

Số: /HD-BDT

Kon Tum, ngày tháng năm

HƯỚNG DẪN

Triển khai quy trình kiểm tra; quy trình theo dõi, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030; giai đoạn I: từ năm 2021 đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh Kon Tum

Căn cứ Nghị định số 27/2022/NĐ-CP ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Chính phủ quy định cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1719/QĐ-TTg ngày 14 tháng 10 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030, giai đoạn I: từ năm 2021 đến năm 2025 (gọi tắt là *Chương trình*);

Căn cứ Thông tư số 01/2022/TT-UBND ngày 26 tháng 5 năm 2022 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc quy định quy trình giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình (gọi tắt là *Thông tư số 01/2022/TT-UBND*);

Thực hiện Kế hoạch số 2895/KH-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum Triển khai công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030; giai đoạn I: từ năm 2021 đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Ban Dân tộc hướng dẫn triển khai quy trình kiểm tra; quy trình theo dõi, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030; giai đoạn I: từ năm 2021 đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh Kon Tum (gọi tắt là *Hướng dẫn*), như sau:

1. Hướng dẫn về Quy trình kiểm tra quy định tại tiết b, mục 1, phần III thuộc Kế hoạch số 2895/KH-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum

Về Quy trình kiểm tra: Thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 4 Thông tư 01/2022/TT-UBND của Ủy ban Dân tộc¹. Cụ thể:

(1) Lập kế hoạch kiểm tra Chương trình

¹ Do lỗi sơ suất đánh máy tại Kế hoạch 2895/ KH-UBND ngày 31/8/2022 xin đính chính lại là: Thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 4 Thông tư 01/2022/TT-UBND của Ủy ban Dân tộc.

Cơ quan có thẩm quyền quyết định nội dung kiểm tra thực hiện Chương trình; ban hành kế hoạch kiểm tra; thông báo kế hoạch kiểm tra đến đơn vị được kiểm tra;

Cơ quan có thẩm quyền quyết định thành lập đoàn kiểm tra, phân công trưởng đoàn và các thành viên đoàn kiểm tra.

(2) Tiến hành kiểm tra Chương trình

Phương pháp kiểm tra

+ Đoàn kiểm tra phối hợp với các cơ quan liên quan tiến hành kiểm tra theo kế hoạch. Thu thập các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của địa phương về thực hiện Chương trình; báo cáo giám sát, đánh giá và các tài liệu liên quan đến thực hiện Chương trình.

+ Khảo sát kiểm tra thực tế ở xã và thôn về các nội dung kiểm tra; đối thoại, tham vấn người dân hưởng lợi về mức độ tham gia và hưởng lợi trong quá trình thực hiện các nội dung, hoạt động thuộc Chương trình.

+ Tham vấn cán bộ xã, thôn: Cấp ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, thành viên Ban quản lý các chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn xã (*Ban quản lý cấp xã*), trưởng thôn.

+ Tham vấn các đối tượng thụ hưởng để đánh giá mức độ tiếp cận và thụ hưởng Chương trình.

- Các bước kiểm tra

+ Cấp tỉnh

Thông báo cho Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia cấp huyện, các đơn vị có liên quan về kế hoạch kiểm tra.

Thu thập các thông tin về chỉ đạo, tổ chức, thực hiện Chương trình.

Chọn ngẫu nhiên xã, thôn, đơn vị để kiểm tra thực tế.

Tiến hành các nội dung kiểm tra theo Kế hoạch.

+ Cấp huyện

Thông báo với Ban quản lý cấp xã, các đơn vị có liên quan về kế hoạch kiểm tra.

Chọn ngẫu nhiên thôn, đơn vị để tiến hành kiểm tra.

Thu thập các tài liệu liên quan.

Tiến hành kiểm tra ở thôn và tham vấn trực tiếp với đối tượng hưởng lợi Chương trình.

+ Cấp xã

Ban quản lý cấp xã báo cáo tình hình thực hiện Chương trình.

Thu thập các tài liệu liên quan.

Tham vấn các đối tượng hưởng lợi về mức độ tiếp cận, thụ hưởng Chương trình.

(3) Báo cáo kiểm tra Chương trình

Báo cáo kiểm tra Chương trình

Đoàn kiểm tra gửi báo cáo kiểm tra trong vòng mười (10) ngày làm việc sau khi kết thúc đợt kiểm tra cho cơ quan có thẩm quyền để tổng hợp, báo cáo cơ quan cấp trên.

Ngoài ra, Các cơ quan, đơn vị, chính quyền địa phương các cấp kiểm tra thực hiện Chương trình định kỳ theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất theo yêu cầu cụ thể của cơ quan có thẩm quyền khi cần thiết.

2. Hướng dẫn về Quy trình theo dõi, đánh giá quy định tại tiết b, mục 2, phần III thuộc Kế hoạch số 2895/KH-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum

2.1. Quy trình theo dõi: Thực hiện theo quy định tại điểm a, b, c, d Khoản 2; Khoản 3; Khoản 4 Điều 3 **Thông tư 01/2022/TT-UBND** của Ủy ban Dân tộc². Cụ thể:

Quy trình theo dõi Chương trình

(1) Thu thập thông tin, cập nhật số liệu, báo cáo của đơn vị thực hiện

Đơn vị thực hiện thu thập thông tin, số liệu, tiến độ về quá trình đầu tư, kết quả dự án và các hoạt động được giao thực hiện 03 tháng 1 lần; báo cáo năm, báo cáo kết thúc dự án, hoạt động được gửi cho Ủy ban nhân dân cấp xã (qua Ban quản lý xã) nơi thực hiện dự án, hoạt động; Ủy ban nhân dân cấp xã ký xác thực báo cáo của chủ đầu tư trước ngày 10 tháng 9 năm thực hiện, cập nhật bổ sung số liệu năm thực hiện trước ngày 25 tháng 1 năm sau và gửi báo cáo kết thúc dự án, hoạt động đã được Ủy ban nhân dân cấp xã ký xác thực cho chủ đầu tư trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày kết thúc đầu tư.

Đơn vị thực hiện cập nhật số liệu, lập báo cáo hằng năm và báo cáo kết thúc dự án, hoạt động theo biểu mẫu tương ứng tại Phụ lục số 02 và theo yêu cầu của chủ đầu tư về nội dung dự án, hoạt động được phê duyệt.

Việc cập nhật số liệu, chế độ báo cáo là tiêu chí để đơn vị thực hiện hoàn thành các thủ tục giải ngân, thanh toán, quyết toán dự án, hoạt động với chủ đầu tư.

(2) Thu thập, tổng hợp thông tin, báo cáo ở cấp xã

Ủy ban nhân dân cấp xã (Ban quản lý xã) thu thập, tổng hợp thông tin về các dự án, hoạt động do cấp xã làm chủ đầu tư và do các đơn vị thực hiện triển khai trên địa bàn xã theo biểu mẫu tương ứng tại Phụ lục số 02, gửi Ủy ban nhân

² Do lỗi sơ suất đánh máy tại Kế hoạch 2895/ KH-UBND ngày 31/8/2022 xin đính chính lại là: Thực hiện theo quy định tại điểm a, b, c, d Khoản 2; Khoản 3; Khoản 4 Điều 3 **Thông tư 01/2022/TT-UBND** của Ủy ban Dân tộc.

dân cấp huyện (qua phòng Dân tộc cấp huyện) trước ngày 15 tháng 9 năm thực hiện, cập nhật bổ sung số liệu năm trước ngày 31 tháng 01 năm sau.

(3) Tổng hợp thông tin, báo cáo ở cấp huyện

Chủ đầu tư ở cấp huyện tổng hợp thông tin hàng năm về dự án, hoạt động do mình làm chủ đầu tư trên địa bàn huyện theo các mẫu tại Phụ lục số 02 gửi chủ dự án, chủ tiêu dự án, chủ nội dung thành phần cấp huyện trước ngày 10 tháng 9 năm thực hiện, cập nhật bổ sung số liệu năm thực hiện trước ngày 25 tháng 01 năm sau.

Chủ dự án, chủ tiêu dự án, chủ nội dung thành phần cấp huyện lập báo cáo kết quả thực hiện dự án, tiêu dự án, nội dung thành phần của Chương trình hàng năm thuộc phạm vi chủ trì quản lý trên địa bàn huyện theo Phụ lục số 03 gửi chủ dự án, chủ tiêu dự án, chủ nội dung thành phần cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện (qua phòng Dân tộc cấp huyện) trước ngày 15 tháng 9 năm thực hiện, cập nhật bổ sung số liệu năm thực hiện trước ngày 31 tháng 1 năm sau.

UBND cấp huyện tổng hợp thông tin từ cấp xã và các chủ dự án, chủ tiêu dự án, chủ nội dung thành phần cấp huyện lập báo cáo kết quả thực hiện Chương trình hàng năm trong phạm vi được phân cấp quản lý và tổ chức thực hiện trên địa bàn huyện theo Phụ lục số 03 gửi Ban Dân tộc cấp tỉnh trước ngày 20 tháng 9 năm thực hiện; đồng thời cập nhật bổ sung số liệu năm theo Phụ lục số 01 trước ngày 05 tháng 02 năm sau.

(4) Tổng hợp thông tin, báo cáo ở cấp tỉnh

Chủ đầu tư cấp tỉnh tổng hợp thông tin hàng năm về dự án, hoạt động do mình làm chủ đầu tư trên địa bàn tỉnh theo mẫu tại Phụ lục số 02 gửi chủ dự án, chủ tiêu dự án, chủ nội dung thành phần cấp tỉnh trước ngày 15 tháng 9 năm thực hiện, cập nhật bổ sung số liệu năm thực hiện trước ngày 31 tháng 01 năm sau.

Chủ dự án, chủ tiêu dự án, chủ nội dung thành phần cấp tỉnh tổng hợp thông tin, lập báo cáo kết quả thực hiện dự án thành phần của Chương trình hàng năm thuộc phạm vi chủ trì quản lý trên địa bàn tỉnh theo Phụ lục số 03 gửi chủ dự án, chủ tiêu dự án, chủ nội dung thành phần cấp trung ương, Ban Dân tộc trước ngày 20 tháng 9 năm thực hiện, cập nhật bổ sung số liệu năm thực hiện trước ngày 05 tháng 02 năm sau.

Ban Dân tộc tổng hợp thông tin từ cấp huyện và các chủ dự án, chủ tiêu dự án, chủ nội dung thành phần cấp tỉnh, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh lập báo cáo kết quả thực hiện Chương trình hàng năm trong phạm vi được phân cấp quản lý và tổ chức thực hiện trên địa bàn tỉnh theo Phụ lục số 03 gửi Ủy ban Dân tộc (Văn phòng điều phối Chương trình) trước ngày 25 tháng 9 năm thực hiện; đồng thời cập nhật bổ sung số liệu năm theo Phụ lục số 01 trước ngày 10 tháng 02 năm sau.

- Ngoài ra, Các thông tin, số liệu, báo cáo kết quả thực hiện Chương trình ở cấp xã được chia sẻ giữa cơ quan đầu mối nhận báo cáo ở cấp huyện với các

cơ quan, đơn vị liên quan cùng cấp, không yêu cầu cấp xã phải gửi nhiều báo cáo cho nhiều cơ quan, đơn vị quản lý cấp trên.

- Cơ quan, đơn vị, chính quyền địa phương các cấp cập nhật số liệu, báo cáo kết quả thực hiện Chương trình đột xuất hoặc theo chủ đề theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Hình thức báo cáo: Bằng bản giấy hoặc bản điện tử.

2.2. Quy trình đánh giá: Thực hiện theo quy định tại điểm a, b, c, d Khoản 2; Khoản 3 Điều 5 **Thông tư 01/2022/TT-UBND** của Ủy ban Dân tộc³.

Quy trình đánh giá

(1) Thu thập, tổng hợp thông tin và báo cáo ở cấp xã

Ủy ban nhân dân cấp xã (đầu mối là Ban quản lý xã) thu thập, tổng hợp thông tin về các dự án, hoạt động do cấp xã làm chủ đầu tư và do các đơn vị thực hiện triển khai trên địa bàn xã: báo cáo hàng năm theo Phụ lục số 02; báo cáo giữa kỳ, báo cáo kết thúc giai đoạn 5 năm theo Phụ lục số 04, gửi Ủy ban nhân dân cấp huyện (qua phòng Dân tộc cấp huyện).

(2) Tổng hợp thông tin và báo cáo ở cấp huyện

Chủ dự án, chủ tiêu dự án, chủ nội dung thành phần cấp huyện tổng hợp thông tin, lập báo cáo đánh giá thực hiện dự án, tiêu dự án, nội dung thành phần của Chương trình thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn huyện: báo cáo hàng năm theo phụ lục số 03; báo cáo giữa kỳ, báo cáo kết thúc giai đoạn 5 năm theo phụ lục số 04 gửi chủ dự án, chủ tiêu dự án, chủ nội dung thành phần cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện (qua phòng Dân tộc cấp huyện).

Phòng Dân tộc tổng hợp thông tin từ cấp xã và các chủ dự án, chủ tiêu dự án, chủ nội dung thành phần cấp huyện, lập báo cáo đánh giá thực hiện Chương trình cấp huyện: báo cáo hàng năm theo phụ lục số 03; báo cáo giữa kỳ, báo cáo kết thúc giai đoạn 5 năm theo phụ lục số 04, trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký duyệt, gửi về Ban Dân tộc; đồng thời cập nhật bổ sung số liệu giữa kỳ, cuối kỳ tại Phụ lục số 01.

(3) Tổng hợp thông tin và báo cáo ở cấp tỉnh

Chủ dự án, chủ tiêu dự án, chủ nội dung thành phần cấp tỉnh tổng hợp thông tin, lập báo cáo đánh giá thực hiện dự án, tiêu dự án, nội dung thành phần của Chương trình thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn tỉnh: báo cáo hàng năm theo phụ lục số 03; báo cáo giữa kỳ, báo cáo kết thúc giai đoạn 5 năm theo phụ lục số 04 gửi chủ dự án, chủ tiêu dự án, chủ nội dung thành phần gửi Ban Dân tộc và Bộ, ngành trực tiếp quản lý.

Ban Dân tộc tổng hợp thông tin từ cấp huyện và các chủ dự án, chủ tiêu dự án, chủ nội dung thành phần cấp tỉnh, lập báo cáo đánh giá thực hiện Chương

³ Do lỗi sơ suất đánh máy tại Kế hoạch 2895/ KH-UBND ngày 31/8/2022 xin đính chính lại là: Thực hiện theo quy định tại điểm a, b, c, d Khoản 2; Khoản 3 Điều 5 **Thông tư 01/2022/TT-UBND** của Ủy ban Dân tộc.

trình cấp tỉnh: báo cáo hàng năm theo phụ lục số 03; báo cáo giữa kỳ, báo cáo kết thúc giai đoạn 5 năm theo phụ lục số 04, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ký duyệt, gửi về Ủy ban Dân tộc (Văn phòng điều phối Chương trình); đồng thời cập nhật bổ sung số liệu giữa kỳ, cuối kỳ tại Phụ lục số 01.

Ngoài ra, Các cơ quan, đơn vị, chính quyền địa phương các cấp đánh giá đột xuất thực hiện Chương trình theo yêu cầu cụ thể của cơ quan có thẩm quyền khi cần thiết.

Căn cứ nội dung Hướng dẫn, các đơn vị, địa phương chủ động triển khai thực hiện. Quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo bằng văn bản về Ban Dân tộc để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, điều chỉnh phù hợp./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh (b/c);
- Ban Dân vận Tỉnh uỷ (p/h);
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh (p/h);
- Thành viên BCĐ các CTMTQG tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành: Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn; Giáo dục và Đào tạo; Lao động - Thương binh và Xã hội; Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Y tế; Kế hoạch và Đầu tư; Tài chính; Nội vụ; Công Thương; Thông tin và Truyền thông; Tư pháp; Giao thông Vận tải; Ngân hàng nhà nước chi nhánh tỉnh Kon Tum; Liên Minh Hợp tác xã tỉnh; Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; Công an tỉnh; Bộ Chỉ huy Biên phòng tỉnh; Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh; Hội Nông dân tỉnh; Tỉnh đoàn;
- UBND các huyện, thành phố;
- Phòng Dân tộc các huyện, thành phố;
- Phòng Lao động - TBXH huyện Ia H'Drai;
- Lưu: VT, CSĐT.

TRƯỞNG BAN

Đình Quốc Tuấn