|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN KON RẪY** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  Số: QĐ-UBND | *Kon Rẫy, ngày tháng năm* |
| DỰ THẢO |  |

 **QUYẾT ĐỊNH**

**V/v ban hành Quy chế hoạt động của Trang Thông tin điện tử và Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử huyện Kon Rẫy**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN KON RẪY**

*Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;*

*Căn cứ Quyết định số 344/QĐ-UBND, ngày 17/6/2015 Chủ tịch UBND huyện Kon Rẫy về việc ban hành Quy chế hoạt động Trang Thông tin điện tử và Ban biên tập Trang Thông tin điện tử của UBND huyện Kon Rẫy;*

 *Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện Kon Rẫy.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động Trang thông tin điện tử và Ban Biên tập Trang thông tin điện tử huyện Kon Rẫy.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 344/QĐ-UBND, ngày 17/6/2015 Chủ tịch UBND huyện Kon Rẫy về việc ban hành Quy chế hoạt động Trang Thông tin điện tử huyện Kon Rẫy.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện; thành viên Ban Biên tập Trang thông tin điện tử huyện; Thủ trưởng phòng, ban, cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thực hiện./.

*Nơi nhận:* **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

- Như Điều 2  **CHỦ TỊCH**

- Sở TT&TT (b/c);

- TT Huyện ủy (b/c);

- TT HĐND huyện (b/c);

- Ủy ban MTTQVN huyện (p/h);

- Ban Tuyên giáo Huyện ủy;

- CT, các PCT UBND huyện;

- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện (t/h);

- UBND xã, thị trấn (t/h);

- Trang thông tin điện tử (t/h);

- Lưu VT, TTVHTTDL&TT.

|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN****HUYỆN KON RẪY** |  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

# QUY CHẾ

# HOẠT ĐỘNG CỦA TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ HUYỆN KON RẪY

# *(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm của UBND huyện Kon Rẫy)*

**Chương I**

# NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

## Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về quản lý và hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện Kon Rẫy, bao gồm việc: tổ chức thu thập, tiếp nhận, biên tập thông tin, dữ liệu; cập nhật, cung cấp trao đổi thông tin, dữ liệu trên Trang thông tin điện tử của huyện Kon Rẫy.

2. Quy chế này áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn; các cơ quan chính trị xã hội; Ban biên tập Trang thông tin điện tử của huyện Kon Rẫy.

## Điều 2. Chức năng nhiệm vụ của Trang thông tin điện tử

## 1. Trang thông tin điện tử của huyện Kon Rẫy có địa chỉ trên mạng internet với tên miền là [www.konray.kontum.gov.vn](http://www.konray.kontum.gov.vn) là nơi cung cấp thông tin về các hoạt động quản lý, điều hành nhà nước về kinh tế - xã hội, an ninh-quốc phòng; hỗ trợ công tác chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền địa phương huyện Kon Rẫy.

2. Trang thông tin điện tử của huyện Kon Rẫy là phương tiện phổ biến kịp thời và đầy đủ những thông tin về tình hình kinh tế - xã hội; an ninh quốc phòng; công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trên địa bàn huyện. Là kênh thông tin chính thống của Ủy ban nhân dân huyện Kon Rẫy.

## Điều 3. Thông tin trên Trang thông tin điện tử

Thông tin cung cấp trên Trang thông tin điện tử của huyện Kon Rẫy thể hiện bằng các hình thức: văn bản, âm thanh, hình ảnh, video, đồ họa... Thông tin cung cấp trên Trang thông tin điện tử tuân thủ theo các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, pháp luật về sở hữu trí tuệ, pháp luật về báo chí, pháp luật về xuất bản, pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, pháp luật về bản quyền, pháp luật về quảng cáo và các quy định quản lý thông tin điện tử trên Internet. Nội dung thông tin bao gồm tất cả các lĩnh vực về kinh tế - xã hội; an ninh quốc phòng; công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị…

## Điều 4. Ngôn ngữ trên Trang thông tin điện tử huyện Kon Rẫy

Ngôn ngữ chính thức dùng trao đổi, thông tin trên Trang thông tin điện tử huyện Kon Rẫy là tiếng Việt và tiếng Anh.

**Chương II**

# QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ, THU THẬP, BIÊN TẬP, KIỂM DUYỆT, CẬP NHẬT, SAO LƯU, BẢO MẬT VÀ AN TOÀN THÔNG TIN

## Điều 5. Quy định về quản lý hoạt động của Trang thông tin điện tử

1. Chủ tịch UBND huyện Kon Rẫy thống nhất quản lý, chỉ đạo, định hướng hoạt động Trang thông tin điện tử huyện, quyết định thành lập Ban biên tập, ban hành quy chế quản lý và hoạt động Trang thông tin điện tử huyện Kon Rẫy.

2. Ban biên tập chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về quản lý và hoạt động của Trang thông tin điện tử theo quy định của pháp luật.

3. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; các đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp với Ban biên tập trong việc cung cấp các thông tin hoạt động thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị mình, đồng thời tham gia kiểm tra, giám sát chặt chẽ các thông tin đăng trên Trang thông tin điện tử huyện.

## Điều 6. Nguồn thu thập thông tin, bài viết, tác phẩm, liên kết Trang thông tin điện tử

## 1. Từ các cơ quan Trung ương, UBND tỉnh: khai thác các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản liên quan đến lĩnh kinh tế - xã hội; an ninh quốc phòng được gửi hàng ngày qua mạng hoặc qua văn thư.

## 2. Từ Huyện ủy, HĐND & UBND huyện: khai thác các văn bản pháp quy, các văn bản chỉ đạo, điều hành của huyện và thu thập thông tin tại các cuộc họp, hội thảo của lãnh đạo huyện về lĩnh vực kinh tế- văn hóa- xã hội; an ninh quốc phòng.

## 3. Từ các phòng, đơn vị trực thuộc UBND huyện trên các lĩnh vực: kinh tế- xã hội; an ninh - quốc phòng.

## 4. Từ cộng tác viên của Trang thông tin điện tử.

## 5. Nguồn tin sưu tầm.

## 6. Liên kết đến Cổng thông tin điện tử tỉnh và Trang thông tin điện tử các sở, ban ngành, huyện, địa phương theo quy định.

 **Điều 7. Trách nhiệm cung cấp thông tin trên Trang TTĐT huyện**

1. Cung cấp thông tin trên Trang TTĐT huyện phải đảm bảo theo quy định tại điều 4, Chương II, Nghị định số [42/2022/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/cong-nghe-thong-tin/nghi-dinh-43-2011-nd-cp-cung-cap-thong-tin-va-dich-vu-cong-truc-tuyen-125408.aspx) ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ.
2. Theo chức năng, nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cung cấp thông tin cho Trang TTĐT huyện, cụ thể:
	1. *Văn phòng HĐND&UBND huyện*
		* Các đề án, nghị quyết, kế hoạch, báo cáo, thông báo, kết luận, công văn..và các văn bản khác theo quy định của HĐND&UBND
		* Cung cấp thường xuyên, kịp thời các thông tin chỉ đạo, điều hành bao gồm: ý kiến chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo UBND huyện đã được chính thức ban hành bằng văn bản *(không thuộc phạm vi bí mật Nhà nước)*; ý kiến xử lý, phản hồi đối với các kiến nghị, yêu cầu của tổ chức, cá nhân; thông tin khen thưởng, xử phạt đối với tổ chức, doanh nghiệp; lịch làm việc và lịch tiếp công dân. Các thông tin khác được Chủ tịch UBND huyện chấp thuận theo đề nghị của Ban Biên tập Trang TTĐT huyện.
		* Cung cấp và cập nhật thông tin danh sách lãnh đạo HĐND&UBND huyện, thông tin cá nhân, tiểu sử tóm tắt và nhiệm vụ của lãnh đạo UBND huyện.
	2. *Phòng Tài chính - Kế hoạch*

 - Điều kiện tự nhiên, tiềm năng, thế mạnh và nhu cầu thu hút đầu tư của huyện; các cơ chế, chính sách khuyến khích đầu tư; các dự án ưu tiên thu hút đầu tư; chiến lược, quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế xã hội của huyện;

- Dự án đầu tư công gồm: danh sách các dự án chuẩn bị đầu tư, các dự án đang triển khai; mỗi dự án cần có thông tin gồm: tên dự án, mục tiêu đầu tư, lĩnh vực đầu tư, nhóm dự án, thời gian thực hiện, nguồn vốn đầu tư theo Luật đầu tư công.

- Danh sách các doanh nghiệp bao gồm: doanh nghiệp mới đăng ký, doanh nghiệp đang hoạt động, doanh nghiệp đã giải thể.

- Quản lý, cung cấp và cập nhật các thông tin, văn bản về thực hiện công khai ngân sách của huyện.

* 1. *Phòng Kinh tế và Hạ tầng*
		+ Quản lý, cung cấp và cập nhật thông tin về quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị, chương trình phát triển đô thị thuộc thẩm quyền tham mưu của phòng và các nội dung liên quan khác theo quy định pháp luật nhà ở, pháp luật kinh doanh bất động sản, pháp luật về quy hoạch xây dựng và pháp luật về quy hoạch đô thị.
		+ Quản lý, cung cấp và cập nhật các thông tin về các hoạt động khoa học và công nghệ, thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước như: thông báo đề xuất, tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ; công bố thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn theo quy định...
		+ Cung cấp thông tin quy hoạch về các cụm, khu công nghiệp.
	2. *Phòng Tài nguyên và Môi trường*
		+ Cung cấp thông tin: Tập tin ảnh bản đồ địa giới hành chính từ huyện đến cấp xã trên địa bàn theo quy định.
		+ Các quy hoạch, kế hoạch về tài nguyên và môi trường; danh sách, thông tin về các nguồn thải, các loại chất thải có nguy cơ gây hại tới sức khỏe con người và môi trường; khu vực môi trường bị ô nhiễm, suy thoái ở mức nghiêm trọng và đặc biệt nghiêm trọng, khu vực có nguy cơ xảy ra sự cố môi trường.
	3. *Phòng Văn hóa và Thông tin*

Quản lý, cung cấp và cập nhật thông tin về lịch sử, truyền thống văn hóa, di tích, danh thắng; các tuyến, điểm du lịch; lễ hội, làng nghề, ẩm thực, các hoạt động về nghệ thuật, thể dục, thể thao...

* 1. *Phòng Tư pháp*

Phối hợp với các cơ quan có liên quan quản lý, cung cấp và cập nhật lên cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành và các thông tin về tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương ban hành; những quy định mới về chế độ chính sách của Trung ương, địa phương ban hành.

* 1. *Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn*

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình thực hiện cung cấp thông tin cần tuyên truyền đến mọi tầng lớp Nhân dân thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành, địa phương mình, cung cấp chủ trương, chính sách cần lấy ý kiến của Nhân dân trên Trang TTĐT huyện; đồng thời, chủ động cung cấp, cập nhật thông tin trên Trang TTĐT đơn vị mình quản lý và chịu trách nhiệm về thông tin đã đăng tải.

## Điều 8. Quy trình kiểm duyệt thông tin

## Đối với các văn bản, tin tức, sự kiện

## a. Từ các nguồn thông tin được quy định tại Điều 6 của Quy chế này, thành viên Ban biên tập được phân công có nhiệm vụ nghiên cứu, biên tập lại các thông tin trên, đảm bảo chất lượng và tính chính xác thông tin và chuyển cho thành viên quản trị mạng để đăng lên Trang thông tin điện tử .

## b. Thường trực Ban biên tập có trách nhiệm kiểm tra thường xuyên thông tin trên Trang thông tin điện tử, nếu thông tin chưa đảm bảo trình trưởng Ban biên tập chỉ đạo xử lý.

## 2. Đối với tác phẩm, bài viết có quy định kiểm duyệt thông tin như khoản 1 của Điều này nhưng trước khi đăng Thường trực Ban biên tập có trách nhiệm kiểm tra lại thông tin từ bài viết cho phù hợp với Điều 3 của Quy chế này. Trong trường hợp không xử lý được trình Trưởng Ban biên tập quyết định.

## Điều 9. Xử lý thông tin phản hồi

a. Các cơ quan, đơn vị, địa phương ngoài việc cung cấp thông tin lên Trang thông tin điện tử còn có trách nhiệm tiếp nhận thông tin hỏi, hoặc phản ánh của cá nhân, tổ chức hoặc do Ban biên tập gửi đến.

b. Thường trực Ban biên tập có trách nhiệm thu thập, tổng hợp các ý kiến từ các thành viên Ban biên tập hoặc các ý kiến đóng góp, phản ánh, yêu cầu của tổ chức, cá nhân trình Trưởng Ban biên tập chỉ đạo xử lý.

c. Trưởng Ban biên tập có trách nhiệm trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, giải quyết đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền của Ban biên tập.

d. Trưởng các cơ quan, đơn vị, có trách nhiệm tham mưu trả lời hoặc trả lời các câu hỏi liên quan thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị khi có yêu cầu của tổ chức, cá nhân gửi ý kiến về Trang thông tin điện tử huyện qua mục CÔNG DÂN, DOANH NGHIỆP HỎI - CÁC CƠ QUAN NHÀ NƯỚC TRẢ LỜI và được Ban biên tập yêu cầu.

**Điều 10.** Sao lưu, bảo quản, bảo mật và an toàn thông tin

a. Các thông tin, dữ liệu của Trang thông tin điện tử phải được lưu trữ, bảo quản theo quy định của Nhà nước.

d. Trưởng Ban biên tập phải là người quản lý mật khẩu truy cập phần “Quản trị hệ thống”. Trong trường hợp cần thiết Trưởng Ban Biên tập ủy quyền cho người khác quản lý. Thành viên Ban biên tập quản lý tài khoản của mình nhằm đảm bảo an toàn, bảo mật.

c. Không được đưa vào hệ thống mạng các chương trình có tính chất phá hoại như các chương trình lấy cắp dữ liệu, mật khẩu, virus...

## Chương III

## BAN BIÊN TẬP

**Điều 11.** Ban biên tập Trang thông tin điện tử do Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập, các thành viên tham gia mang tính chất kiêm nhiệm. Ban biên tập gồm Trưởng ban, các Phó ban, các thành viên và thư ký, được phân công trách nhiệm cụ thể như sau:

1. Trưởng Ban biên tập:

Chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Trang thông tin điện tử và chỉ đạo chung các hoạt động của Ban biên tập. Trưởng Ban biên tập có nhiệm vụ:

a. Định hướng nội dung thông tin phục vụ Trang thông tin điện tử .

b. Điều hành hoạt động của Ban biên tập.

c. Duyệt hoặc ủy quyết nội dung thông tin của Trang thông tin điện tử; chỉ đạo việc xây dựng, cung cấp và khai thác thông tin tại các phòng/đơn vị trực thuộc UBND huyện.

2. Phó Ban Biên tập:

a. Giúp Trưởng ban biên tập điều hành các hoạt động của Ban biên tập; thay mặt Trưởng Ban biên tập chỉ đạo các hoạt động của Ban biên tập khi Trưởng ban đi vắng hoặc ủy quyền.

b. Theo dõi và phối hợp cùng các đơn vị có liên quan về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công qua mạng thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách.

c. Theo dõi, đôn đốc, tổ chức việc viết bài, đưa tin từ phòng, đơn vị lên Trang thông tin điện tử.

3. Thường trực Ban biên tập:

a. Cơ quan quản lý, thường trực Ban biên tập là Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện.

b. Thường trực Ban biên tập làm đầu mối tiếp nhận tin tức, bài viết, thông tin được gửi về Ban biên tập.

c. Truy cập và kiểm tra thường xuyên các thông tin được đăng lên website, nếu phát hiện các thông tin không thuộc chức năng thông tin của website phải gỡ bỏ ngay hoặc lập danh mục, trích yếu nội dung thông tin trình Trưởng Ban biên tập kiểm duyệt lại trước khi cập nhật lên Trang thông tin điện tử.

d. Tham mưu tổ chức các cuộc họp, xây dựng các báo cáo có liên quan của Ban biên tập.

c. Hàng năm xây dựng kế hoạch kinh phí hoạt động của Ban biên tập và của Trang thông tin điện tử trình UBND huyện phê duyệt.

4. Thành viên Ban biên tập (lãnh đạo các các cơ quan, đơn vị, địa phương):

a. Hằng tháng chỉ đạo cơ quan, đơn vị, địa phương cung cấp thông tin gửi về Ban biên tập.

b. Xử lý, biên tập các nôi dung thông tin do cơ quan, đơn vị, địa phương mình cung cấp và chịu trách nhiệm trước nội dung thông tin biên tập trước khi gửi đăng tin.

c. Xây dựng, tổ chức, triển khai mạng lưới cộng tác viên trong chức năng và nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, đạ phương mình.

5. Có nhiệm vụ thu thập, sưu tầm các nguồn tin có liên quan đến hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương mình từ các tổ chức trong nước, từ các nguồn thông tin chính thống để đăng lên Trang thông tin điện tử.

a. Có trách nhiệm tổ chức thực hiện nội dung cung cấp dịch vụ công trực tuyến qua mạng theo lĩnh vực chuyên môn cơ quan, đơn vị phụ trách.

b. Có trách nhiệm chia sẻ thông tin từ Trang thông tin điện tử của huyện với Trang thông tin do cơ quan, đơn vị, địa phương mình được giao quản lý.

5. Thư ký Ban biên tập:

a. Bảo đảm sự vận hành liên tục, ổn định của Trang thông tin điện tử, tham mưu về kỹ thuật lên quan đến việc vận hành Trang thông tin điện tử.

b. Tham mưu cải tiến nội dung, hình thức của Trang thông tin điện tử cho phù hợp trong từng giai đoạn.

c. Hỗ trợ, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương đăng thông tin lên Trang thông tin điện tử khi có yêu cầu. Kiểm tra, đôn đốc và báo cáo tình hình triển khai việc cung cấp thông tin từ các cơ quan, đơn vị, địa phương.

**Chương IV**

# KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

**Điều 12.** Kinh phí duy trì hoạt động thường xuyên

1. Kinh phí duy trì, hoạt động của Trang thông tin điện tử được sử dụng vào các nhiệm vụ sau:

a. Chi cho đầu tư và nâng cấp cơ sở hạ tầng, trang thiết bị;

b. Nâng cấp, thuê đường truyền kết nối Internet để đảm bảo hoạt động thường xuyên;

c. Mua, nâng cấp bản quyền phần mềm, mở rộng, phát triển Trang thông tin điện tử;

d. Quản lý, điều hành, trực vận hành Trang thông tin điện tử;

f. Chi trả thù lao cho Ban biên tập; thù lao, nhuận bút cho tác giả, tác phẩm có gửi bài, đăng bài lên Trang thông tin điện tử của huyện theo quy định.

e. Các khoản chi khác: Mức chi, chế độ chi được thực hiện theo quyết định của Chủ tịch UBND huyện về việc ban hành quy chế chi trả chế độ nhuận bút và thù lao biên tập đối với Trang thông tin điện tử và các quy định khác.

2. Kinh phí duy trì, hoạt động của Trang thông tin điện tử được UBND huyện giao hàng năm.

**Chương V**

# CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, KIỂM TRA, KHEN THƯỞNG

#  VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

## Điều 13. Chế độ báo cáo và kiểm tra

Cơ quan thường trực Ban biên tập chủ trì kiểm tra việc thực hiện Quy chế này; thống kê, đánh giá kết quả cung cấp các văn bản, tài liệu, tin, bài viết, hình ảnh….của các cơ quan đơn vị, địa phương; cũng như ý kiến của các tổ chức, các nhân gửi về Trang thông tin điện tử. Hàng tháng báo cáo kết quả thực hiện (chung với báo cáo hoạt động của đơn vị) về UBND huyện và các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Định kỳ 6 tháng Ban biên tập tổ chức cuộc họp sơ kết đánh giá kết quả hoạt động và tổ chức cuộc họp đột xuất khi có yêu cầu.

**Điều 14.** Khen thưởng và xử lý vi phạm

Các các nhân, tập thể thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Quy chế này được xét khen thưởng theo quy định.

Các cơ quan, đơn vị, cá nhân vi phạm Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phat hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

**Chương VI**

# ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

**Điều 15.** Trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương; thành viên Ban biên tập Trang thông tin điện tử huyện có trách nhiêm triển khai các nhiệm vụ có liên quan được quy định tại Quy chế này. Giao cơ quan thường trực Ban Biên tập theo dõi, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Quy chế này về UBND huyện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về UBND huyện (Qua Trung tâm Văn hóa – Thể thao – Du lịch và Truyền thông) để báo cáo UBND huyện xem xét sửa đổi, bổ sung Quy chế./.