

## THÔNG BÁO

### Kết luận của Chủ tịch UBND huyện tại buổi họp giao ban tuần ngày 10/6/2024

Sáng ngày 10/6/2024, tại trụ sở HĐND&UBND huyện (tầng 3) đã tiến hành buổi họp giao ban tuần giữa lãnh đạo UBND huyện với Ủy viên UBND huyện, Lãnh đạo các Phòng, ban, đơn vị thuộc huyện, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Hạt Kiểm lâm. Đồng chí Võ Văn Lương - Chủ tịch UBND huyện chủ trì cuộc họp; sau khi nghe Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện thông qua nội dung, chương trình làm việc, ý kiến tham gia các đồng chí dự họp; Chủ tịch UBND huyện, chủ trì kết luận:

#### 1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND xã, thị trấn

- Tiếp tục tăng cường công tác quản lý, bảo vệ rừng, PCCCR, PCCC trong khu dân cư; quản lý, chăm sóc cây trồng, cây phân tán, chăm sóc rừng trồng để đảm bảo cây trồng sinh trưởng, phát triển tốt. Chủ động công tác phòng ngừa dịch bệnh trên cây trồng và đàn vật nuôi, trong đó chú trọng công tác phòng chống dịch LMLM ở trâu, bò.

- Tiếp tục và khẩn trương hoàn thiện và triển khai thực hiện Đề án cải tạo vườn tạp trong hộ đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn nhằm đảm bảo chỉ tiêu, kế hoạch đề ra.

- Chủ động và có nhiều giải pháp hiệu quả trong công tác phòng chống dịch bệnh ở người, như bệnh dại, thủy đậu, viêm gan B và bệnh sốt xuất huyết.

- Thực hiện tốt công tác giảm nghèo bền vững; triển khai đầy đủ, kịp thời các chính sách an sinh xã hội; quan tâm chăm lo đời sống cho các đối tượng chính sách, người có công với cách mạng, người cao tuổi, bảo vệ bà mẹ và trẻ em, người khuyết tật. Thực hiện tốt phong trào đền ơn, đáp nghĩa và hỗ trợ những người có hoàn cảnh khó khăn.

- Tập trung triển khai thực hiện các dự án Chương trình MTQG đảm bảo thời gian, chất lượng và hiệu quả.

- Tham mưu chuẩn bị tốt các nội dung trình tại kỳ họp chuyên đề và kỳ họp thường lệ HĐND huyện.

- Triển khai và hoàn thành việc trồng rừng trước ngày 25/6/2024.

**2. Phòng Nội vụ huyện:** Chủ trì, tham mưu UBND huyện kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã; phối hợp phòng GD-ĐT tham mưu kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm 2024. Đồng thời, chuẩn bị tốt công tác thực hiện ký kết giao ước thi đua năm 2024 của cụm thi đua số 2.

**3. Phòng Lao động-TB&XH huyện:** Chủ động tham mưu các nội dung,

lĩnh vực phụ trách. Phối hợp với các đơn vị liên quan tiếp tục thực hiện tốt công tác đào tạo nghề phi nông nghiệp trên địa bàn huyện đảm bảo chỉ tiêu, kế hoạch đề ra.

**4. Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện:** Tiếp tục Báo cáo UBND huyện tình hình, kết quả thực hiện thu thuế trên địa bàn, thu nợ đọng thuế hàng tuần để biết, chỉ đạo (*các nội dung đã làm trong tuần, kết quả...*).

Tổ chức tham mưu UBND huyện tổ chức họp để rút kinh nghiệm sau kiểm toán nhà nước.

**5. Phòng Dân tộc huyện:** Tiếp tục tham mưu UBND huyện, Ban chỉ đạo đại hội các dân tộc thiểu số lần thứ IV năm 2024, chuẩn bị tốt các điều kiện tài liệu, hồ sơ liên quan đến công tác tổ chức đại hội.

**6. Phòng Văn hóa - Thông tin; Trung tâm văn hóa-thể thao du lịch và Truyền thông huyện:** Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ phối hợp với phòng Dân tộc thực hiện tốt công tác tuyên truyền chuẩn bị cho đại hội các DTTS lần thứ 4 năm 2024.

**7. Trung tâm Y tế huyện:** Tiếp tục thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe, khám chữa bệnh cho người dân trên địa bàn huyện. Đặc biệt là các bệnh truyền nhiễm ở người, phòng chống sốt xuất huyết... trên địa bàn huyện.

**8. Ban Quản lý DA ĐTXD huyện:** Tiếp tục đôn đốc nhà thầu đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện thi công các công trình, dự án mà đã được UBND huyện giao quyền làm Chủ đầu tư nhằm đảm bảo thời gian và tiến độ theo quy định, chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện.

- Về Hợp đồng thi công đường DH22 :

+ Ban Quản lý DA ĐTXD huyện chủ trì mời các đơn vị liên quan (Văn phòng, TC-KH, KT-HT, Thanh tra, Tư Pháp....) tổ chức xem xét về Hợp đồng thi công đường DH22 và thực hiện các bước tiếp theo quy định của luật hiện hành; hoàn thành trước 13/6/2024.

+ Trên cơ sở kết quả làm việc của Ban Quản lý DA ĐTXD huyện với các ngành, Phòng TC-KH tham mưu UBND huyện chỉ đạo xử lý, giải quyết Hợp đồng thi công đường DH22; hoàn thành trước 14/6/2024.

+ Giao Phòng KT-HT kiểm tra chất lượng công trình cầu Đăk Pnê (thuộc dự án Đường DH22); tham mưu xử lý theo quy định; hoàn thành trước 14/6/2024.

**9. Phòng Nông nghiệp&PTNT:**

- Tổ chức tham mưu UBND huyện về Tổng kết phòng chống thiên tai trên địa bàn huyện và phương hướng thực hiện trong thời gian đến (lựa chọn hình thức phù hợp để tổ chức Tổng kết PCTT); hoàn thành trước 14/6/2024.

- Tiếp tục Tổ chức triển khai, đôn đốc cá đơn vị địa phương hoàn thiện hồ sơ thanh toán trồng rừng; tiến độ thực hiện trồng rừng; dự án chương trình mục tiêu quốc gia.

- Chủ trì tham mưu UBND huyện chỉ đạo UBND các xã, thị trấn yêu cầu thực hiện chuẩn bị các giống cây trồng rừng, cây ăn quả tập kết trước ngày **15/6/2024** và thực hiện trồng rừng đến ngày **25/6/2024** kết thúc công tác trồng rừng trên địa bàn huyện.

- Tổ chức kiện toàn lại tổ hỗ trợ trồng rừng, trưng dụng các cán bộ kỹ thuật để xuống hướng dẫn, hỗ trợ các địa phương (xem xét bổ sung nhiệm vụ của tổ). Đồng thời yêu cầu các thành viên trong tổ phải nắm bắt tình hình, diện tích rừng trồng từ khâu chuẩn bị cây giống đến khi trồng xong. Hoàn thành chậm nhất 15h00 ngày 11/6/2024.

- Tiếp tục tham mưu xây dựng Đề án cải tạo vườn tạp trong hộ đồng bào dân tộc thiểu số.

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các địa phương triển khai thực hiện tốt cho công tác sản xuất mùa vụ, các chỉ tiêu nông lâm nghiệp đạt kế hoạch đề ra và các biện pháp phòng chống hạn hán, nước tưới tiêu trên địa bàn huyện.

- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện hồ sơ mở các lớp dạy nghề nông nghiệp 2024; báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện về UBND huyện hằng tuần.

**10. Hạt kiểm lâm:** Tiếp tục thực hiện tốt công tác quản lý bảo vệ, phát triển rừng trên địa bàn huyện.

**11. Thanh tra huyện:** Tiếp tục thực hiện các nội dung thanh tra theo kế hoạch và chỉ đạo của UBND huyện. Tham mưu tham gia về nội dung dự thảo kết luận thanh tra của Thanh tra tỉnh.

**12. Trường PTDT NT huyện, Trường THPT Chu Văn An, Trung tâm GDNN-GDTX:** Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng và tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh lớp 12 thi tốt nghiệp THPT Quốc gia năm 2024. Thường xuyên báo cáo UBND huyện biết, chỉ đạo.

**13. Phòng GD-ĐT:** chủ trì, phối hợp Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm 2024; **hoàn thành báo cáo UBND huyện trước ngày 20/6/2024.**

**14. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:**

- Báo cáo kết quả công tác chuẩn bị và thực hiện trồng dặm các cây ăn quả trên địa bàn; hoàn thành công tác chuẩn bị và báo cáo về UBND huyện trước ngày 14/6/2024; Giao Văn phòng theo dõi, đôn đốc việc thực hiện của các địa phương.

- Triển khai thực hiện tập kết, chuẩn bị và tập kết các giống cây trồng về địa bàn chậm nhất ngày **15/6/2024** và Tổ chức thực hiện trồng rừng đến xong trước ngày **26/6/2024.**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác quản lý bảo vệ, phát triển rừng trên địa bàn huyện. Thường xuyên kiểm tra, rà soát về diện tích giao khoán, quản lý, bảo vệ rừng của các hộ gia đình, cộng đồng.

- Tiếp tục thực hiện triển khai chương trình mục tiêu quốc gia hiệu quả đúng thời gian, đúng quy định của pháp luật; chú ý đến hiệu quả lâu dài của các chương trình hỗ trợ PTSX.

- Tiếp tục chỉ đạo chăm sóc cây trồng, vật nuôi (rừng trồng, cây ăn quả...) và thường xuyên rà soát, kiểm kê diện tích rừng trồng, cây phân tán qua các năm, số lượng cây chết/số lượng cây đã trồng và có phương án, biện pháp khắc phục trồng bổ sung đối với số cây bị chết (*tự chủ động về kinh phí*).

**15. Văn phòng HĐND-UBND huyện:** Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tiến độ thực hiện của các cơ quan, địa phương.

Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện chịu trách nhiệm về các nội dung trình UBND huyện, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện theo quy định.

UBND huyện báo để đơn vị, địa phương biết, triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các Phòng, ban, cơ quan, đơn vị (t/h);
- Trường THPT CVN Trường nội trú;
- UBND các xã, thị trấn (t/h);
- Lãnh đạo VP, các CV;
- Lưu VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trần Khắc Hà**