

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Tổ kiểm tra, rà soát công tác quản lý, sử dụng tài sản công**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN KON RẪY**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017;*

*Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;*

*Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;*

*Xét đề nghị của Văn phòng HĐND&UBND huyện tại Tờ trình số 18/TTr-VP ngày 21/9/2023.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ kiểm tra, rà soát công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện (gọi tắt là *Tổ kiểm tra*), gồm các thành phần sau:

**1.** Tổ trưởng: Bà Lê Văn Cẩm Thi, Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện.

**2.** Tổ phó: Ông Đinh Ngọc Hải, Phó Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

**3.** Tổ viên

- Bà Đinh Thị Xuân Lan, Phó Phòng Tài nguyên - Môi trường huyện.

- Bà Trần Thị Kim Oanh, Chuyên viên Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

- Ông Đặng Thanh Bình, Chuyên viên Phòng Tư pháp huyện.

- Ông Bùi Quang Kiên, Chuyên viên Phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện.

- Bà Lê Thị Thúy Hằng, Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND huyện -  
Thư ký.

4. Đề nghị Phòng Giáo dục & Đào tạo huyện phân công 03 kế toán thuộc các Trường Mầm non, Tiểu học, THCS tham gia cùng Tổ kiểm tra với tư cách là Tổ viên.

**Điều 2.** Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ kiểm tra

1. Giúp UBND huyện trong việc kiểm tra thi hành, áp dụng các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công, hồ sơ lưu trữ của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện. Thời gian kiểm tra 45 ngày, kết thúc đợt kiểm tra, báo cáo kết quả về UBND huyện, thời gian hoàn thành trước tháng 12/2023.

2. Tổ kiểm tra có trách nhiệm xây dựng kế hoạch làm việc, nội dung kiểm tra gửi đến các đơn vị để báo cáo đảm bảo theo quy định. Mốc thời gian báo cáo: từ ngày thành lập cơ quan, đơn vị đến tháng 9/2023.

3. Được phép yêu cầu các cơ quan, đơn vị xây dựng báo cáo và cung cấp các hồ sơ liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

4. Tổ trưởng Tổ kiểm tra được sử dụng con dấu của Văn phòng HĐND-UBND huyện, Tổ phó Tổ kiểm tra được sử dụng con dấu của Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện trong quá trình thực hiện.

5. Nhiệm vụ cho từng Tổ viên do Tổ trưởng phân công. Tổ kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện; Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và các thành phần có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (t/h);
- CT, 02 PCT UBND huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Võ Văn Lương**