

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
HUYỆN KON RẪY **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /CT-UBND

Kon Rẫy, ngày tháng năm

CHỈ THỊ

Về việc tăng cường vai trò, trách nhiệm của các đồng chí Ủy viên UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trong triển khai thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2024 và thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Quy chế làm việc của UBND huyện

Thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 12/12/2023 của UBND tỉnh về triển khai Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; dự toán ngân sách nhà nước; các Chương trình mục tiêu quốc gia và đầu tư công năm 2024; Công văn số 56/UBND-KTTH ngày 08/01/2024 của UBND tỉnh về việc tăng cường vai trò, trách nhiệm của Người đứng đầu các đơn vị, địa phương trong thực hiện Quy chế làm việc của UBND tỉnh; các Nghị quyết của Huyện uỷ, HĐND huyện về phát triển KT-XH năm 2024; Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các Phòng, ban, cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn khẩn trương triển khai Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; dự toán ngân sách nhà nước; các Chương trình mục tiêu quốc gia và đầu tư công năm 2024 với các nội dung và yêu cầu cụ thể như sau:

I. VỀ PHÁT TRIỂN KINH TẾ - XÃ HỘI NĂM 2024

Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn căn cứ lĩnh vực, địa bàn quản lý phải nỗ lực đổi mới, chủ động, thực hiện quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đề ra trên các lĩnh vực theo các Nghị quyết Huyện uỷ, HĐND huyện và các Quyết định, Chương trình hành động của UBND huyện. Phân đấu hoàn thành cao nhất và toàn diện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách nhà nước và kế hoạch đầu tư công năm 2024. triển khai xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém của năm 2023, đề ra những giải pháp, kế hoạch triển khai cụ thể, phù hợp với điều kiện thực tế với từng ngành, địa phương. Ban hành và triển khai các Kế hoạch chuyên đề ngay từ tháng đầu năm, đảm bảo chủ động, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ. Tập trung nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước; giải ngân vốn đầu tư công; chương trình mục tiêu quốc gia. Nhiệm vụ cụ thể từng đồng chí Ủy viên UBND huyện và cơ quan, đơn vị, địa phương:

1. Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch, Chi cục trưởng Chi cục Thống kê khu vực Konplông - Kon Rẫy, Chi cục thuế khu vực số 01: Tổng giá trị sản xuất 2.192 tỷ đồng; thu nhập bình quân đầu người 39,42 triệu đồng/người/năm; thu ngân sách nhà nước tại địa bàn 83.900 triệu đồng.

2. Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện; Giám đốc Trung tâm y tế huyện: Dân số trung bình 32.100 người; tỷ lệ tăng dân số tự nhiên 1,52%; giảm tỷ lệ trẻ em suy dinh dưỡng theo chiều cao xuống còn 19%; giảm tỷ lệ trẻ em suy

đinh dưỡng theo cân nặng xuống còn 16,8%; bảo đảm chỉ tiêu giường bệnh 145 giường.

3. Trưởng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: Tỷ lệ lao động qua đào tạo 53,5%; tỷ lệ hộ nghèo giảm 4,5%/năm.

4. Trưởng Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp, Giám đốc Trung tâm Môi trường và Dịch vụ đô thị huyện: Tổng diện tích gieo trồng đạt 13.136,1 ha. Trồng mới cây ăn quả: 170 ha (sầu riêng 50 ha, chuối 20 ha, chanh dây 70 ha, cây ăn quả khác 30 ha) cây Mắc ca trồng mới 70 ha; rừng sản xuất trồng mới 240 ha (trong đó: UBND các xã, thị trấn 190 ha; Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Kon Rẫy và Ban Quản lý rừng phòng hộ 50 ha); tổng đàn gia súc, gia cầm đạt 123.548 con (đàn gia súc 39.736 con, đàn gia cầm 83.812 con); tổng sản lượng nuôi trồng thủy sản 193 tấn. Có thêm 3 sản phẩm OCOP đạt 03 sao. Tỷ lệ hộ dân được sử dụng nước sinh hoạt hợp vệ sinh đạt 99,1%.

5. Giám đốc Bảo hiểm xã hội huyện: Tỷ lệ bao phủ bảo hiểm y tế 98,01%; tỷ lệ bao phủ bảo hiểm thất nghiệp trong độ tuổi lao động 8,81%; tỷ lệ bao phủ bảo hiểm xã hội 18,98%; tỷ lệ bao phủ BHXH tự nguyện 8,17%.

6. Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo; Hiệu trưởng Trường THPT Chu Văn An; Trường PT Dân tộc nội trú; Giám đốc Trung tâm GDNN&GDTX: Huy động học sinh đến lớp các cấp học 9.320 học sinh. Đảm bảo cơ sở vật chất tại các trường học trên địa bàn huyện.

7. Trưởng Phòng Dân tộc huyện: Tỷ lệ hộ dân tộc thiểu số có đất ở đạt trên 99%; tỷ lệ hộ dân tộc thiểu số có đất sản xuất đạt trên 99%; không phát sinh trường hợp hôn nhân cận huyết thống.

8. Trưởng Phòng Văn hóa - Thông tin huyện: Tỷ lệ hộ gia đình đạt danh hiệu gia đình văn hóa 95%; tỷ lệ thôn, làng đạt danh hiệu thôn, làng văn hóa 97,96%.

9. Trưởng Công an, Chỉ huy trưởng Ban CHQS huyện: Tỷ lệ giải quyết tố giác, tin báo về tội phạm, kiến nghị khởi tố đạt trên 90%; tỷ lệ xã, thị trấn có phong trào bảo vệ an ninh Tổ quốc từ loại khá trở lên đạt 100%; giảm ít nhất 5% số vụ, số người chết, số người bị thương do tai nạn giao thông so với năm 2023; tỷ lệ giao quân đạt 100%.

10. Hạt trưởng Hạt Kiểm lâm; UBND các xã, thị trấn; các chủ rừng: Phần đầu giảm ít nhất 70% số vụ vi phạm Luật lâm nghiệp so với cùng kỳ, không xảy ra cháy rừng, đốt rừng, phá rừng làm nương rẫy.

II. TĂNG CƯỜNG VAI TRÒ, TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CÁC ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG TRONG THỰC HIỆN QUY CHẾ LÀM VIỆC CỦA UBND HUYỆN

Trong thời gian qua, các đồng chí Ủy viên UBND huyện, Thủ trưởng các Phòng, ban trực thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn đã chủ động trong việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công, phân cấp và đảm bảo đúng theo Quy chế làm việc của UBND huyện; việc áp dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (iOffice) đã được thực hiện nghiêm túc góp phần giải

quyết các nhiệm vụ hành chính nhà nước đảm bảo thông suốt, rút ngắn thời gian giải quyết công việc; việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm theo Chương trình công tác của UBND huyện đã được các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện cơ bản đảm bảo theo yêu cầu.

Tuy nhiên, bên cạnh các kết quả đạt được, việc thực hiện nhiệm vụ được giao của các Phòng, ban; UBND các xã, thị trấn còn nhiều hạn chế, khuyết điểm như: Công tác tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ của một số cơ quan, đơn vị chất lượng chưa cao; việc giải ngân nguồn vốn sự nghiệp thuộc chương trình mục tiêu Quốc gia chưa đạt kế hoạch giao.

Để khắc phục các hạn chế, khuyết điểm nói trên, góp phần tiếp tục tăng cường vai trò, trách nhiệm của Người đứng đầu trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các đồng chí Ủy viên UBND huyện, Thủ trưởng các Phòng, ban thuộc huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trọng tâm sau:

1. Tiếp tục tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của UBND huyện Kon Rẫy, nhiệm kỳ 2021-2026.

2. Thường xuyên theo dõi, rà soát, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ thời gian yêu cầu đối với các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao; tiếp tục triển khai áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (iOffice) tại cơ quan, đơn vị và việc sử dụng chữ ký số, gửi, nhận văn bản điện tử đảm bảo theo lộ trình chỉ đạo của tỉnh, huyện.

3. Tăng cường tính chủ động, sáng tạo trong việc triển khai các nhiệm vụ theo chức năng, thẩm quyền và lĩnh vực được phân cấp, cụ thể:

- Chủ động quyết định theo thẩm quyền các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị; không chuyển công việc thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị mình lên UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện hoặc chuyển trách nhiệm cho cơ quan, đơn vị khác; không giải quyết các công việc thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị cấp Phòng, ban khác (*trừ trường hợp phối hợp xử lý theo quy định hoặc theo chỉ đạo, ủy quyền của UBND, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện*). Đối với những vấn đề vượt thẩm quyền hoặc tuy đúng thẩm quyền nhưng nội dung phức tạp, có tính liên ngành, đã phối hợp xử lý nhưng vẫn không thống nhất được thì trình UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định.

- Đề xuất UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giải quyết các vấn đề thực tiễn phù hợp với chủ trương, cơ chế, chính sách thuộc lĩnh vực, trách nhiệm, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và đảm bảo theo quy chế của Ban chấp hành Đảng bộ huyện khóa XIX, nhiệm kỳ 2020-2025; quy chế làm việc của UBND huyện.

4. Có biện pháp, giải pháp cụ thể để theo dõi và thực hiện có hiệu quả việc rà soát và thực hiện đảm bảo các quy trình, thủ tục, hồ sơ trình, tham mưu UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện. Trong đó, lưu ý một số nội dung cụ thể như sau:

- Nội dung, công việc trình phải đúng thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và phải được ký, đóng dấu⁽¹⁾ của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chủ trì theo đúng Quy chế làm việc của UBND tỉnh; trường hợp có phát sinh đột xuất thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trình ủy quyền cho cấp phó và chịu trách nhiệm về nội dung trình ký đó. Không gửi, trình UBND huyện (*kể cả ở phần nơi nhận*) đối với các nội dung chưa có ý kiến hoặc đang gửi lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Đối với các nội dung được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao cho Ủy viên UBND huyện là Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thì Người đứng đầu cơ quan chuyên môn đó phải trực tiếp chỉ đạo và ký các văn bản triển khai có liên quan, không được phép ủy quyền cho cấp phó.

5. Hồ sơ trình có nội dung mật thì chỉ gửi văn bản giấy và thực hiện theo quy định của Pháp lệnh Bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản pháp luật có liên quan. Đối với hồ sơ trình có nội dung quy phạm pháp luật phải thực hiện theo Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các hướng dẫn khác có liên quan.

6. Các cơ quan chuyên môn khi trình UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo, giải quyết bằng văn bản hành chính, hồ sơ trình phải đảm bảo các thành phần và nội dung sau:

- Văn bản trình của cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện. Trong đó, lưu ý: Nêu rõ cơ sở pháp lý, cơ sở thực tiễn; ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan và ý kiến tham mưu, đề xuất của cơ quan trình. Đối với các nội dung trình UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện xử lý bằng văn bản hành chính thì đơn vị chủ trì phải sử dụng thể thức văn bản là Tờ trình hoặc Công văn đề trình, không dùng thể thức báo cáo; nội dung đề xuất, kiến nghị của đơn vị, địa phương khi gửi UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện thì phải kèm theo Văn bản tham mưu, đề xuất.

- Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan, đơn vị và văn bản của cơ quan thẩm định theo quy định của pháp luật (*nếu có*);

- Các tài liệu cần thiết khác có liên quan theo quy định của pháp luật (*nếu có*);

7. Đối với hồ sơ trình yêu cầu phải có sự tham gia ý kiến của nhiều cơ quan, đơn vị thì cơ quan được giao chủ trì phải nêu rõ ý kiến của các cơ quan, đơn vị trong văn bản trình và đề xuất, kiến nghị cụ thể; trường hợp có nhiều ý kiến, phương án khác nhau thì cơ quan chủ trì phải đề xuất ý kiến, phương án lựa chọn cụ thể và chịu trách nhiệm về nội dung, phương án lựa chọn.

8. Việc gửi, tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình phải bám sát lộ trình triển khai Chính quyền điện tử theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính Nhà nước và Thông tư số 01/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định quy trình trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử trong công tác văn thư, các chức năng cơ bản của Hệ thống quản

⁽¹⁾ Ký số đối với văn bản điện tử hoặc ký thường đối với văn bản không thuộc danh sách gửi nhận văn bản điện tử.

lý tài liệu điện tử trong quá trình xử lý công việc của các cơ quan, tổ chức trên địa bàn huyện và các quy định ý kiến chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

9. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

- Thực hiện đảm bảo, đầy đủ các nội dung liên quan đến quan hệ giữa đơn vị mình với các cơ quan hành chính nhà nước; đồng thời, theo dõi chặt chẽ việc giải quyết các mối quan hệ với người dân đảm bảo công khai, minh bạch, đúng thời gian hoặc trước thời gian quy định.

- Chịu trách nhiệm trong kiểm tra việc thực hiện chế độ trách nhiệm của cán bộ công chức cấp xã, thị trấn khi xử lý các mối quan hệ với người dân.

10. Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện: Tăng cường theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ của UBND huyện, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện giao cho các cơ quan, đơn vị; kịp thời báo cáo, trình cấp có thẩm quyền xem xét chấn chỉnh, xử lý các trường hợp chậm trễ trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

11. Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện:

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, thẩm định và trả lại nơi gửi (*nêu rõ lý do*) hoặc thông báo việc chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết đối với hồ sơ trình chưa đảm bảo quy định tại khoản 3 Chỉ thị này.

- Tham mưu UBND huyện có văn bản quy định chỉ đạo việc gửi, tiếp nhận, xử lý hồ sơ để thực hiện cho từng thời kỳ, bảo đảm việc ứng dụng công nghệ thông tin và triển khai chính quyền điện tử kịp thời, đồng bộ, có hiệu quả nhằm phục vụ tốt nhiệm vụ hiện đại hóa nền hành chính.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện Quy chế làm việc của UBND huyện và ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện tại Chỉ thị này; kịp thời báo cáo UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện xem xét chấn chỉnh đối với các trường hợp chậm trễ hoặc không thực hiện các nội dung của Chỉ thị.

Yêu cầu Thủ trưởng các Phòng, ban ngành thuộc huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Văn Lương