

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra, giám sát, đánh giá thực kết quả hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2024 trên địa bàn huyện Kon Rẫy

Căn cứ Kế hoạch số 2895/KH-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030; giai đoạn I: từ năm 2021 đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 21 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện về triển khai công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030; giai đoạn I: từ năm 2021 đến năm 2025 trên địa bàn huyện Kon Rẫy;

Căn cứ Quyết định số 1110/QĐ-UBND ngày 22/12/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về việc giao kế hoạch thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2024 trên địa bàn huyện Kon Rẫy;

Căn cứ Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 12/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2024 trên địa bàn huyện Kon Rẫy.

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2024 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Nhằm theo dõi việc thực hiện Chương trình trên địa bàn huyện năm 2024; xác định được mức độ đạt được theo mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể so với kế hoạch đề ra; kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện Chương trình của các cơ quan, đơn vị, địa phương; qua đó, đề xuất các giải pháp và kiến nghị trong tổ chức thực hiện và theo dõi việc thực hiện kiến nghị đã đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý.

- Phát huy những mặt tích cực; phát hiện những mặt còn yếu kém, hạn chế phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện và đề ra những giải pháp phù hợp

tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc nhằm đảm bảo Chương trình thực hiện đúng mục tiêu, đúng tiến độ, đạt chất lượng thực hiện năm tiếp theo.

**2. Yêu cầu:** Công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá phải bám sát mục tiêu, nội dung của Chương trình; bảo đảm khách quan, phản ánh trung thực, đúng thực chất, đầy đủ kết quả đạt được; không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra, giám sát; kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý những tồn tại, hạn chế và các vấn đề khác phát hiện sau kiểm tra, giám sát.

## **II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA, GIÁM SÁT**

### **1. Nội dung kiểm tra, giám sát**

- Kiểm tra tình hình thực hiện Chương trình: Tiến độ, mức độ, kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ; kế hoạch, khối lượng thực hiện các Dự án, Tiểu dự án và nội dung thành phần của Chương trình; những thuận lợi, khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện.

- Kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện kế hoạch vốn đầu tư, vốn sự nghiệp của Chương trình và dự toán ngân sách huyện bố trí đối ứng thực hiện Chương trình; nguồn vốn huy động. Kết quả sử dụng vốn ngân sách nhà nước thực hiện Chương trình: Khối lượng thực hiện, kết quả giải ngân, thanh, quyết toán, nợ đọng vốn xây dựng cơ bản phát sinh (*nếu có*).

### **2. Thành phần**

#### **2.1. Thành phần Đoàn kiểm tra, giám sát**

- Đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện, phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Xã hội: Trưởng đoàn.

- Đồng chí Trưởng Phòng Dân tộc huyện - Phó trưởng đoàn.

- Đại diện lãnh đạo và Chuyên viên phụ trách các đơn vị: Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp huyện và một số thành phần khác do cơ quan Thường trực đề xuất.

- Mời đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện tham gia là thành viên Đoàn kiểm tra, giám sát.

- Đồng chí chuyên viên Phòng Dân tộc phụ trách Chương trình - Thư ký.

#### **2.2. Thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra, giám sát**

- Đối với các cơ quan đơn vị thực hiện Tiểu dự án, Dự án: Lãnh đạo cơ quan và các cá nhân liên quan.

- Đối với UBND các xã, thị trấn: Đại diện Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, thành viên Ban quản lý cấp xã; đại diện các hộ gia đình, cá nhân được thụ hưởng chính sách từ Chương trình (*do UBND xã mời*).

### **3. Thời gian, địa điểm kiểm tra, giám sát**

**3.1. Thời gian kiểm tra, giám sát:** Trong năm 2024, tổ chức thành 02 đợt (thời gian cụ thể từng đợt sẽ có thông báo sau).

#### **3.2. Địa điểm kiểm tra, giám sát**

- *Đối với cấp huyện:* Tại phòng làm việc của các cơ quan, đơn vị được giao làm chủ đầu tư các Dự án, Tiểu dự án.

- *Đối với cấp xã:* Tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và tại các thôn, hộ gia đình được thụ hưởng chính sách từ Chương trình.

### **4. Phương pháp kiểm tra, giám sát**

- Trưởng đoàn kiểm tra, giám sát nêu mục đích, yêu cầu.

- Đại diện lãnh đạo đơn vị được kiểm tra, giám sát trình bày tóm tắt báo cáo theo nội dung kiểm tra, giám sát.

- Các đại biểu của đơn vị phát biểu bổ sung (nếu có).

- Các thành viên đoàn kiểm tra, giám sát nêu vấn đề, đơn vị được kiểm tra, giám sát cử đại biểu trả lời.

- Đoàn kiểm tra, giám sát yêu cầu cung cấp tài liệu có liên quan đến việc triển khai thực hiện các Dự án, Tiểu dự án của Chương trình và kiểm tra, giám sát thực tế tại các thôn, hộ gia đình được thụ hưởng chính sách trên địa bàn xã, thị trấn.

- Trưởng đoàn đánh giá kết quả kiểm tra, giám sát và có ý kiến đề nghị với địa phương.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện các hoạt động tại Kế hoạch này được bố trí từ nguồn vốn sự nghiệp thực hiện Tiểu Dự án 3 - Dự án 10 Chương trình (được Ủy ban nhân dân huyện giao tại Quyết định số 1110/QĐ-UBND ngày 22/12/2023).

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Dân tộc:**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan lựa chọn thời gian, địa điểm kiểm tra cụ thể; thông báo cho các thành viên đoàn kiểm tra, giám sát và UBND các xã, thị trấn, chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ Đoàn kiểm tra, giám sát theo quy định.

- Tổng hợp chung kết quả kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện Chương trình trên địa bàn huyện và tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh, Ban Dân tộc tỉnh theo quy định.

**2. Phòng NN&PTNT, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Lao động - TB&XH, Trung tâm DVNN huyện:**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình lập danh sách và cử cán bộ, công chức tham gia với Đoàn kiểm tra, giám sát tổ chức kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các Dự án, Tiểu dự án của Chương trình trên địa bàn các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

**3. UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị được giao làm chủ đầu tư các Tiểu dự án, Dự án của Chương trình:**

- Chuẩn bị nội dung báo cáo kết quả triển khai thực hiện các Dự án, Tiểu dự án, nội dung thành phần của Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2024.

- Bố trí địa điểm làm việc và phân công cán bộ, công chức làm việc với Đoàn kiểm tra, giám sát. Đồng thời chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan đến việc triển khai thực hiện các Dự án, Tiểu dự án của Chương trình để cung cấp cho Đoàn kiểm tra, giám sát để kiểm tra theo quy định.

- Sắp xếp để Đoàn kiểm tra, giám sát đi kiểm tra thực tế tại thôn, hộ gia đình và kiểm tra một số nội dung liên quan.

**4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện:** Cử cán bộ, công chức tham gia với Đoàn kiểm tra, giám sát theo Kế hoạch; gửi danh sách về UBND huyện (*qua Phòng Dân tộc*) theo quy định.

**5. Phương tiện đi lại:** Giao Phòng Dân tộc bố trí phương tiện phục vụ cho Đoàn kiểm tra, giám sát của huyện khi đến làm việc tại UBND các xã, thị trấn và tại các thôn, hộ gia đình được thụ hưởng chính sách từ Chương trình.

Trên đây là Kế hoạch của UBND huyện về kiểm tra, giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2024./.

**Nơi nhận:**

- Ban Dân tộc tỉnh (b/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh (đ/b);
- Các cơ quan, đơn vị liên quan (t/h);
- UBND các xã, thị trấn (t/h);
- Lưu: VT, PDT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đinh Thị Hồng Thu**