc phục triệt để các hạn chế trong thực hiện quy định về thủ tục, hồ sơ, tính chính xác của thành tích và thời gian nộp hồ sơ trình khen thưởng, cụ thể:

- Thực hiện việc lập hồ sơ theo nguyên tắc “*hồ sơ nào, thủ tục đấy*”; không gộp chung thẩm quyền khen thưởng các cấp trong cùng một Tờ trình. Nội dung đề nghị khen thưởng phải cụ thể, rõ ràng, phù hợp với thành tích của tập thể, cá nhân đạt được.

- Báo cáo thành tích thực hiện theo các mẫu quy định tại phụ lục kèm theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua khen thưởng, đảm bảo phù hợp với hình thức, mức hạng đề nghị khen thưởng.

- Kết quả đánh giá, xếp loại “*hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*”; quyết định tặng thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng sáng kiến,... của tập thể, cá nhân thể hiện trong báo cáo để làm căn cứ xét, khen thưởng phải có số/ngày, tháng, năm của văn bản công nhận của cấp có thẩm quyền. Các tài liệu minh chứng trong hồ sơ đề nghị khen thưởng hoặc là bản chính, bản sao y, sao lục hoặc là bản chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.

- Việc đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến để làm căn cứ xét, tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thực hiện theo đúng quy định của Điều lệ sáng kiến⁽²⁾, trong đó: việc công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến do Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền xem xét, công nhận; tên sáng kiến được công nhận “*phải thể hiện bản chất của giải pháp*” theo quy định⁽³⁾.

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng khi xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng phải bỏ phiếu, không biểu quyết. Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thực hiện theo mẫu quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ quy định về công tác văn thư và Quyết định số 45/2018/QĐ-TTg ngày 09/11/2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chế độ họp trong hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

- Hồ sơ điện tử khi nộp trên Hệ thống một cửa điện tử phải đầy đủ thành

⁽²⁾ Cụ thể: Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02-3-2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01-8-2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02-3-2012 của Chính phủ.

⁽³⁾ Điểm d, khoản 1, Điều 5 Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01-8-2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định “*Tên sáng kiến: Phải thể hiện bản chất của giải pháp trong đơn*”.

phần hồ sơ; đảm bảo thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản điện tử và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo quy định của Chính phủ⁽⁴⁾. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trình khen thưởng chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ điện tử khi nộp trên Cổng Dịch vụ hành chính công của tỉnh.

d) Đối với Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện: Thời gian xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng được thực hiện **“sau khi kết thúc năm học”** theo quy định tại khoản 8, Điều 2, Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

e) Thực hiện việc trình khen thưởng đảm bảo đúng thời hạn nộp hồ sơ theo quy định về công tác thi đua, khen thưởng của các cấp; cụ thể:

- Đối với khen thưởng thực hiện Kế hoạch nhà nước và nhiệm vụ công tác hàng năm, hồ sơ xét phong trào thi đua Cụm xã, thị trấn: Hồ sơ gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện (*qua Phòng Nội vụ*) **trước ngày 15/01 hàng năm**;

- Đối với ngành giáo dục và đào tạo: Hồ sơ khen thưởng năm học; hồ sơ xét phong trào thi đua các Khối trường học gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện (*qua Phòng Nội vụ*) **trước ngày 30/6 hàng năm**;

- Đối với khen thưởng đột xuất, khen thưởng chuyên đề: Hồ sơ gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện (*qua Phòng Nội vụ*) **trước 20 ngày so với ngày dự kiến tổ chức Lễ, Hội nghị**. Đối với hồ sơ đề nghị cấp tỉnh khen thưởng phải gửi Hồ sơ **trước 30 ngày so với ngày dự kiến tổ chức Lễ, Hội nghị**.

2. Cụm, khối thi đua thuộc huyện (Cụm thi đua các xã, thị trấn; khối Mầm non; khối Tiểu học và khối THCS):

a) Đối với Cụm thi đua các xã, thị trấn: Chấn chỉnh Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trong việc tổ chức các hoạt động thi đua Cụm trong thời gian qua chưa đảm bảo, hoạt động phong trào thi đua chưa sôi nổi; trong thời gian tới cần phải thực hiện tốt một số nội dung như sau:

- Thực hiện phân công Cụm trưởng, Cụm phó theo đúng quy định: Cụm trưởng, Cụm phó do các đơn vị trong Cụm thi đua phân công, suy tôn luân phiên trong dịp tổng kết hàng năm. Cụm trưởng, Cụm phó tổ chức điều hành hoạt động của Cụm thi đua ngay sau khi được phân công nhiệm vụ. Gửi hồ sơ đề nghị UBND huyện công nhận Cụm trưởng, Cụm phó theo đúng quy định.

- Xây dựng Chương trình, kế hoạch, quy chế hoạt động, Tổ chức ký kết giao ước thi đua, sơ kết, tổng kết thi đua đúng thời gian quy định. **Trước ngày 20/02 hàng năm** phải đăng ký thi đua gửi về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả hoạt động Cụm thi đua định kỳ 6 tháng và 01 năm gửi về cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện (*Phòng Nội vụ*) để theo dõi, tổng hợp.

- Thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ Cụm thi đua theo đúng quy định.

⁽⁴⁾ Tại các văn bản: Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

b) Các Khối thi đua ngành giáo dục và đào tạo: Chú trọng thời gian tổ chức sơ, tổng kết cũng như ký kết giao ước thi đua, đăng ký thi đua đúng thời gian quy định. **Trước ngày 20/10 hàng năm** phải đăng ký thi đua gửi về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh. Thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ Cụm thi đua theo đúng quy định.

3. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan được cơ quan chuyên môn xin ý kiến hiệp y khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng có trách nhiệm tham gia đầy đủ ý kiến, đảm bảo yêu cầu về nội dung tham gia và thời gian gửi ý kiến tham gia đồng thời chịu trách nhiệm về nội dung đã tham gia ý kiến.

4. Phòng Nội vụ huyện (*Cơ quan thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện*):

a) Không xem xét, trình khen thưởng đối với những hồ sơ không đảm bảo theo quy định. Không tiếp nhận và không trình khen thưởng đối với những hồ sơ gửi cận ngày hoặc quá thời gian theo quy định (*trừ trường hợp khen thưởng đột xuất hoặc vướng mắc phát sinh thì báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét theo thẩm quyền*);

b) Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện tổ chức thực hiện nghiêm túc quy định về công tác thi đua, khen thưởng; định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp báo cáo, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện việc triển khai nội dung trên đảm bảo theo đúng quy định hiện hành.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương, các ban ngành, đoàn thể, các thành viên Cụm, Khối thi đua thuộc huyện nghiêm túc triển khai và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ tỉnh (b/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Hội đồng TĐ-KT huyện;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Văn Lương