

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn huyện

Thực hiện Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (sau đây viết tắt là Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ); Kế hoạch số 4557/KH-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai công tác pháp chế; kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (sau đây viết tắt là QPPL) năm 2024 trên địa bàn tỉnh và các văn bản liên quan, Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch triển khai trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ công tác tự kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; kịp thời phát hiện văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, không phù hợp với các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên, không phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương để kịp thời đình chỉ việc thi hành; bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật, đáp ứng yêu cầu quản lý Nhà nước bằng pháp luật ở địa phương.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các cơ quan khác trong công tác tự kiểm tra, kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch phải nghiêm túc, đúng tiến độ, hiệu quả và phải gắn với triển khai thực hiện Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện về triển khai thực hiện Kế hoạch số 2888/KH-UBND ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Kế hoạch số 129 -KH/HU ngày 28 tháng 6 năm 2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Kon Rẫy khóa XIX thực hiện Chương trình số 59-CTr/TU ngày 15 tháng 5 năm 2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XVI về thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09 tháng 11 năm 2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII “về tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền Xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong giai đoạn mới”; đồng thời, có thể lồng ghép với việc triển khai thực hiện các Chương trình, Kế hoạch, nhiệm vụ khác (công tác tư

pháp, theo dõi thi hành pháp luật, cải cách hành chính...) để đảm bảo tiết kiệm và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị.

- Công tác tự kiểm tra, kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, người có thẩm quyền trong quá trình thực hiện công tác tự kiểm tra, kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

II. NỘI DUNG

1. Đối với công tác tự kiểm tra xử lý văn bản QPPL

a) Công tác tự kiểm tra văn bản

- Tự kiểm tra 100% văn bản QPPL do Ủy ban nhân dân huyện ban hành.

* *Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện:* Phòng Tư pháp.

* *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị liên quan.

* *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2024.

- Tự kiểm tra 100% văn bản QPPL do Ủy ban nhân dân xã ban hành.

* *Cơ quan thực hiện:* Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

* *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2024.

Khi tự kiểm tra phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, Phòng Tư pháp và công chức Tư pháp - Hộ tịch kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân cùng cấp xử lý theo quy định.

b) Kiểm tra văn bản theo thẩm quyền

- Kiểm tra theo thẩm quyền đối với văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn ban hành; văn bản có chứa QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành nhưng không được ban hành bằng hình thức nghị quyết của Hội đồng nhân dân hoặc quyết định của Ủy ban nhân dân; các văn bản có chứa QPPL do Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã hoặc chức danh khác ở xã ban hành; đồng thời, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý những văn bản có nội dung trái pháp luật theo quy định.

* *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Phòng Tư pháp.

* *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị liên quan.

* *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2024.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của cấp huyện năm 2024, tập trung đánh giá các nội dung sau:

+ Việc ban hành các văn bản QPPL và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của đơn vị.

+ Hoạt động tự kiểm tra, kiểm tra văn bản QPPL và việc thực hiện nhiệm vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

+ Việc hướng dẫn UBND các xã, thị trấn thực hiện công tác kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

Việc tuân thủ các quy định của pháp luật về: gửi văn bản QPPL, lưu trữ, quản lý hồ sơ, xử lý các văn bản trái pháp luật và thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

+ Các điều kiện bảo đảm cho việc thực hiện công tác kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

* *Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện:* Phòng Tư pháp.

* *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị liên quan.

* *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2024.

c) Công tác tự kiểm tra, kiểm tra văn bản theo chuyên đề, lĩnh vực, địa bàn

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tổ chức tự kiểm tra, kiểm tra theo chuyên đề, lĩnh vực trên địa bàn quản lý; đồng thời, tổ chức kiểm tra văn bản một số xã, thị trấn trên địa bàn.

* *Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện:* Phòng Tư pháp.

* *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị liên quan.

* *Thời gian thực hiện:* Tháng 11 năm 2024.

- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn: Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương, chỉ đạo tổ chức tự kiểm tra văn bản tại địa phương.

2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

a) Rà soát thường xuyên

- Thường xuyên thực hiện rà soát văn bản QPPL của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị mình. Trong đó, đặc biệt chú trọng rà soát các văn bản có quy định về thủ tục hành chính để kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các thủ tục hành chính không cần thiết, các quy định chồng chéo, gây khó khăn cho hoạt động đầu tư kinh doanh của nhà đầu tư; đảm bảo phù hợp với các Điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế có liên quan.

* *Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện:* Các phòng, ban ngành.

* *Cơ quan phối hợp:* Phòng Tư pháp.

* *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2024.

- Tổ chức rà soát văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn ban hành theo quy định của pháp luật.

* *Cơ quan thực hiện:* Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

* *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2024.

b) Rà soát, công bố Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo quy định tại Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ:

- Tiến hành tập hợp, rà soát, lập danh mục các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện ban hành thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị mình hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2024 theo Mẫu số 03 và số 04 của Phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ theo văn bản hướng dẫn của Sở Tư pháp.

* *Cơ quan thực hiện:* Các phòng, ban ngành.

* *Cơ quan phối hợp:* Phòng Tư pháp.

* *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành trong tháng 12 năm 2024.

- Rà soát, công bố danh mục các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện, các xã, thị trấn ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2023.

* *Cơ quan thực hiện:* Phòng Tư pháp, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

* *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị liên quan.

* *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành trước ngày 31 tháng 01 năm 2024.

c) Rà soát văn bản QPPL theo chuyên đề, lĩnh vực, địa bàn

- Rà soát các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện ban hành quy định trong các lĩnh vực: tài chính, xây dựng, kế hoạch và đầu tư, lao động, nội vụ ... để đảm bảo phù hợp với các văn bản pháp lý cao hơn và phù hợp tình hình kinh tế - xã hội tại địa phương. Trên cơ sở rà soát, chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan kịp thời đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới theo quy định. Đồng thời, tổ chức rà soát các văn bản theo các chuyên đề, lĩnh vực mà các cơ quan cấp trên yêu cầu.

+ *Cơ quan thực hiện:* Phòng Tư pháp.

+ *Cơ quan phối hợp:* Các phòng, ban ngành.

+ *Thời gian thực hiện:* Thực hiện thường xuyên; hoàn thành trong tháng 12 năm 2024.

- Các xã, thị trấn: Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn rà soát các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cùng cấp ban hành theo chuyên đề, lĩnh vực tại địa bàn. Tổ chức rà soát các văn bản theo các chuyên đề, lĩnh vực mà các cơ quan cấp trên yêu cầu.

d) Hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023

- Tổ chức tập hợp, rà soát, lập các danh mục văn bản đảm bảo thời gian theo Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 10 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện về hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 trên địa

bàn huyện Kon Rẫy (sau đây viết tắt là Kế hoạch số 53/KH-UBND của Ủy ban nhân dân huyện) và theo văn bản hướng dẫn của Sở Tư pháp.

+ *Cơ quan thực hiện:* Các phòng, ban ngành.

+ *Cơ quan phối hợp:* Phòng Tư pháp.

+ *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 20 tháng 01 năm 2024.

- Phòng Tư pháp kiểm tra kết quả rà soát, tổng hợp, lập các danh mục văn bản, sắp xếp các văn bản còn hiệu lực thành Tập hệ thống hóa văn bản và tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện công bố kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ban hành kỳ 2019 - 2023 chậm nhất vào ngày **01 tháng 3 năm 2024**.

- Ủy ban nhân dân xã, thị trấn tổ chức tập hợp, rà soát, lập các danh mục văn bản, sắp xếp các văn bản còn hiệu lực thành Tập hệ thống hóa văn bản và công bố kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ban hành kỳ 2019 - 2023 theo Kế hoạch số 53/KH-UBND của Ủy ban nhân dân huyện chậm nhất vào ngày **01 tháng 3 năm 2024**.

đ) Rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu văn bản QPPL

Tổ chức thu thập, rà soát, cập nhật các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện ban hành vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật theo đúng quy định của Nghị định số 52/2015/NĐ-CP ngày 28 tháng 5 năm 2015 của Chính phủ về cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

+ *Cơ quan thực hiện:* Phòng Tư pháp.

+ *Cơ quan phối hợp:* Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện.

+ *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 10 tháng 3 năm 2024.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN: Thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với cấp huyện

a) Ban hành Kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024 của cơ quan, đơn vị mình.

+ *Cơ quan thực hiện:* Các phòng, ban ngành.

+ *Cơ quan phối hợp:* Phòng Tư pháp.

+ *Thời gian thực hiện:* Trong tháng 01 năm 2024.

- Rà soát, hệ thống hóa các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện ban hành thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước của ngành; phối hợp kiểm tra văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn ban hành trong phạm vi quản lý.

+ *Cơ quan thực hiện:* Các phòng, ban ngành.

+ *Cơ quan phối hợp:* Phòng Tư pháp.

+ *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 31 tháng 12 năm 2024.

- Tổ chức rà soát các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước của ngành và tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả rà soát gửi Phòng Tư pháp để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Sở Tư pháp theo quy định.

+ *Cơ quan thực hiện:* Các phòng, ban ngành.

+ *Cơ quan phối hợp:* Phòng Tư pháp.

+ *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 31 tháng 12 năm 2024.

c) Giao Phòng Tư pháp:

- Giúp Ủy ban nhân dân huyện tổ chức tự kiểm tra các văn bản QPPL do Ủy ban nhân dân huyện ban hành và kiểm tra văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn ban hành trong năm 2024. **Hoàn thành trước ngày 10/01/2025.**

- Đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát, công bố danh mục văn bản QPPL ngưng hiệu lực, hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2023; kiểm tra kết quả rà soát, tổng hợp và tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện công bố danh mục văn bản QPPL ngưng hiệu lực, hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2023.

- Tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra công tác xây dựng, kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL để tiến hành kiểm tra tại các đơn vị, địa phương (*nếu cần thiết*).

- Đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện hệ thống hóa văn bản QPPL; kiểm tra kết quả rà soát, tổng hợp, lập các danh mục văn bản, sắp xếp các văn bản còn hiệu lực thành Tập hệ thống hóa văn bản và tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện công bố kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ban hành kỳ 2019-2023 theo Kế hoạch số 53/KH-UBND của Ủy ban nhân dân huyện.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra thực hiện Kế hoạch; phối hợp thực hiện việc kiểm tra, rà soát văn bản theo chuyên đề, lĩnh vực được đề ra trong Kế hoạch này.

2. Ủy ban nhân dân xã, thị trấn

- Xây dựng kế hoạch, triển khai nhiệm vụ kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL tại địa phương. **Hoàn thành trong tháng 01/2024.**

- Tổ chức kiểm tra, rà soát các văn bản QPPL. **Hoàn thành trước ngày 10/01/2025.**

- Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát theo yêu cầu, hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

3. Báo cáo thống kê; báo cáo công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

a) Thực hiện báo cáo thống kê, báo cáo công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL (*số liệu báo cáo thực hiện theo quy định tại Thông tư 03/2019/TT-BTP ngày 20 tháng 3 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy*

định một số nội dung về hoạt động thống kê của Ngành Tư pháp): Ủy ban nhân dân cấp xã định kỳ báo cáo 06 tháng, báo cáo năm (lần một), báo cáo năm chính thức công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL theo quy định tại Thông tư 03/2019/TT-BTP và hướng dẫn của Sở Tư pháp.

Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan định kỳ tổng hợp, báo cáo thống kê gửi Sở Tư pháp theo quy định.

b) Báo cáo công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL: Các phòng, ban ngành định kỳ báo cáo 06 tháng, báo cáo năm của cơ quan, đơn vị theo hướng dẫn của Sở Tư pháp.

c) Phòng Tư pháp định kỳ hoặc đột xuất, tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Sở Tư pháp theo quy định.

4. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị, địa phương tổng hợp, gửi Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xử lý theo thẩm quyền hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện triển khai công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn huyện, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban thuộc UBND huyện (t/h);
- UBND các xã, thị trấn (t/h);
- Lãnh đạo VP;
- Trang Thông tin điện tử huyện (đ/t);
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Văn Lương