### TÀI LIỆU HƯỚNG DẫN

### HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN SỬ DỤNG CHỮ KÝ SỐ CÔNG CỘNG THEO MÔ HÌNH KÝ SỐ TỪ XA THÔNG QUA HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT HÀNH CHÍNH

(Giao diện dành cho cán bộ)

### 1. Đăng nhập vào hệ thống

### 1.1. Đăng nhập

- **Bước 1:** Truy cập hệ thống Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tại đường dẫn: <u>https://motcua.kontum.gov.vn</u>

- Bước 2: Đăng nhập tài khoản đã được cung cấp vào hệ thống

HỆ THỐNG TH	ÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC I	HÀNH CHÍNH
	ΤΊΝΗ ΚΟΝ ΤυΜ	
	Tiếng Việt 🕶	
	ĐĂNG NHẬP	
	Tài khoàn	
	cbtn.cnvptp3@kontum.gov.vn	
	Mật khẩu	
	▲	

Hình 1.1 Giao diện đăng nhập hệ thống

- **Bước 3:** Sau khi nhập đủ thông tin cán bộ bấm nút "ĐĂNG NHẬP" (*hoặc bấm phím enter trên bàn phím*) để truy cập vào hệ thống.

### 1.2. Đăng xuất

- Bước 1: Cán bộ nhấp chuột vào tên của mình, phía trên của màn hình

	Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tính Kon Tưm BỘ PHẬN TN&TKQ CNVP ĐĂNG	Ξ¢	004.04.10.H34 - CNVP đăng ký đất đ ký đất đai	ai huyện Đăk Tô - Văn phòng đăng		ŧ	<i>P</i>	🏀 Đoàn T. N. N CBTN	Q Nhập số hồ sơ	··· Tiếng Việt v
	KÝ ĐẤT ĐẠI HUYỆN ĐĂK TÔ	Tiế	p nhận hồ sơ							
<b>*</b> *	Xử lý hồ sơ Λ			Lĩnh vực		Thủ tục				
	Hồ sơ chờ tiếp nhận	Nhi	àp từ khóa	Tất cả	*	Tất cả		Ť		, Tîm kiếm
	Tiếp nhận hồ sơ									

Hình 1.2 Tên người dùng tài khoản

- Bước 2: Sau đó cán bộ nhấp chuột vào nút "Đăng xuất"

Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tinh Kon Tum Rộ PHẬN TN&TKQ CNVP ĐĂNG	Bernard State	ai huyện Đăk Tô - Văn phòng đăng	n 🤗 🗉	Goàn T. N. N CBTN	Q     Nhập số hồ sơ       Image: Tiếng Việt with the set of the se
KÝ ĐẤT ĐẠI HUYỆN ĐĂK TÔ	Tiếp nhân hồ sơ			🕒 Tài khoản	
🕞 Xử lý hồ sơ 🔨		Lĩnh vực	Thủ tục	⇒ Đăng xuất	
Hồ sơ chờ tiếp nhận	Nhập từ khóa	Tất cả 👻	Tất cả	<u> </u>	Q, Tim kiếm
we want to be a bit and					

Hình 1.3 Đăng xuất tài khoản

### 2. Thực hiện cấu hình chữ ký

- Bước 1: Cán bộ chọn mục "Tài khoản"



### - Bước 2: Truy cấp "Cập nhật chữ ký"

	Cập nhật chữ ký		
🛎 Thông tin cá nhân	Chữ ký		
C <sub>N</sub> , Thay đổi mật khẩu			
🗟 Đăng ký nhắc việc	Tên chữ ký	Anh chữ ký	Số điện thơ
🛱 Quá trình công tác	Test ký số NEAC	mp	083646557
🖗 Cập nhật chữ ký		1	
🛱 Thiết lập thông báo	Vinh	and	0836465579
🌣 Cấu hình loại ký số			
📋 Báo vắng			
🗐 Nhật ký đăng nhập			
。 分 Xử lý phản ánh			

### - Bước 3: Chọn "Thêm chữ ký"

Cập nhật chữ ký					
Chữ ký					🕂 Thêm chữ ký
Tên chữ ký	Ảnh chữ ký	Số điện thoại ký số	Từ khóa định vị vị trí	Ngày cập nhật	Thao tác
Test ký số NEAC	out	0836465579	smartCA	25/04/2023 04:38	0

- Bước 4: Người dùng chọn nút "Tải hình ảnh", Nhập "Tên chữ ký", "Từ khóa định vị vị trí", "Loại chữ ký số", "Tài khoản" và "Nhà cung cấp", sau đó nhấn "Lưu lại"

🚯 Tải ảnh lên	
	+ Thêm thông tir
	•
NIL 2	
Nna cung cap	
VNPT-CA	-
VNPT-CA	•

## 3. Thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo hình thức tiếp nhận trực tiếp - Bước 1: Cán bộ chọn mục "Tiếp nhận hồ sơ"

💌 Xử lý hồ sơ	^				Lĩnh vực		Thủ tục	
Hồ sơ chờ tiếp nhận		Nhập từ	khóa		Tất cả	Ŧ	Tất cả	
Tiếp nhận hồ sơ								
Import hồ sơ từ file excel			Mã thủ tục	Tên thủ tục		Lĩnh vực		Quy trình
Xử lý hồ sơ Hồ sơ không cần xử lý			1.010803.000.00.00.H 34	Thủ tục giải quyết sĩ	chế độ trợ cấp thờ cúng liệt	Lĩnh vực Người Có Công		Sở lao động - 14
Tra cứu hồ sơ theo đơn vị			1.010831.000.00.00.H 34	Cấp giấy xác nhận sinh.	thông tin về nơi liệt sĩ hy	Lĩnh vực Người Có Công		Sở lao động -712-31
Tra cứu hồ sơ toàn cơ quan Tra cứu hồ sơ cá nhân			1.010828.000.00.00.H 34	Cấp trích lục hoặc cách mạng	sao hồ sơ người có công với	Lĩnh vực Người Có Công		Sở lao động - 14
Cấu hình số hồ sơ			1.010809.000.00.00.H 34	Giải quyết chế độ c hưởng chế độ mất	iối với thương binh đang sức lao động	Lĩnh vực Người Có Công		Sở lao động - 14
🕀 Thống kê báo cáo	~		1.010808.000.00.00.H 34	Giải quyết hưởng t với thương binh đồ	nêm một chế độ trợ cấp đối ng thời là bệnh binh	Lĩnh vực Người Có Công		Sở lao động - 14
路 Tra cứu CSDLQG về dân cư	~		1.000138.000.00.00.H 34	Chia, tách, sáp nhậ tâm giáo dục nghề	p trường trung cấp, trung nghiệp có vốn đầu tư nước	(Không tìm thấy bản dịch)	)	Sở lao động - GDNN - 22

- Bước 2: Cán bộ tích chọn thủ tục hành chính cần nộp

Tiếp n	hận hồ sơ							Ļ			
Nhập tỉ Tiếp nh	ừ khóa iận đối tượng cần bảo vệ kh	ẩn cấp vào cơ sở t	Lĩnh vực Tất cả	v	Thủ tục Tất cả		*	Q Tin	n kiếm		
	Mã thủ tục	Tên thủ tục		Lĩnh vực		Quy trình		Tiếp nhận hồ sơ		Thao tác	2
	2.000282.000.00.00.H 34	Tiếp nhận đối tượ cơ sở trợ giúp xã h	ıg cần bảo vệ khẩn cấp vào ội cấp tỉnh	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội		Sở lao động thương binh xã hội - 02		🕂 Tiếp nhận		•••	
Hiển thị	10 -								к <b>(</b>	1	>

- **Bước 3**: Cán bộ thực hiện điền các thông tin cần thiết trước khi tiếp nhận Thủ tục. Sau đó cán bộ chuyển qua Tab thông tin **Thành phần hồ sơ,** đính kèm file thành phần hồ sơ đã scan lên.

Họ và tên chủ hồ sơ *		Người nộp *		Số CMND/CCCD/MST/I	MÃ ÐINH DANH *
Nhập họ tên của chủ hồ sơ		Nhập người nộp		Nhập số CMND/CCCI	D/MST/MÃ ĐỊNH DANH
Ngày cấp CMND/CCCD		Nơi cấp CMND/CCCD		Quốc gia *	
Nhập ngày cấp CMND	<b></b>	Chọn nơi cấp CMND/CCCD	× •	Việt Nam	× 🕶
Ngày sinh 🕑		Giới tính		Số điện thoại	
Định dạng dd/MM/yyyy (Ví dụ: 01/01/2022)	<b>m</b>	Chọn giới tính	× •		
Tinh/TP *		Quận/huyện *		Phường/xã *	
Tỉnh Kon Tum	× •	Chọn Quận/huyện	× 🔻	Chọn Phường/xã	× 🔻
Địa chỉ chi tiết *		Số Fax		Email	
Nhập địa chỉ chi tiết					
Số bộ hồ sơ					
1					
Nội dung					
Nhập nội dung					
Ghị chú					
Nhập ghi chú					
		+ Tiếp nhận	Lưu và chờ bố sung	***	A obsista Mindaus
Quy trình: 1 ngày - Quy trình cấp Xã - 07 - khai tử - hộ tịch c	liện tử				
🔲 Gửi tin nhắn cho người dân() 🗹		🔲 Gửi email cho người dân()	Z	🔲 Gửi zalo cho n	gười dân()
Thông tin chung	Thành ph	ần hồ sơ	\$ Lệ phí	Thông tin chi tiết	🐼 Hình thức nhận kết quả
Hộ chiếu hoặc chứng minh nhân dân hoặc thẻ c	ăn cước côi	ng dân hoặc các giấy tờ khác có dá	n ảnh và thông tin cá nhân do cơ	quan có thẩm quyền cấp, cò	n giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân
du nguor oo yeu duu uung ky khur tu,			c		
I Bản chính			document (5).pdf	🖣	🚫 Scan tệp tin 📎 Chọn tệp tin
O 1 Bản sao			🚫 Scan t	ệp tin	No file chosen
Giấy tờ chứng minh nơi cư trú cuối cùng của ng và thực hiện thống nhất trên toàn quốc).	ười chết để	xác định thẩm quyền (trong giai đơ	pạn Cơ sở dữ liệu quốc gia về dâ	n cư và Cơ sở dữ liệu hộ tịch	điện tử toàn quốc chưa được xây dựng xong
I Bản chính			💊 Scan t	ệp tin	🛞 Chọn tệp tin
O 1 Bản sao			💊 Scan t	ệp tin	🛞 Chọn tệp tin
Trường hợp không xác định được nơi cư trú cuố	íi cùng của	người chết thì xuất trình giấy tờ ch	ứng minh nơi người đó chết hoặc	c nơi phát hiện thi thể của ng	ười chết. Trường hợp gửi hồ sơ qua hệ thống

- Bước 4: Chọn dấu "..." của file đính kèm, sau đó chọn Ký số NEAC

	🛕 Thông tin chung	🔚 Thành phần hồ sơ	\$ Lệ phí	1 Thông tin chi tiế	řt 🕴
 của nạ	Hộ chiếu hoặc chứng minh nhân ( gười có yêu cầu đăng ký khai tử;	dân hoặc thẻ căn cước công dân hoặc các giấy từ	y khác có dán ảnh và thông tin cá	i nhân do cơ quan có thẩm quyền c	ấp, còn giá trị sử dụn
۲	1 Bản chính		PDF document	t.pdf •••	💊 Scan tệp ti
0	1 Bản sao			T Xem trước	Ģ
	Giấy tờ chứng minh nơi cư trú cu	ối cùng của người chết để xác định thẩm quyền (	trong giai đoạn Cơ sở dữ liệu qu	🚯 Tải xuống tệp tin	ộ tịch điện tử toàn q
và thụ	rc hiện thống nhất trên toàn quốc)	).		🗙 Xóa	
۲	1 Bản chính			🗳 Ký số sim	¢
0	1 Bản sao			🔮 Ký số Smart CA	ç
	Turờng hơn không váo định được	noi au trú anúi aing aia ngurid abát thi unát trìn	h giếu từ ghứng minh nơi người	🎸 Ký số Token	la nauvi ahát Tavà
bưu c	hính thì phải gửi kèm theo bản sa	o có chứng thực các giấy tờ phải xuất trình nêu tr	ên.	🎸 Ký số VNPT-CA	Ja liguoi chet. Truo
۲	1 Bản chính			🔮 Ký số NEAC	
0	1 Bản sao		<u> </u>	C Xem lịch sử ký số	
0				于 🛛 Lưu vào kho dữ liệu điện tử	
	Văn bản ủv quyền theo quy đinh	của nhán luật trong trường hơn ủv quyền thực h	iên viêc đănα ký khai tử. Trườn⊾		bà. cha. me. con. vo

- Bước 5: Chọn vị trí ký số hoặc có thể Ký số trực tiếp

	Chỉ văn bản	•	¢	Chọn vị trí ký	Ký số	
Thờ						

- Bước 6: Chọn mẫu chữ ký và bấm "Xác nhận"

r	
Chon mẫu chữ ký	
Mâu chữ ký Test ký số NEAC	•
Thông tin chữ ký 233129658 - VNPT-CA	Ŧ
Chứng chí 540101019a9dd0314b50006b08c6a296	Ŧ
Xác nhận Bỏ qua	

- Bước 7: Xác nhận ký số trên thiết bị di động

			Chỉ văn bản	Ţ
Tiếp nh				
ục đăng k	Thử			
T Toàn trìn <mark>ực: Lĩnh vụ</mark>				
ình: 1 ngày ửi tin nhắn				🔲 Gửi zalo c
e				Thông tin chi tiết
Hộ chiếu l gười có yê		Vui lòng kiểm tra điện thoại và nhập mã pin ký số		n có thẩm quyền cấp
1		Hủy		•••
1				
Giấy tờ ch rc hiện thố				và Cơ sở dữ liệu hộ

- **Bước 8:** Sau khi nhập mã PIN ký số , hệ thống báo Đã ký thành công.

- **Bước 9:** Để kiểm tra ký số, người dùng truy cập File thành phần hồ sơ vừa ký, nhấn "...", chọn "**Xem lịch sử ký số"**.

Lịch sử ký số Người ký	Email	Cơ quan	ehúng thực	Lưu vào kho dữ liệu điện tử Scan tệp tin	×
Lịch sử ký số		Thử_sign	Ð	Lưu vào kho dữ liệu điện tử Scan tệp tin	×
		Thử_sign	₹	Lưu vào kho dữ liệu điện tử Scan tệp tin	
		<b>Pop</b> Thử_sign	Ð	Lưu vào kho dữ liệu điện tử	
				Lander the division diam the	
can cước công dân hoặc các gi	iay to knac co dan a	ann va thong tin ca	G	Xem lịch sử ký số	p, co
	•		-	Ký số NEAC	
I thành phần hồ sơ	Ś.	Lê phí	-	Ký số VNPT-CA	cho h
🗍 Giri emai	il cho người dân() 📝			ky so loken	cho n
i điện tử				Ký số Token	
			- 🐶	Ký số Smart CA	

### TÀI LIỆU HƯỚNG DẫN

### HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN SỬ DỤNG CHỮ KÝ SỐ CÔNG CỘNG THEO MÔ HÌNH KÝ SỐ TỪ XA THÔNG QUA HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT HÀNH CHÍNH

(Giao diện dành cho công dân)

### 1. Đăng nhập vào hệ thống

#### 1.1. Đăng nhập

- **Bước 1:** Truy cập hệ thống Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tại đường dẫn: <u>https://dichvucong.kontum.gov.vn</u>

- Bước 2: Đăng nhập tài khoản đã được cung cấp vào hệ thống

← C (♪ B How To Repair Corr.	https://dichvu r_ 🕒 Văn bản	icong kontum,gov.vn/vi/trange 📴 Cá nhân 🍵 IOFFICE 🧧	nu 3 iagte 🎦 Iris 🎦	Email 🛅 Jira 🛅 T	hanh tra 📋 PAKN 🎦 IOC	🛅 Cơ sở DL Dân tộc 🏾 🛅 LGSP	🛅 ilis 🎦 EMC 🎦 P	ortal 📋 Egate	2.0 2 gidacrittvnptvn	王 A <sup>h</sup> Go) Công việc	t2 @ @ Sign in இ HOC CODE D Môi trường
8	HỆ THỐN TÌNH KO Hành chính	NG THÔNG TIN GIẢI N TUM phục vụ	QUYẾT THỦ	TỤC HÀNH CH	ĺ́NH				băng nhập	🎝 Đăng ký	@
1111 -419118	Tin tức	Thủ tục hành chính	Thanh toán	Tra cứu hổ sơ	Phản ánh kiến nghị	Khảo sát đánh giá 🝷	Thống kê H	lỗ trợ →	Se 18/ A		
			Nhậ	a từ khoá tim kiếm			Tim kiếm nâng ci	10 Q			
			JE3	Dịch vụ t	công trực tuyến	Kết quả đánh giá chi	số phục vụ người dân, do	anh nghiệp			
					DỊCH VỤ HÀNH	CHÍNH CÔNG NỨ	ÔI BẬT				
		_		CÔNG DÂN			DOANH	NGHIỆP		_	
🗗 Có con nhỏ						😥 Khởi sự k	inh doanh				
		Hoc to	ip Hìr	nh 1.1 (	Giao diện	tao dông a đăng như	và bảo hiếm xã hội ập hệ th	ống			

- **Bước 3:** Công dân tiến hành đăng nhập băng tài khoản đã có để truy cập vào hệ thống.

Kết nối, cun	VG DỊCH VỤ CÔNG g cấp thông tin và dịch vụ cả	QUỐC GIA ông mọi lúc, mọi nơi
	Đăng nhập	
CMT/CCCD	Usb ký số	Sim ký số
Tên đăng nhập		
Nhập CMT/CCCD		
Mật khẩu		
Nhập mã xác thực		
Mã xác thực	1 t u	mo z 🛛 🎜
	Quên mật khẩu?	
	Đăng nhập	
	Hoặc đăng nhập bằng	
Chi	ra có tài khoản? Đăng	ký

- 1.2. Đăng xuất
- Bước 1: Công dân nhấp chuột vào tên của mình, phía trên của màn hình





- Bước 2: Sau đó công dân nhấp chuột vào nút "Đăng xuất"

### 2. Thực hiện cấu hình chữ ký

- Bước 1: Công dân truy cập tên người dùng

						THÁI CÔNG VIN	н
HỆ THỐNG THÔNG	Э TIN GIẢI QUYẾT THỦ	TỤC HÀNH CHÍ	NH			餐 THÁI CÔNG VINH	<b>m</b> ,
Hành chính phục vụ						Quản lý hồ sơ	S.
🔒 Tin tức Thủ tục h	ành chính Thanh toán	Tra cứu hổ sơ	Phản ánh kiến nghị Khảo sát đánh	giá 🕶 Thống kê Hỗ trợ 🕶	Kho dữ liệu cá nhân	Đăng xuất	
	Cập nhật chữ ký						
🐣 Thông tin cá nhân	Chữ ký					+ Thêm ci	hữ ký
🛱 Thay đổi mật khẩu	when the Real Pro-	int shales	والمراجع والمراجع والمراجع	washing all he all all he	( Nobu sés shék	7.1.	
🔒 Đăng ký nhắc việc	Ten chu ky	Ann chu ky	So diện thoại kỳ so	Tu knoa dinu vi vi tr	ngay cạp nhạt	Ina	io tac
⊘ Cập nhật chữ ký							
🌐 Thiết lập thông bảo							
🗢 Cấu hình loại ký số							
🞧 Trang chủ 1022							
Cấu hình thông bảo nhắc việc							

- Bước 2: Chọn "Cập nhật chữ ký"

	Cập nhật chữ ký			
ద Thông tin cá nhân	Chữ ký			
Ĉ₁, Thay đổi mật khẩu	Tên chữ ký	Ảnh chữ ký	Số điện thoại ký số	τù
		Ann one ky	oo alijin alogin ky oo	
🛱 Thiết lập thông báo				

- Bước 3: Chọn "Thêm chữ ký"

			+ Thêm chữ ký
			1 memoria ky
số	Từ khóa định vị vị trí	Ngày cập nhật	Thao tác

- Bước 4: Người dùng chọn nút "Tải hình ảnh", Nhập "Tên chữ ký", "Từ khóa định vị vị trí", "Loại chữ ký số", "Tài khoản" và "Nhà cung cấp", sau đó nhấn "Lưu lại"

THÊM MỚI		×
	Tài ảnh lên	
Tên chữ ký *		
Số điên thoai ký số *		
Từ khóa đinh vi vi trí *		
Thêm thông tin bổ sung		+ Thêm thông tin
	Lưu Lại Đóng	
	🚯 Tải ảnh lên	
Tên chữ ký *		

Số điên thoai ký số *
-----------------------

Từ khóa đinh vi vi trí *		VNPT-CA		
		Viettel-CA		
Thêm thông tin bổ sung		CA2	ti	n
Loại chữ ký số NEAC Sign		BkavCA		
		FPT-CA		0
<b>Tài khoản</b> 233129658		Newtel-CA		
	Lưu Lại	Ðóng		

Bước 5: Hệ thống báo Thành công -

Cập nhật chữ ký					
Chữ ký					🕂 Thêm chữ ký
Tên chữ ký	Ảnh chữ ký	Số điện thoại ký số	Từ khóa định vị vị trí	Ngày cập nhật	Thao tác
test	at	0836465579	test		000

### 3. Công dân tiến hành nộp hồ sơ và tiến hành ký số

- Bước 1: Công dân chọn thủ tục cần nộp, chọn Nộp trực tuyến

$\leftarrow \rightarrow C$	https://	/dichvucong.kor	ntum.gov.vn/vi/	procedure/detail/6	i1adbf698fe37f	29547e0cdd								
💾 How To Repair Co	r 🗋 Văn bản	📋 Cá nhân	ioffice	) iagte 📋 Iris 🏾 (	🔭 Email 📋	Jira 📋 Thanh tr	a 📋 PAKN 📋	) IOC 🛅	Cơ sở DL Dân tộc	📋 LGSP	🛅 iLis 📋	EMC 📋 I	Portal 📋 E	igate 2.0 🙎 qld
	H <b>Ệ THỐN</b> T <b>ỉNH KOI</b> Hành chính p	IG THÔNG N TUM phục vụ	Ə TIN GIẢI	<b>QUYẾT TH</b> I	Ủ TỤC HÀ	NH CHÍNH								
<b>n</b>	Tin tức	Thủ tục h	ành chính	Thanh toán	Tra cứ	uhồ sơ P	hản ánh kiến	n nghị	Khảo sát đ	ánh giá 🔻	Thốn	g kê	Hỗ trợ 🔻	Kho dữ
Trar	ng chủ ⊁ Thủ tụ	c hành chính												
Th	lủ tục đăn	g ký khai	sinh											
DV	CTT Toàn trình									Nộp hồ sơ tr	ực tuyến	ē in	PDF	
Trìr	nh tự thực hiện													
- Ng	ười có yêu cầu đ	lång ký khai sinl	h nộp hồ sơ tại l	Ủy ban nhân dân c	ấp xã có thẩm	quyền								
- Địa	a chỉ: Bộ phận Tiế	ếp nhận và Trả k	tết quả thuộc UI	BND cấp xã.										
	- Thời gian: Bu	uổi sáng từ 7h00	0 đến 11h00 và	buổi chiều từ 13h(	00 đến 17h00 c	ác ngày từ thứ 2	đến thứ 6 hàng t	tuần (trừ ca	ác ngày nghỉ lễ th	eo quy định)				
- Ng	ười tiếp nhận có	trách nhiệm kiế	ém tra ngay toàr	n bộ hồ sơ, đối chiê	ếu thông tin tro	ng Tờ khai và tín	n hợp lệ của giấy	tờ trong hì	ồ sơ do người yêu	ı cầu nộp, xu	ất trình.			
- Nê quy ngu	u hồ sơ đầy đủ, ł định; trường hợp ời tiếp nhận.	nợp lệ, người tiế v không thể bổ s	p nhận hồ sơ viê ung, hoàn thiện	ết giấy tiếp nhận, ti 1 hồ sơ ngay thì ph	rong đó ghi rõ i ải lập thành văi	ngày, giờ trả kết c n bản hướng dẫn	uả; nếu hồ sơ ch trong đó nêu rõ	nưa đầy đủ, loại giấy từ	, hoàn thiện thì hu ờ, nội dung cần bố	rớng dẫn ngu sung, hoàn	rời nộp hồ sơ thiện, ký, ghi i	bổ sung, h õ họ, chữ c	oàn thiện the đệm, tên của	90
- Ng dân ngu cho	ay sau khi nhận cấp xã đồng ý gi ời đi đăng ký kha người được đăn	đủ giấy tờ theo iải quyết thì côn ai sinh kiểm tra r g ký khai sinh, s	quy định, nếu th g chức tư pháp nội dung Giấy kl iố lượng bản sa	lấy thông tin khai s - hộ tịch cập nhật hai sinh và Sổ đăn o Giấy khai sinh đu	iinh đầy đủ và j thông tin khai g ký khai sinh,c rợc cấp theo yé	phù hợp, công ch sinh theo hướng tùng người đi đăr ều cầu.	ức tư pháp - hộ t dẫn để lấy Số địn g ký khai sinh ký	ịch báo các nh danh cá ý tên vào Số	o Chủ tịch Ủy ban nhân, ghi nội dun ổ. Chủ tịch Ủy bar	nhân dân cá g khai sinh v 1 nhân dân c	ắp xã. Trường rào Sổ đăng k ấp xã ký01 bả	hợp Chủ tị ý khai sinh, n chính Giá	ch Ủy ban nh , hướng dẫn ấy khai sinh (	iân cấp
Trả	kết quả trực tiếp	tại Bộ phận Tiế	p nhận và Trả ki	ết quả thuộc UBNE	) cấp xã hoặc c	qua đường bưu c	nính.							
*Lu	uý:													

# - **Bước 2:** Công dân nhập đầy đủ các trường thông tin yêu cầu và nhấn nút "**Tiếp tục**"

Trang chú > Dịch vụ công trực tuyển				
Thời tục đảng ký khải sinh ☆ UBND phương Duy Tăn Ø VICTT Tônh tính Quy trinh: Cuy trinh cấp Xã-07-khai sinh - hộ tịch điện tử				
		2 3		4
Thông tin hồ sơ		Thành phần hồ sơ Thông tin phí, lệ phi		Nộp hỗ sơ
Thông tin người nập				
Họ và tên chủ hỗ sơ *		Người nộp *		Số CMND/CCCD/MST/MÃ ĐỊNH DANH *
Thái Công Vinh		Thái Công Vinh		233129658
Ngày cấp CMND/CCCD		Nơi cấp CMND/CCCD		Quốc gia *
23/02/2012	#	Công an tỉnh Kon Tum ×	-	Việt Nam × 👻
Ngày sinh 😡		Giới tính		Sổ điện thoại
24/06/1990	8	Nam ×	•	0836465579
Tiph/TP *		Cuẩn (truyền *		Philipa /vä *
Tỉnh Kon Tum ×	-	Thành phố Kon Tum ×	•	Phường Quang Trung × •
Dia zhi zhi Hill *		Số Fay		Fmail
61 Lê Hông Phong				thaicongvinh@gmail.com
So bộ hò sơ				
Nội dung				
Nhập nội dung				
Ghi chú				
Nhập ghi chú				
Thông tin chi tiết 🗆 Phản thông tin điện của cán bộ tiếp nhận				
Loại hộ tịch				
KS				
				A stivato Windo



You and a Dista for Station as Alena

- **Bước 3:** Công dân thực hiện đính kèm thành phần hồ sơ đã tải tệp lên ( Lưu ý file pdf hoặc doc, docx)



- **Bước 4:** Sau khi ký số, hệ thống sẽ báo "**Ký thành công**" và trả về file đã được ký số

- **Bước 5:** Công dân nhấn tiếp tục và thực hiện tiếp các bước tiếp theo của quá trình nộp hồ sơ.

۲	1	Bản chính	🛞 Chọn tệp tin			
Trường hợp trẻ em bị bỏ roi thì phải có biên bản về việc trẻ bị bỏ roi do cơ quan có thẩm quyền lập.						
۲	1	Bán chính	🗞 Chọn tệp tin			
0	1	Bán sao	🗞 Chọn tệp tin			
+ Thèm giấy từ						
Quasy Ipi Titifp type						
	HÊ THỔNG THÔNG THÔNG THU GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TÍNH KON TIM					

Hướng dẫn tại Phụ lục này sẽ tiếp tục hoàn thiện bổ sung khi các chức năng hệ thống có thay đổi hoặc khi có văn bản, yêu cầu thay đổi nghiệp vụ của các cơ quan Trung ương và địa phương. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc các đơn vị, địa phương liên hệ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (SĐT: 0260.3797799 hoặc Võ Đình Trung, SĐT 090.579.0369); Viễn thông Kon Tum (SĐT: 0260. 3958789 - 0260.3500001) để hỗ trợ./.