

Số: 02/QĐ-BCĐ

Kon Rẫy, ngày 27 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban tổ chức và các Tiểu ban giúp việc Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Kon Rẫy lần thứ IV năm 2024

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU CÁC DÂN TỘC THIỂU SỐ HUYỆN KON RẪY

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 05/2011/NĐ-CP ngày 14/01/2011 của Chính phủ về công tác Dân tộc;

Căn cứ Văn bản số 1302/UBND-DTTS ngày 27/7/2023 của Ủy ban Dân tộc về việc tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số cấp huyện, cấp tỉnh lần thứ IV năm 2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-BCĐ ngày 08/11/2023 của Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số cấp tỉnh về hướng dẫn tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số cấp huyện lần thứ IV năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 255/KH-BCĐ ngày 23/01/2024 của Ban chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số về tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Kon Tum lần thứ IV năm 2024;

Thực hiện Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 07/02/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Kon Rẫy về việc thành lập Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Kon Rẫy lần thứ IV năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 07/02/2024 của Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Kon Rẫy lần thứ IV năm 2024;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Dân tộc huyện tại Tờ trình số 53/TTr-PDT ngày 15/3/2024 và ý kiến tham gia của Phòng Nội vụ huyện tại Công văn số 93/PNV ngày 25/3/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Tổ chức Đại hội đại biểu các Dân tộc thiểu số huyện Kon Rẫy lần thứ IV năm 2024 (gọi tắt là Ban Tổ chức Đại hội) gồm các thành viên sau:

1. Trưởng ban: Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách khối Văn hoá - Xã hội.

2. Các Phó Trưởng ban:

- Trưởng Phòng Dân tộc huyện, Phó Trưởng ban Thường trực.
- Trưởng Phòng Nội vụ huyện.
- Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện.
- Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

3. Các thành viên: Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin huyện; Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện; Trưởng Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện; Phó Trưởng (*phụ trách*) Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện; Giám đốc Trung tâm Văn hoá - Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện; Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện phụ trách Văn hóa - Xã hội; Phó Trưởng phòng Dân tộc huyện; Phó chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự huyện (*phụ trách động viên tuyển quân*); Phó Trưởng công an huyện (*phụ trách An ninh*); Giám đốc Điện lực Kon Rẫy; Giám đốc viễn thông Kon Rẫy; Giám đốc Trung tâm Viettel Kon Rẫy; Phó Giám đốc (*phụ trách*) Trung tâm Y tế huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

4. Ban Tổ chức Đại hội mời đại diện Lãnh đạo: Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam huyện; Ban Tuyên giáo Huyện ủy; Ban Dân vận Huyện ủy; Hội Nông dân huyện; Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện; Huyện đoàn Kon Rẫy tham gia Ban Tổ chức với tư cách là thành viên.

Điều 2. Thành lập các Tiểu ban giúp việc Đại hội đại biểu các Dân tộc thiểu số huyện Kon Rẫy lần thứ IV năm 2024, cụ thể như sau:

1. Tiểu ban Nội dung - Nhân sự.
2. Tiểu ban Tuyên truyền
3. Tiểu ban Thi đua - Khen thưởng.
4. Tiểu ban Đảm bảo (*cơ sở vật chất, quốc phòng - an ninh, khánh tiết, lễ tân, chăm sóc sức khỏe*).

(*Nhân sự cụ thể các Tiểu ban tại Phụ lục số 01 kèm theo Quyết định này*)

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Tổ chức và các Tiểu ban giúp việc

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Tổ chức:

- Xây dựng Kế hoạch, kịch bản chi tiết tổ chức Đại hội đại biểu các DTTS cấp huyện trình Ban chỉ đạo phê duyệt và triển khai thực hiện sau khi kế hoạch, kịch bản được phê duyệt.

- Ban Tổ chức được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân huyện khi Trưởng ban ký, sử dụng con dấu Phòng Dân tộc khi Phó ban thường trực ký để chỉ đạo, điều hành công việc.

- Ban Tổ chức tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Nhiệm vụ cụ thể của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Tổ chức Đại hội và các thành viên có bảng phân công kèm theo Quyết định này (*chi tiết tại Phụ lục số 02*).

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Tiểu ban giúp việc:

- Các Tiểu ban có nhiệm vụ tham mưu tổ chức, triển khai, phục vụ Đại hội Đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Kon Rẫy lần thứ IV năm 2024 (*Chi tiết tại Phụ lục số 03 kèm theo*).

- Trưởng các Tiểu ban chủ động phân công nhiệm vụ cho từng thành viên, xây dựng Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ Ban Tổ chức Đại hội giao và dự trù kinh phí từng phần việc của Tiểu ban mình phụ trách theo nội dung Kế hoạch của Ban Chỉ đạo Đại hội huyện gửi về Ban Tổ chức Đại hội (*qua Phòng Dân tộc*) để tổng hợp, tham mưu Ban Chỉ đạo Đại hội theo quy định.

- Các cơ quan, đơn vị có nhân sự thuộc các Tiểu ban phục vụ Đại hội cử và lập danh sách lãnh đạo phòng, ban thuộc đơn vị mình tham gia giúp việc cho các Tiểu ban về Phòng Dân tộc (*cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo*) tổng hợp, báo cáo Trưởng ban.

- Các Tiểu ban giúp việc tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Trưởng Ban Tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Kon Rẫy lần thứ IV năm 2024; Trưởng các Tiểu ban giúp việc và các thành phần có tên tại Điều 1, Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 (t/h);
- Ban Dân tộc tỉnh (b/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện (b/c);
- Lưu: BCD-PDT.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Đinh Thị Hồng Thu

PHỤ LỤC SỐ 01
DANH SÁCH NHÂN SỰ CÁC TIỂU BAN GIÚP VIỆC ĐẠI HỘI ĐẠI
BIỂU CÁC DTTS HUYỆN KON RẪY LẦN THỨ IV NĂM 2024
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-BCĐ ngày tháng năm 2024 của Trưởng Ban
chỉ đạo Đại hội đại biểu các DTTS huyện Kon Rẫy lần thứ IV năm 2024)

I. Tiểu ban Nội dung - Nhân sự

1. Trưởng Tiểu ban: Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách khối Văn hoá - Xã hội.

2. Phó Trưởng Tiểu ban:

- Trưởng Phòng Dân tộc.
- Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện.
- Trưởng Phòng Nội vụ.
- Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch.

3. Các thành viên gồm:

- Trưởng Phòng Văn hóa - Thông tin.
- Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện.
- Phó Trưởng phòng Dân tộc.

Mời Lãnh đạo các cơ quan tham gia Tiểu ban Nội dung - Nhân sự với tư cách là thành viên:

- Phó trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy.
- Phó trưởng Ban Dân vận Huyện ủy.
- PCT Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện.

II. Tiểu ban Tuyên truyền

1. Trưởng Tiểu ban: Trưởng Phòng Văn hóa & Thông tin.

2. Phó Trưởng Tiểu ban:

- Lãnh đạo Ban Tuyên Giáo.
- Trưởng Phòng Nội vụ huyện.
- Giám đốc Trung tâm VH-TT-DL-TT huyện.

3. Các thành viên gồm:

- Trưởng Phòng Dân tộc.
- Trưởng Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
- Phó chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện.
- Phó chánh Văn phòng Huyện ủy.

- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Mời Lãnh đạo các cơ quan tham gia Tiểu ban Tuyên truyền với tư cách là thành viên:

- Phó Trưởng Ban Dân vận Huyện ủy.
- Phó chủ tịch UBMTTQ Việt Nam huyện.
- Phó Chủ tịch Hội Nông dân huyện.
- Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện.
- Phó Bí thư Huyện đoàn.

III. Tiểu ban Thi đua - Khen thưởng

1. Trưởng Tiểu ban: Trưởng Phòng Nội vụ.

2. Phó Trưởng Tiểu ban:

- Trưởng Phòng Dân tộc.

3. Các thành viên gồm:

- Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện.
- Phó trưởng Phòng Tài chính – Kế hoạch
- Phó trưởng Phòng Dân tộc.
- Phó trưởng Phòng Nội vụ.
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Mời Lãnh đạo các cơ quan tham gia Tiểu ban Thi đua - Khen thưởng với tư cách là thành viên:

- Lãnh đạo Ban Tuyên giáo Huyện ủy.
- Lãnh đạo Ban Dân vận Huyện ủy.
- Lãnh đạo Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam huyện.
- Lãnh đạo Hội Nông dân huyện.
- Lãnh đạo Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện.
- Lãnh đạo Huyện đoàn.

IV. Tiểu ban Đảm bảo⁽¹⁾

1. Trưởng Tiểu ban: Trưởng Phòng Dân tộc.

2. Phó Trưởng Tiểu ban:

- Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch.
- Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện.
- Phó trưởng Công an huyện - phụ trách an ninh.

⁽¹⁾ Cơ sở vật chất, quốc phòng an ninh, khánh tiết, lễ tân, chăm sóc sức khỏe.

3. Các thành viên gồm:

- Phó trưởng Phòng Dân tộc.
 - Phó CHT Ban Chỉ huy Quân sự huyện.
 - Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện.
 - Trưởng Phòng Giáo dục & Đào tạo.
 - Giám đốc Trung tâm VH-TT-DL-TT huyện.
 - Giám đốc Điện lực Kon Rẫy.
 - Bí thư Huyện đoàn.
 - Phó Chánh Văn phòng Huyện uỷ.
 - Phó trưởng Phòng Nông nghiệp.
 - Phó trưởng Phòng LĐ-TB&XH.
 - Phó giám đốc Trung tâm y tế huyện.
 - Chủ tịch, Phó chủ tịch phụ trách UBND các xã², thị trấn.
-

² Xã Đăk Tơ Re

PHỤ LỤC SỐ 02

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI (Kèm theo Quyết định số /QĐ-BTC ngày tháng năm 2024 của Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Kon Rẫy lần thứ IV năm 2024)

1. Trưởng ban: Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phụ trách khối Văn hoá - Xã hội.

- Chỉ đạo chung việc tổ chức Đại hội cấp huyện.
- Trực tiếp điều hành, chỉ đạo các hoạt động chính của Đại hội cấp huyện.
- Trực tiếp chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Thành viên Ban Tổ chức; thành viên của các Tiểu ban; phê duyệt kế hoạch tổng thể và ký ban hành các văn bản về tổ chức Đại hội thuộc thẩm quyền.

2. Phó Trưởng ban thường trực: Trưởng Phòng Dân tộc huyện.

- Giúp Trưởng Ban Tổ chức điều hành và giải quyết công việc theo nội dung kế hoạch Đại hội đã được Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức thông qua và ký ban hành.

- Giúp Trưởng ban tổ chức điều hành xây dựng kế hoạch chi tiết và tổ chức thực hiện chỉ đạo của Trưởng ban chỉ đạo, Trưởng ban Tổ chức Đại hội.

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch chi tiết và dự toán của các Tiểu ban theo nhiệm vụ được phân công.

- Giải quyết, xử lý các vấn đề thuộc thẩm quyền liên quan đến việc tổ chức Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức.

3. Phó Trưởng Ban: Trưởng Phòng Nội vụ huyện.

- Tham gia chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác thi đua khen thưởng tại Đại hội DTTS cấp huyện.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan thường trực trong công tác lựa chọn nhân sự Ban Tổ chức và các Tiểu ban của Đại hội.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc lựa chọn Đại biểu dự Đại hội cấp huyện, cấp tỉnh và phụ trách tham gia hội nghị liên tịch chọn đại biểu tại xã, thị trấn theo quy định.

- Tham gia công tác chuẩn bị nội dung báo cáo chính trị tại Đại hội.

- Tham mưu giúp Chủ tịch UBND huyện phát động phong trào thi đua trên địa bàn toàn huyện, lập thành tích xuất sắc chào mừng Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Kon Rẫy.

- Hướng dẫn lập hồ sơ, thực hiện quy trình thủ tục xét duyệt các hình thức khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền quyết định vào dịp Đại hội DTTS cấp

huyện; tham mưu, đề xuất Ban chỉ đạo biểu dương khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tốt trong tham mưu và phục vụ sau Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức Đại hội.

4. Phó Trưởng Ban: Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện.

- Tham gia thẩm định các nội dung liên quan đến Đại hội, xây dựng các bài phát biểu của lãnh đạo huyện, tỉnh, tham gia hoàn chỉnh các văn kiện phục vụ Đại hội.

- Phối hợp chuẩn bị nội dung, tổ chức các buổi họp theo yêu cầu công tác của Ban Chỉ đạo.

- Tham gia chỉ đạo xây dựng kế hoạch, phương án và tổ chức đảm bảo công tác hậu cần (*Hội trường tổ chức Đại hội, bố trí nơi ăn, nghỉ, phục vụ Đại biểu...*).

- Tham gia chỉ đạo công tác bố trí địa điểm để tổ chức các hoạt động trước, trong và sau Đại hội; công tác khánh tiết của Đại hội.

- Chỉ đạo cán bộ của Văn phòng HĐND-UBND huyện tham gia phối hợp công tác phục vụ Đại hội DTTS huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức Đại hội.

5. Phó Trưởng Ban: Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

- Chủ trì thẩm định dự toán kinh phí Đại hội, tham mưu, trình UBND huyện xem xét phê duyệt; đồng thời, hướng dẫn các đơn vị tổ chức quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền phân bổ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức Đại hội.

6. Trưởng Phòng Văn hoá - Thông tin huyện: Thành viên Ban Tổ chức.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, ban ngành liên quan và UBND các xã, thị trấn chỉ đạo xây dựng kế hoạch tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội (*xây dựng kế hoạch tuyên truyền xong trước ngày 19/4/2024 và trình các cơ quan đơn vị có liên quan cho ý kiến*).

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch, chương trình buổi biểu diễn công chiêng, giao lưu văn hoá - văn nghệ tại Đại hội cấp huyện.

- Chỉ đạo công tác tuyên truyền, cổ động (*Băng rôn, khẩu hiệu, pa nô, áp phích...*).

- Phối hợp với Trung tâm Văn hoá-Thể thao-Du lịch và Truyền thông huyện viết tin, bài, các phóng sự ảnh, bài viết... làm hình ảnh, tư liệu phục vụ tại Đại hội.

- Chịu trách nhiệm về các nội dung tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức.

7. Giám đốc Trung tâm Văn hoá - Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện: Thành viên Ban Tổ chức.

- Tổ chức trưng bày hình ảnh điển hình về thành tựu, các hoạt động kinh tế - văn hóa - xã hội - quốc phòng- an ninh của các dân tộc thiểu số tại hội trường tổ chức Đại hội và tổ chức tái hiện một số nghề truyền thống, trưng bày các gian hàng sản phẩm nghề truyền thống (*nghề dệt, nghề rèn, đan lát...*), tổ chức biểu diễn công chiêng, múa xoang... của đồng bào các DTTS trong khuôn viên Đại hội.

- Xây dựng kỷ yếu Đại hội cấp huyện.

- Xây dựng kế hoạch chi tiết đảm bảo: Hội trường tổ chức Đại hội, trang trí trong và ngoài Hội trường, âm thanh, ánh sáng...

- Thực hiện việc tuyên truyền, đưa tin về các gương điển hình người tốt việc tốt, các gương điển hình tập thể và cá nhân người DTTS có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong các lĩnh vực và các hoạt động tại Đại hội cấp huyện.

- Hướng dẫn công tác tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội cấp huyện.

- Thực hiện kế hoạch tuyên truyền Đại hội cấp huyện trình Ban Tổ chức Đại hội; tổ chức tuyên truyền các gương tập thể và cá nhân tiêu biểu, xuất sắc trên các phương tiện thông tin đại chúng và các nội dung khác có liên quan tại Đại hội cấp huyện.

- Xây dựng các phóng sự thời lượng từ 15-20 phút phản ánh về kết quả, thành tựu trong công tác dân tộc, gương điển hình là người DTTS tiêu biểu từ sau Đại hội lần thứ III đến nay; kết quả thực hiện Quyết tâm thư của Đại hội lần III năm 2019 đến nay để tuyên truyền trước Đại hội từ 7-10 ngày và phục vụ, chiếu trong Đại hội.

- Chỉ đạo xây dựng nội dung kịch bản, ghi hình chương trình Lễ khai mạc; Hội nghị biểu dương tập thể, cá nhân tiêu biểu là người DTTS trong các lĩnh vực của đời sống xã hội.

- Chuẩn bị đội công chiêng thiếu nhi người DTTS để chào mừng, tặng hoa buổi khai mạc Đại hội chính thức cấp huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức Đại hội.

8. Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện: Thành viên Ban Tổ chức Đại hội.

- Phối hợp tham gia ý kiến các văn kiện phục vụ Đại hội.

- Tham gia tổ chức các hoạt động chính tại Đại hội.

- Chuẩn bị nguồn nhân lực phục vụ Đại hội khi có công văn triệu tập.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức Đại hội.

9. Phó chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự huyện - Động viên tuyến quân: Thành viên Ban Tổ chức.

- Chủ trì phối hợp với Công an huyện xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh, an toàn tuyệt đối cho các đại biểu trong thời gian tham dự Đại hội đại biểu các DTTS cấp huyện.

- Bố trí lực lượng tiêu binh phục vụ nghi thức tại Lễ viếng Nghĩa trang liệt sỹ huyện và công tác nghi lễ chào cờ tại Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức Đại hội.

10. Phó trưởng Công an huyện phụ trách an ninh: Thành viên Ban Tổ chức.

- Chỉ đạo, phối hợp với các đơn vị liên quan giúp Ban Chỉ đạo Đại hội huyện xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội trước, trong và sau thời gian diễn ra Đại hội.

- Chỉ đạo lực lượng của đơn vị thực hiện nhiệm vụ dẫn đoàn đại biểu dự Đại hội viếng Nghĩa trang liệt sỹ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức Đại hội.

11. Giám đốc Điện lực Kon Rẫy: Thành viên Ban Tổ chức.

- Chỉ đạo công tác đảm bảo điện trước, trong và sau thời gian diễn ra Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức Đại hội.

12. Giám đốc viễn thông Kon Rẫy: Thành viên Ban Tổ chức.

- Đảm bảo đường truyền trong thời gian diễn ra Đại hội DTTS huyện Kon Rẫy lần thứ IV năm 2024.

- Xã hội hóa tuyên truyền các nội dung Đại hội bằng các băng rôn, câu khẩu hiệu, các biển quảng cáo,...

13. Giám đốc Trung tâm Viettel Kon Rẫy: Thành viên Ban Tổ chức.

- Đảm bảo đường truyền trong thời gian diễn ra Đại hội DTTS huyện Kon Rẫy lần thứ IV năm 2024.

- Xã hội hóa tuyên truyền các nội dung Đại hội bằng các băng rôn, câu khẩu hiệu, các biển quảng cáo,...

14. Phó giám đốc (phụ trách) Trung tâm Y tế huyện: Thành viên Ban Tổ chức.

- Chỉ đạo xây dựng phương án bảo vệ sức khỏe, vệ sinh an toàn thực

phẩm cho Đại biểu trong quá trình diễn ra Đại hội; cử tổ y tế và phương tiện thường trực trong thời gian diễn ra Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức.

15. Lãnh đạo Phòng Dân tộc huyện: Thành viên Ban Tổ chức.

- Giúp Trưởng Ban Tổ chức Đại hội kiểm tra công tác chuẩn bị nội dung của Đại hội bao gồm: Xây dựng nội dung chương trình tổng thể tổ chức Đại hội cấp huyện; chuẩn bị báo cáo chính trị Đại hội; diễn văn khai mạc; bế mạc Đại hội; dự thảo các bài phát biểu của Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện tại Đại hội; dự thảo biên bản, Quyết tâm thư, Chương trình hành động, Nghị quyết đề thông qua tại Đại hội cấp huyện, xây dựng các tài liệu khác tại Đại hội cấp huyện; đề xuất các đơn vị chuẩn bị báo cáo điển hình, báo cáo tham luận tại Đại hội cấp huyện; tổng hợp tình hình Đại hội, tham mưu Ban Chỉ đạo báo cáo Ban Dân tộc tỉnh, Huyện ủy, UBND huyện kết quả Đại hội.

- Giúp Trưởng Ban Tổ chức Đại hội kiểm tra việc xây dựng kỷ yếu phục vụ Đại hội cấp huyện.

- Giúp Trưởng Ban Tổ chức kiểm tra chi tiết việc đảm bảo: Hội trường tổ chức Đại hội, trang trí trong và ngoài Hội trường, âm thanh, ánh sáng...

- Xây dựng phương án bố trí cán bộ tiếp đón đại biểu, bố trí sắp xếp đại biểu dự đại hội tại Hội trường; phương án bố trí nơi ăn, nghỉ, đi lại, phục vụ đại biểu về dự Đại hội huyện; kế hoạch quà tặng cho đại biểu; đảm bảo phương tiện đi lại; bố trí nhân lực phục vụ trong suốt quá trình diễn ra Đại hội huyện.

- Tham mưu, tổng hợp số lượng đại biểu chính thức, khách mời dự Đại hội; đề xuất danh sách nhân sự Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký Đại hội cấp huyện; Báo cáo tình hình đại biểu tham dự Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức Đại hội.

16. Lãnh đạo Phòng Lao động TB&XH huyện: Thành viên Ban Tổ chức.

Chỉ đạo đảm bảo các nội dung khánh tiết khi đoàn đại biểu dự Đại hội dự Lễ viếng Nghĩa trang liệt sĩ huyện.

- Báo cáo các điển hình của cá nhân, tập thể tiêu biểu trong việc thực hiện xóa đói, giảm nghèo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức Đại hội.

17. Trưởng phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn huyện: Thành viên ban tổ chức:

- Tổ chức tuyên chọn các sản phẩm OCOP của các xã, thị trấn để trưng bày tại Hội trường trung tâm chính trị huyện.

- Báo cáo các điển hình của cá nhân, tập thể tiêu biểu trong việc thực hiện

xây dựng nông thôn mới.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức Đại hội.

18. Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện phụ trách Văn hóa - Xã hội: Với tư cách Thành viên Ban Tổ chức.

- Phối hợp tham gia thẩm định các nội dung liên quan đến Đại hội.
- Chỉ đạo cán bộ của Văn phòng HĐND-UBND huyện tham gia phối hợp công tác phục vụ Đại hội DTTS huyện.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức Đại hội.

19. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn³: Thành viên Ban Tổ chức.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa, thể thao, Du lịch và truyền thông huyện tổ chức các hoạt động tuyên truyền trên địa bàn các xã, thị trấn để phục vụ Đại hội cấp huyện.

- Tham mưu cấp ủy tổ chức Hội nghị lãnh đạo để xét, lựa chọn đại biểu dự Đại hội cấp huyện; cơ cấu, thành phần và số lượng đại biểu cấp xã theo Ban tổ chức Đại hội cấp huyện giao chỉ tiêu và Hướng dẫn (*theo Hướng dẫn số 01/HD-BCĐ của BCĐ Đại hội Đại biểu các DTTS lần thứ IV năm 2024 của UBND tỉnh Kon Tum*).

- Lựa chọn, giới thiệu các sản phẩm OCOP của địa phương để trưng bày tại Hội trường trung tâm chính trị huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức Đại hội.

20. Đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo Huyện ủy: Với tư cách Thành viên Ban Tổ chức.

- Cho ý kiến về các nội dung văn kiện phục vụ Đại hội.
- Chỉ đạo các hoạt động tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức Đại hội.

21. Đại diện lãnh đạo Ban Dân vận Huyện ủy: Với tư cách Thành viên Ban Tổ chức.

- Chỉ đạo các cơ quan ban ngành khối Đoàn thể hưởng ứng, tuyên truyền về nội dung của Đại hội tại các xã, thị trấn.
- Phối hợp tham gia ý kiến các văn kiện phục vụ Đại hội.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức

³ Phó Chủ tịch Phụ trách xã Đăk Tô Re

Đại hội.

22. Đại diện Ban thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện: Với tư cách Thành viên Ban Tổ chức.

- Phối hợp tham gia ý kiến các văn kiện phục vụ Đại hội.
- Chỉ đạo, hướng dẫn hệ thống UBMTTQ Việt Nam các xã, thị trấn tham gia công tác lựa chọn Đại biểu dự Đại hội cấp huyện tại địa phương; tham gia chọn cử đại biểu dự Đại hội cấp tỉnh và công tác khen thưởng tại Đại hội. Tham gia công tác chuẩn bị nội dung báo cáo chính thức tại Đại hội.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức Đại hội.

23. Đại diện lãnh đạo Hội Nông dân huyện: Với tư cách Thành viên Ban Tổ chức.

- Chỉ đạo các hội ở cơ sở phối hợp chọn cử đại biểu xã tham dự đại hội huyện; tổng hợp và báo cáo các số liệu liên quan đến ngành để phục vụ cho công tác báo cáo chính trị tại Đại hội.
- Phối hợp tham gia ý kiến các văn kiện phục vụ Đại hội.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức.

24. Đại diện lãnh đạo Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam huyện: Với tư cách Thành viên Ban Tổ chức.

- Chỉ đạo các hội Phụ nữ cơ sở phối hợp lựa chọn đại biểu xã tham dự đại hội huyện; tổng hợp và báo cáo các số liệu liên quan để ngành phục vụ cho công tác báo cáo chính trị tại Đại hội.
- Phối hợp tham gia ý kiến các văn kiện phục vụ Đại hội.
- Tham gia tổ chức các hoạt động chính tại Đại hội.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức Đại hội.

25. Đại diện lãnh đạo Huyện đoàn: Với tư cách Thành viên Ban Tổ chức.

- Chỉ đạo các đoàn xã, thị trấn phối hợp lựa chọn đại biểu xã tham dự Đại hội huyện; phối hợp với Trung tâm Văn hoá - Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện lựa chọn đội công chiêng thiếu nhi người DTTS để chào mừng, tặng hoa buổi khai mạc Đại hội chính thức cấp huyện.
- Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huy động đoàn viên thanh niên để tổ chức dọn dẹp nghĩa trang Liệt sỹ huyện trước, trong và sau Đại hội.
- Tổng hợp và báo cáo các số liệu liên quan đến ngành phục vụ cho công tác báo cáo chính trị tại Đại hội.
- Phối hợp tham gia ý kiến các văn kiện phục vụ Đại hội.

- Tham gia tổ chức các hoạt động chính tại Đại hội; phối hợp cử cán bộ tham gia phục vụ Đại hội.
 - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức Đại hội.
-

PHỤ LỤC SỐ 03
NHIỆM VỤ CỦA CÁC TIỂU BAN GIÚP VIỆC ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU CÁC
DTTS HUYỆN KON RẪY LẦN THỨ IV NĂM 2024

*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-BCĐ ngày tháng năm 2024
của Trưởng Ban chỉ đạo Đại hội đại biểu các DTTS huyện Kon Rẫy lần thứ IV)*

I. Tiểu ban Nội dung - Nhân sự

1. Công tác Văn kiện

- Tổng hợp kế hoạch nhiệm vụ của các tiểu ban để xây dựng kế hoạch tổng thể, chi tiết tổ chức Đại hội cấp huyện, làm cơ sở để Ban Tổ chức chỉ đạo điều hành chung.

- Xây dựng chủ đề nội dung Đại hội, kịch bản chi tiết để điều hành Đại hội cấp huyện; nội dung, kịch bản chương trình giao lưu, đối thoại giữa lãnh đạo cấp ủy và chính quyền địa phương với đại biểu dự Đại hội.

- Chuẩn bị báo cáo chính trị của Đại hội; diễn văn khai mạc; bế mạc Đại hội; các bài phát biểu của lãnh đạo Huyện ủy, UBND huyện tại Đại hội và buổi giao lưu, đối thoại giữa lãnh đạo huyện và đại biểu; dự kiến các tổ chức, cá nhân và hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp, thẩm định báo cáo tham luận trình bày Đại hội cấp huyện, cấp tỉnh; Dự thảo biên bản, Quyết tâm thư để thông qua tại Đại hội; xây dựng các tài liệu khác phục vụ Đại hội.

- Tham mưu Ban Chỉ đạo Đại hội báo cáo Ban Chỉ đạo Đại hội cấp tỉnh, Ban Dân tộc tỉnh, Huyện ủy, UBND huyện về kết quả Đại hội cấp huyện.

2. Công tác nhân sự

- Tham mưu phương án phân bổ, hướng dẫn, tổng hợp số lượng đại biểu chính thức dự Đại hội cấp huyện, cấp tỉnh; khách mời dự Đại hội cấp huyện; dự kiến danh sách nhân sự Đoàn chủ tịch, Đoàn Thư ký Đại hội cấp huyện.

- Báo cáo tình hình đại biểu dự Đại hội cấp huyện.

- Giúp Ban Chỉ đạo và Ban Tổ chức thực hiện chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc công tác nhân sự dự Đại hội cấp huyện, cấp tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các Đoàn công tác của các thành viên Ban chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn công tác tổ chức Hội nghị cán bộ cấp xã để bình xét đại biểu chính thức dự Đại hội cấp huyện và công tác thi đua - khen thưởng tại các xã, thị trấn.

II. Tiểu ban Tuyên truyền

- Xây dựng tư liệu, phóng sự thời lượng 10-15 phút, viết tin bài trên các trang thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử huyện.

- Xây dựng kế hoạch công tác tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội huyện.

- Giúp Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức hướng dẫn các cơ quan thông tấn, báo chí, Đài Truyền thanh - Truyền hình tỉnh, huyện, Trang thông tin điện tử huyện thực hiện công tác tuyên truyền phục vụ Đại hội cấp huyện.

- Xây dựng nội dung, kịch bản tổ chức liên hoan âm thực, công chiêng chào mừng Đại hội cấp huyện; xây dựng kịch bản, tổ chức trưng bày hình ảnh điển hình về thành tựu, các hoạt động kinh tế - văn hóa - xã hội - quốc phòng, an ninh; tranh ảnh, các sản phẩm văn hóa, nghệ thuật đặc sắc của các DTTS, các sản phẩm OCOP của huyện tại hội trường trung tâm chính trị huyện trong thời gian diễn ra Đại hội; Quay phim, chụp ảnh các hoạt động của Đại hội; hướng dẫn đại biểu giao lưu, chụp ảnh với lãnh đạo tại Đại hội cấp huyện và xây dựng kỷ yếu Đại hội làm tư liệu lưu trữ.

- Đề xuất về nội dung, hình thức và tổ chức in, treo băng rôn, khẩu hiệu, áp phích, pano tuyên truyền về Đại hội đặt tại khu vực trung tâm, cửa ngõ, đường phố nơi công cộng và tại Hội trường trung tâm chính trị huyện.

- Tổ chức tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội; Xây dựng các phóng sự phản ánh về kết quả, thành tựu trong phát triển kinh tế - xã hội vùng DTTS, thực hiện công tác dân tộc, gương điển hình người DTTS trong các lĩnh vực (*người tốt, việc tốt, nông dân sản xuất giỏi, làm kinh tế giỏi vươn lên thoát nghèo...*) từ sau Đại hội lần thứ III năm 2019 đến nay; Kết quả thực hiện Quyết tâm thư của Đại hội lần thứ III năm 2019 để phát trên sóng của Trung tâm Văn hoá - Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện, Cổng thông tin điện tử của huyện từ 7 đến 10 ngày trước khi diễn ra Đại hội và phục vụ trình chiếu tại Đại hội huyện.

- Tổng hợp báo cáo kết quả công tác tuyên truyền Đại hội cấp huyện về Ban Chỉ đạo (*qua phòng Dân tộc huyện*) để tổng hợp báo cáo chung toàn huyện.

II. Tiểu ban Thi đua - Khen thưởng

1. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Tham mưu đề xuất chỉ tiêu khen thưởng, hướng dẫn, tổng hợp, thẩm định hồ sơ tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc đề nghị khen thưởng tại Đại hội cấp huyện, tỉnh.

- Xây dựng kịch bản và tham mưu công tác thi đua - khen thưởng (*trao bằng khen, giấy khen cho tập thể, cá nhân, kỷ niệm chương vì sự nghiệp phát triển các dân tộc...*) tại Đại hội cấp huyện.

- Giúp Ban Chỉ đạo và Ban Tổ chức các nội dung đề hướng dẫn, giải quyết các khó khăn, vướng mắc của cấp xã, các cơ quan, đơn vị về công tác thi đua - khen thưởng; phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí thực hiện tuyên truyền về công tác Thi đua - Khen thưởng.

- Xây dựng báo cáo tổng hợp kết quả công tác thi đua khen thưởng của Đại hội về Ban Chỉ đạo (*qua Phòng Dân tộc huyện*) để tổng hợp báo cáo chung toàn huyện.

III. Tiểu ban Vật chất Đảm bảo

1. Công tác hậu cần

- Tổng hợp, thẩm định dự toán chi tiết kinh phí tổ chức Đại hội cấp huyện, tham mưu Ban Chỉ đạo trình UBND huyện quyết định.

- Giúp Ban Chỉ đạo và Ban Tổ chức Đại hội cấp huyện về công tác hậu cần, thực hiện các chế độ, chuẩn bị quà tặng cho đại biểu,... và các nhiệm vụ khác liên quan để phục vụ Đại hội.

- Hướng dẫn quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí Đại hội theo đúng chế độ, quy định hiện hành.

2. Công tác bảo vệ

- Xây dựng kế hoạch, phương án chi tiết và tổ chức thực hiện đảm bảo tuyệt đối an ninh, trật tự, an toàn và công tác phòng cháy, chữa cháy cho các hoạt động trước, trong và sau Đại hội. Bố trí nhân lực bảo vệ tại nơi ở của đại biểu, địa điểm tổ chức Đại hội.

- Phối hợp với Tiểu ban Nội dung - Nhân sự rà soát, báo cáo tình hình đại biểu dự Đại hội theo quy định.

3. Công tác chăm sóc sức khỏe: Thành lập tổ công tác y tế, chuẩn bị phương tiện, thuốc thiết yếu để thực hiện việc đảm bảo an toàn thực phẩm, chăm sóc sức khỏe, y tế cho đại biểu tại nơi ăn, ở của đại biểu, địa điểm tổ chức Đại hội trong suốt quá trình diễn ra Đại hội.

4. Công tác Khánh tiết:

- Xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức thực hiện đảm bảo: Hội trường tổ chức Đại hội, trang trí trong và ngoài hội trường, âm thanh, ánh sáng; đảm bảo điện, nước phục vụ Đại hội; vệ sinh môi trường xanh - sạch - đẹp trong thời gian diễn ra Đại hội...

- Tham mưu bố trí địa điểm để tổ chức các hoạt động phục vụ Đại hội.

- Xây dựng kịch bản, bố trí Đội nghi thức thiếu niên tiên phong (*đội nghi thức*) đến chào mừng, tặng hoa đại biểu tại buổi khai mạc Đại hội chính thức cấp huyện; xây dựng kịch bản, tổ chức biểu diễn các tiết mục văn nghệ chào mừng Đại hội chính thức cấp huyện; tổ chức đội Công - Chiêng người DTTS đến chào mừng đại biểu tham dự buổi khai mạc Đại hội chính thức cấp huyện.

5. Công tác lễ tân: Xây dựng phương án bố trí cán bộ tiếp đón Đại biểu (*chính thức và khách mời*); phương án, sơ đồ bố trí, sắp xếp đại biểu dự Đại hội tại Hội trường; phương án bố trí nơi ăn, nghỉ, phục vụ Đại biểu; kế hoạch tổ chức quà tặng cho đại biểu; đảm bảo phương tiện đi lại; bố trí nhân lực phục vụ trong suốt quá trình diễn ra Đại hội.

6. Công tác khác

- Đề xuất đối tượng, quà; xây dựng kế hoạch chuẩn bị các điều kiện tổ chức thăm hỏi, tặng quà các gia đình chính sách tiêu biểu là người DTTS trên địa bàn huyện.

- Xây dựng kế hoạch, kịch bản, bố trí cán bộ, chuẩn bị các điều kiện tổ chức cho đại biểu tham quan mô hình bảo tồn truyền thống, văn hóa tại hội trường trung tâm chính trị huyện.

- Chuẩn bị các điều kiện (*lễ, hương, vòng hoa...*), nội dung (*bài viếng*); xây dựng kịch bản tổ chức lễ viếng, dâng hương, dâng hoa các anh hùng liệt sỹ tại Nghĩa trang Liệt sỹ huyện.
