

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Kon Rẫy năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện về việc thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Kon Rẫy năm 2023.

UBND huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Kon Rẫy năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá tình hình triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước tại các cơ quan, đơn vị, đồng thời thông qua đó làm rõ kết quả đã đạt được thuộc phạm vi quản lý của các cơ quan, đơn vị; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt còn tồn tại, hạn chế; tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc và đề xuất biện pháp, giải pháp để thực hiện tốt hơn nhiệm vụ cải cách hành chính trong thời gian tới.

2. Công tác kiểm tra phải bảo đảm khách quan, trung thực; không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị là đối tượng kiểm tra; kết quả kiểm tra phải phản ánh chính xác tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị là đối tượng kiểm tra; kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý những tồn tại, hạn chế và các vấn đề khác phát hiện sau kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

a) Đối tượng kiểm tra trực tiếp 06 đơn vị, gồm:

Phòng LĐ TB-XH; Phòng Tư pháp; UBND xã Đăk Tô Re; UBND xã Đăk Kôi; UBND xã Đăk Ruồng và UBND xã Đăk PNe.

b) Đối tượng thực hiện tự kiểm tra:

Các cơ quan chuyên môn huyện, UBND các xã, thị trấn còn lại.

2. Nội dung kiểm tra

a) Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Việc xây dựng, ban hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); Kế hoạch công tác chuyển đổi số tại đơn vị.

- Việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, công tác kiểm soát TTHC, công tác xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số tại đơn vị theo các văn bản chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

b) Công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Công tác tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC theo các văn bản hướng dẫn và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao trong công tác kiểm soát TTHC tại cơ quan, đơn vị.

- Việc giải quyết TTHC và việc tuân thủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan, đơn vị.

- Việc rà soát, đánh giá TTHC tại cơ quan, đơn vị.

- Việc rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ tại các cơ quan, đơn vị.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC.

- Tình hình thực hiện việc lập phiếu xin lỗi và hẹn ngày trả kết quả đối với các hồ sơ giải quyết TTHC quá hạn đối với tổ chức, cá nhân.

- Việc sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh để cập nhật, xử lý hồ sơ TTHC đối với các thủ tục đã được công bố.

- Việc triển khai thực hiện đối với các thủ tục phi địa giới hành chính.

c) Công tác cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện quy định của Chính phủ và hướng dẫn của các bộ, ngành về tổ chức bộ máy.

- Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý.

- Thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các cơ quan, đơn vị.

- Việc ban hành quy chế làm việc; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

d) Công tác xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

- Việc bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt hoặc theo chức vụ, chức danh quy định.

- Thực hiện quy định về bổ nhiệm, miễn nhiệm và bầu các chức danh lãnh đạo quản lý.

- Việc thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hằng năm.

đ) Công tác xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý.

- Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và tổ chức.
- Thực hiện thanh toán trực tuyến đối với các TTHC đủ điều kiện.

3. Phương pháp kiểm tra

a) Đối với các đơn vị được kiểm tra trực tiếp

- Đoàn kiểm tra thông báo đến cơ quan, đơn vị trước 10 ngày tính đến thời điểm kiểm tra về thành phần Đoàn, thời gian kiểm tra.

- Đoàn kiểm tra nghiên cứu báo cáo, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; trường hợp cần thiết, Đoàn kiểm tra làm việc với một số tổ chức, cá nhân có liên quan để kiểm tra, xác minh, làm rõ những vấn đề thuộc nội dung kiểm tra.

- Tổng hợp, thông qua Biên bản kiểm tra và ban hành Thông báo kết quả kiểm tra.

b) Đối với công tác tự kiểm tra:

Căn cứ nội dung Kế hoạch này và đề cương của Đoàn kiểm tra, các cơ quan, đơn vị tiến hành tự kiểm tra tại cơ quan, đơn vị mình và xây dựng báo cáo gửi về Đoàn kiểm tra (*qua Phòng Nội vụ*) để tổng hợp, báo cáo UBND huyện.

III. THỜI KỲ, THỜI GIAN, THÀNH PHẦN, KINH PHÍ KIỂM TRA

1. Thời kỳ kiểm tra: Từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm kiểm tra.

2. Thời gian kiểm tra: Hoàn thành trong tháng 10/2023. Hội đồng kiểm tra, đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính nhà nước hằng năm của huyện có trách nhiệm thông báo thời gian kiểm tra cụ thể tại từng cơ quan, đơn vị.

3. Thành phần Đoàn kiểm tra: Giao Hội đồng kiểm tra, đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính nhà nước hằng năm của huyện thực hiện.

4. Kinh phí kiểm tra: Nguồn kinh phí chi cho hoạt động cải cách hành chính nhà nước năm 2023 đã được UBND huyện giao Phòng Nội vụ quản lý.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng kiểm tra, đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính nhà nước hằng năm của huyện:

- Xây dựng đề cương báo cáo kiểm tra gửi các cơ quan, đơn vị để chuẩn bị báo cáo, phục vụ công tác kiểm tra; thông báo thời gian kiểm tra cụ thể tại từng cơ quan, đơn vị và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra theo quy định.

- Sau khi hoàn thành Kế hoạch kiểm tra, báo cáo kết quả về UBND huyện, đồng thời, tham mưu UBND huyện: Văn bản chỉ đạo, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị; văn bản xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý những vấn đề phát hiện sau kiểm tra (*nếu có*).

2. Các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra trực tiếp có trách nhiệm

phối hợp, tạo điều kiện để Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ; xây dựng báo cáo gửi Đoàn kiểm tra trước 03 ngày làm việc tính đến thời điểm kiểm tra; bố trí địa điểm làm việc; phân công lãnh đạo và công chức có liên quan phối hợp làm việc; báo cáo, cung cấp kịp thời, đầy đủ các thông tin, tài liệu, nội dung theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

3. Các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng tự kiểm tra có trách nhiệm tiến hành tự kiểm tra, báo cáo kết quả về Đoàn kiểm tra (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 16/10/2023 để tổng hợp, báo cáo UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch của UBND huyện về kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện năm 2023. UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đ/c CT, 02 PCT UBND huyện;
- Thành viên Hội đồng KTĐGCĐCCHC huyện;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị;
- Trung tâm VH-TT-DL và TT;
- Trang thông tin điện tử huyện (đăng tin);
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đinh Thị Hồng Thu