

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KON RẪY**

Số: /UBND-TH

V/v triển khai thực hiện
Thông báo số 537/-TB-VPCP
ngày 29 tháng 11 năm 2024
của Văn phòng Chính phủ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Kon Rẫy, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 4385/UBND-TTHCC ngày 05 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc triển khai thực hiện Thông báo số 537/TB-VPCP ngày 29 tháng 11 năm 2024 của Văn phòng Chính phủ, Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến như sau:

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

Tập trung triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024, bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao để nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan hành chính nhà nước, trong đó tập trung các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Thường xuyên rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính một cách thực chất, trong đó tập trung vào việc kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh, thủ tục hành chính, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư và phân cấp giải quyết thủ tục hành chính theo phương án đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt, hướng tới giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện nghiêm việc công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các thủ tục hành chính theo quy định; 100% hồ sơ thủ tục hành chính phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia; đẩy nhanh tiến độ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc triển khai và tuyên truyền, hỗ trợ thực hiện Quyết định số 511/QĐ-UBND ngày 08 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp tiếp cận và thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

- Thực hiện nghiêm việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, tái sử dụng dữ liệu đã số hóa.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc tuyên truyền về lợi ích cho người dân sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, thanh toán phí, lệ phí hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến...

2. Văn phòng HĐND-UBND huyện

- Tiếp tục theo dõi đôn đốc các đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm việc giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, thanh toán trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

- Phối hợp với các Sở ngành liên quan để tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ đối với công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa các cấp nhằm nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ trong công tác tiếp nhận, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nhất là việc tái sử dụng dữ liệu đã số hóa.

- Tiếp tục kiểm tra, đánh giá thực trạng tình hình hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn, trên cơ sở đó đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả, năng suất hoạt động của Bộ phận Một cửa phù hợp với điều kiện thực tế trên địa bàn.

UBND huyện báo để các đơn vị, địa phương biết, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Trang TTĐT huyện (đ/tải);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đinh Thị Hồng Thu