

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN KON RẪY**

Số: /UBND-NC

V/v thực hiện kỷ luật, kỷ cương  
hành chính trước, trong và sau  
Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Kon Rẫy, ngày tháng năm

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 348/SNV-HCTH ngày 01/02/2024 của Sở Nội vụ về việc phối hợp báo cáo tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

Để góp phần triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ chính trị trước, trong và ngay sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm túc Kết luận số 1663-KL/TU ngày 24/4/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 26/02/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh Kon Tum và các văn bản liên quan<sup>(1)</sup>... để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động biết, nâng cao tinh thần, thái độ làm việc; đồng thời tập trung chỉ đạo và xử lý dứt điểm các nhiệm vụ đề ra đúng tiến độ.

2. Báo cáo tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại đơn vị trong dịp Tết gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ đảm bảo theo quy định, cụ thể như sau:

- Báo cáo lần 01 trước 15 giờ 00 ngày **03/02/2024** (ngày 24 tháng Chạp);
- Báo cáo lần 02 trước 15 giờ 00 ngày **09/02/2024** (ngày 30 tháng Chạp);
- Báo cáo đầy đủ trước 15 giờ 00 ngày **11/02/2024** (ngày mùng 02 tháng Giêng).

3. Trong thời gian nghỉ Tết, trường hợp đơn vị có vấn đề phức tạp phát sinh liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thì gọi điện thoại trực tiếp về Phòng Nội vụ biết, phối hợp xử lý (ông Nguyễn Xuân Tuấn, điện thoại số 0972.433.579).

<sup>(1)</sup> Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND ngày 20/7/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; Công văn số 4222/CV-NC ngày 04/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 353/UBND-NC ngày 29/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp,...

**4.** Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện; tổng hợp báo cáo tình hình chấp hành kỷ luật, cương hành chính trên địa bàn về Sở Nội vụ đúng quy định.

Nếu cơ quan, đơn vị, địa phương nào để xảy ra trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vi phạm các quy định về văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính thì thủ trưởng đơn vị đó chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Đ/c CT, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đinh Thị Hồng Thu**