

Số: /QĐ-BCĐ

Kon Rẫy, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ các thành viên
của Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các DTTS lần thứ IV

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU CÁC DÂN TỘC THIỂU SỐ HUYỆN KON RẪY LẦN THỨ IV

Căn cứ Văn bản số 1302/UBND-DTTS, ngày 27 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban Dân tộc về việc tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số cấp huyện, cấp tỉnh lần thứ IV năm 2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-BCĐ, ngày 08 tháng 11 năm 2023 của Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số cấp tỉnh về hướng dẫn tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số cấp huyện lần thứ IV năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 82/QĐ-UBND, ngày 07 tháng 02 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc thành lập Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Kon Rẫy lần thứ IV năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-BCĐ, ngày 07 tháng 02 năm 2024 của Ban chỉ đạo về tổ chức Đại hội đại biểu các DTTS huyện Kon Rẫy lần thứ IV năm 2024;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Dân tộc (cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo (có Quy chế kèm theo) và Phân công nhiệm vụ các thành viên của Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu DTTS huyện Kon Rẫy lần thứ IV năm 2024 (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng ban, các Phó trưởng ban và các thành viên Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các DTTS huyện Kon Rẫy lần thứ IV năm 2024 và Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành liên quan; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- BCĐ ĐH tỉnh (b/c);
- Ban Dân tộc tỉnh (b/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (đ/b);
- Lưu: BCĐ, PDT.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Đinh Thị Hồng Thu

UBND HUYỆN KON RẪY
BAN CHỈ ĐẠO ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU
CÁC DÂN TỘC THIỂU SỐ LẦN THỨ IV
NĂM 2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Làm việc của Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Kon Rẫy lần thứ IV - 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-BCĐ, ngày /01/2024 của Ban Chỉ
đạo Đại hội đại biểu các DTTS huyện Kon Rẫy lần thứ IV năm 2024)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các DTTS huyện Kon Rẫy (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) được thành lập theo Quyết định số 365/QĐ-UBND, ngày 01/02/2024 của Chủ tịch UBND huyện Kon Rẫy, do Phó Chủ tịch UBND huyện làm Trưởng Ban chỉ đạo; Trưởng phòng Dân tộc là Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo; Trưởng phòng Nội vụ huyện làm Phó Trưởng ban; các thành viên là đại diện lãnh đạo một số cơ quan, Ban, ngành của huyện.

2. Quy định cụ thể về nguyên tắc, chế độ làm việc, mối quan hệ công tác, chế độ họp, thông tin, báo cáo và kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo.

3. Quy định này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo được quy định tại Điều 1 Quyết định số 82/QĐ-UBND, ngày 07/02/2024 của Chủ tịch UBND huyện Kon Rẫy.

Điều 2. Nguyên tắc, chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, vừa đảm bảo phát huy vai trò tập thể của Ban Chỉ đạo, vừa đề cao trách nhiệm cá nhân của từng thành viên; Trưởng Ban Chỉ đạo là người chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và UBND huyện về toàn bộ các hoạt động của Đại hội đại biểu các DTTS huyện Kon Rẫy và quyết định các nội dung theo thẩm quyền.

2. Trong phân công phụ trách, giải quyết công việc, mỗi việc (mảng công việc, nhóm công việc) được giao cho một cơ quan, đơn vị, một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính. Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động phối hợp thực hiện những công việc đã được phân công và có liên quan đến các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan mà thành viên đó đại diện.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Chương II

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC, CHẾ ĐỘ HỌP, THÔNG TIN, BÁO CÁO VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 3. Mối quan hệ công tác

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, toàn diện của Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy, UBND huyện; Trưởng ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân huyện, Phó Trưởng Ban thường trực Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của đơn vị mình trong giải quyết các công việc được Ban Chỉ đạo phân công.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác theo nhiệm vụ đã được phân công; huy động cán bộ, công chức, viên chức chuyên môn thuộc ngành mình giúp theo dõi, tham mưu công việc, nhiệm vụ của mình được giao.

3. Mối quan hệ giữa Ban Chỉ đạo với các cơ quan, ban, ngành của huyện; UBND các xã, thị trấn là mối quan hệ phối hợp, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được giao.

4. Mối quan hệ giữa Ban Chỉ đạo với các cơ quan của Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức đoàn thể là mối quan hệ phối hợp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ liên quan.

Điều 4. Chế độ họp Ban Chỉ đạo

1. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định triệu tập các thành viên Ban Chỉ đạo và nội dung tổ chức các cuộc họp để chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

- Nếu các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc các thành viên có vấn đề phát sinh đột xuất không dự họp được phải báo cáo, xin ý kiến Trưởng Ban Chỉ đạo và bố trí người có trách nhiệm dự họp thay nhưng phải đảm bảo hoàn thành công việc được phân công;

- Trường hợp không tổ chức được cuộc họp của Ban Chỉ đạo nhưng cần lấy ý kiến của các thành viên Ban Chỉ đạo về những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định hình thức việc gửi lấy ý kiến các thành viên bằng văn bản hoặc bằng hình thức khác; các thành viên có trách nhiệm gửi ý kiến tham gia đầy đủ, kịp thời về phòng Dân tộc (*Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo*) để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.

- Các Tiểu ban do Trưởng Tiểu ban triệu tập cuộc họp phù hợp với lịch làm việc chung của Ban Chỉ đạo.

2. Phòng Dân tộc phối hợp Văn phòng Hội đồng nhân dân - UBND huyện chuẩn bị tài liệu và các điều kiện cần thiết phục vụ buổi làm việc của Ban Chỉ đạo; dự thảo các thông báo kết quả, kết luận các buổi làm việc của Ban Chỉ đạo; sao gửi hoặc được ủy quyền ban hành các văn bản có liên quan cần thiết gửi đến các thành

viên; thông báo đến cơ quan mà thành viên đang công tác và các cơ quan có liên quan để phối hợp thực hiện.

3. Trước 05 ngày Đại hội cấp huyện sẽ tổng duyệt Kế hoạch chi tiết tổ chức Đại hội và kịch bản điều hành Đại hội.

Điều 5. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Các thành viên Ban chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản về các vấn đề liên quan khi Ban Chỉ đạo yêu cầu, báo cáo gửi về cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (*Phòng Dân tộc*) để tổng hợp báo cáo chung theo lịch của Ban Chỉ đạo Đại hội.

Đối với các công việc phát sinh, đột xuất quan trọng các thành viên chủ động báo cáo trực tiếp với Trưởng Ban Chỉ đạo để xin ý kiến chỉ đạo, hướng giải quyết; đối với những công việc thông thường báo cáo Phó trưởng Ban Thường trực Ban Chỉ đạo.

2. Phòng Dân tộc - cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tham mưu giúp Ban Chỉ đạo tổng hợp chung các vấn đề có liên quan của Đại hội.

Điều 6. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được bố trí từ kinh phí tổ chức Đại hội đại biểu các DTTS huyện Kon Rẫy lần thứ IV năm 2024. Giao phòng Dân tộc và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm quản lý, tổ chức thực hiện chi tiêu và thanh quyết toán theo đúng chế độ, quy định hiện hành.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức chỉ đạo các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tổng hợp trình Trưởng Ban chỉ đạo xem xét, quyết định./.