

Số: /TB-UBND

Kon Rẫy, ngày tháng năm

## **THÔNG BÁO**

### **Thời gian nghỉ, treo cờ Tổ quốc và trực bảo vệ cơ quan trong dịp Tết Dương lịch năm 2022**

Căn cứ Chương VII, Mục 2, Điều 111, Khoản 3 và Điều 112, Khoản 1, Điểm a của Bộ luật Lao động năm 2019; UBND huyện thông báo thời gian nghỉ, treo cờ Tổ quốc và trực bảo vệ cơ quan trong dịp Tết Dương lịch năm 2022 như sau:

#### **1. Thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2022**

- Cán bộ công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị - xã hội (*sau đây gọi chung là công chức, viên chức*) được nghỉ Tết Dương lịch từ thứ Bảy, ngày 01/01/2022 đến hết thứ Hai, ngày 03/01/2022 (*do ngày 01/01/2022 trùng vào thứ Bảy, vì thế công chức, viên chức được nghỉ bù vào thứ Hai, tức ngày 03/01/2022*).

- Như vậy, tính cả ngày thứ Bảy, Chủ nhật dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2022, công chức, viên chức được nghỉ liền 03 ngày, từ thứ Bảy ngày 01 tháng 01 năm 2022 đến thứ Hai ngày 03 tháng 01 năm 2022.

- Các cơ quan, đơn vị không thực hiện lịch cố định 02 ngày thứ Bảy, Chủ nhật hàng tuần thì căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp, đúng pháp luật.

**2. Thời gian treo cờ Tổ quốc:** Tại các cơ quan, đơn vị, nhân dân treo cờ Tổ quốc trong 4 ngày, từ ngày 31/12/2021 đến hết ngày 03/01/2022.

**3. UBND các xã, thị trấn:** Đôn đốc các cơ quan, đơn vị và nhân dân trên địa bàn mình quản lý thực hiện việc treo cờ Tổ quốc và khẩu hiệu đảm bảo hình thức và thời gian quy định.

**4. Trong thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2022, các đơn vị, địa phương lưu ý:** Bố trí, sắp xếp các bộ phận làm việc hợp lý để giải quyết công việc liên tục, bảo đảm tốt công tác phục vụ tổ chức, Nhân dân; thực hiện nghiêm túc việc phân công trực lãnh đạo, trực ban, trực chiến. Chủ động phát hiện, xử lý kịp thời, có hiệu quả các tình huống đột xuất, phát sinh, bảo vệ tuyệt đối an toàn trụ sở cơ quan, đơn

**5. Thời gian trực cơ quan:** Từ ngày 31/12/2021 đến hết ngày 03/01/2022, đề nghị các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc việc phân công trực lãnh đạo, trực ban, trực chiến, danh sách phân công trực của các đơn vị, địa phương gửi về UBND huyện (*qua Văn phòng HĐND&UBND huyện, đồng thời gửi qua địa chỉ email: [UBND.KRY@KONTUM.GOV.VN](mailto:UBND.KRY@KONTUM.GOV.VN) trước 15h ngày 30/12/2021*); chủ động phát hiện, xử lý kịp thời, có hiệu quả các tình huống đột xuất, phát sinh, bảo vệ tuyệt đối an toàn trụ sở cơ quan, đơn vị; hàng ngày báo cáo

kết quả về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND&UBND huyện) trước 14 giờ để tổng hợp, báo cáo về tỉnh.

**6.** Giao Trung tâm VH-TT-DL&TT huyện, Trang thông tin điện tử huyện có trách nhiệm đăng tải nội dung Thông báo này trên các phương tiện thông tin đại chúng.

UBND huyện thông báo để các đơn vị, địa phương biết, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- TT Huyện ủy (thay b/c);
- TT HĐND huyện (thay b/c);
- Đ/c CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Huyện ủy;
- Trung tâm VH-TT-DL&TT huyện (t/báo);
- UBND các xã, thị trấn (t/h);
- Trang thông tin điện tử huyện (đưa tin);
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trần Khắc Hà**