

KẾ HOẠCH

tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa Bí thư cấp ủy, người đứng đầu chính quyền với Nhân dân trên địa bàn huyện năm 2023

Thực hiện Quyết định số 1408-QĐ/TU, ngày 25/9/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành Quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa Bí thư cấp ủy, tổ chức đảng, người đứng đầu chính quyền các cấp với Nhân dân trên địa bàn tỉnh; Ban Thường vụ Huyện ủy xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc đối thoại trực tiếp giữa Bí thư cấp ủy, người đứng đầu chính quyền với Nhân dân trên địa bàn huyện năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm duy trì nề nếp và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân, giúp cho người đứng đầu cấp ủy, chính quyền trực tiếp gặp gỡ, trao đổi, lắng nghe ý kiến phản ánh tâm tư nguyện vọng của Nhân dân để kịp thời giải quyết những vấn đề bức xúc, kiến nghị ngay tại cơ sở. Củng cố niềm tin của Nhân dân đối với chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; sự lãnh đạo của cấp ủy, điều hành, quản lý của chính quyền nhằm phát huy khối đại đoàn kết toàn dân tộc trên địa bàn huyện.

- Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cho Nhân dân; tạo điều kiện để Nhân dân phát huy vai trò giám sát, kiểm tra đối với công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền trên tất cả các lĩnh vực đời sống, kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, qua đó tham gia có hiệu quả công tác xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch, vững mạnh.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại phải đúng quy định của pháp luật; với phương châm dân chủ, công khai, thiết thực và hiệu quả.

- Đảm bảo tạo điều kiện thuận lợi cho Nhân dân được bình đẳng, tham gia đóng góp ý kiến, phát biểu và nêu các kiến nghị, đề xuất trực tiếp.

- Chương trình, nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức tiếp xúc, đối thoại phải được thông báo rộng rãi để Nhân dân được biết và tham gia.

II. NỘI DUNG ĐỐI THOẠI NĂM 2023

Trong năm 2023 tiếp xúc, đối thoại sẽ tiến hành làm 2 đợt (*trong 2 quý*), nội dung các cuộc tiếp xúc, đối thoại thực hiện theo chuyên đề và những vấn đề khó khăn, vướng mắc, nổi cộm, bức xúc trong Nhân dân, những vấn đề Nhân dân quan tâm, cụ thể:

1. Cuộc thứ nhất: Đối thoại để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc liên quan đến chế độ, chính sách và công tác chăm sóc sức khỏe Nhân dân trên địa bàn huyện, tập trung vào các vấn đề:

- Việc thực hiện các chế độ chính sách có liên quan đến đội ngũ cán bộ y tế trên địa bàn huyện.

- Công tác khám, chữa bệnh tại các cơ sở y tế trên địa bàn huyện.

- Công tác chăm sóc sức khỏe cho Nhân dân trên địa bàn huyện.

- Việc thực hiện các chế độ, chính sách trong công tác khám, chữa bệnh.

2. Cuộc thứ hai: Đối thoại với Nhân dân trên địa bàn huyện

Trên cơ sở tình hình thực tế, những vấn đề mới phát sinh, nổi cộm, bức xúc sẽ chọn nội dung đối thoại phù hợp.

III. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Hình thức đối thoại: Trao đổi và đối thoại trực tiếp.

2. Thời gian: Dự kiến tổ chức vào quý II và quý III năm 2023 (*thời gian cụ thể sẽ thông báo sau*).

3. Địa điểm: Sẽ có thông báo sau.

4. Thành phần Hội nghị

4.1. Chủ trì Hội nghị: Đồng chí Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện và đồng chí Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện.

4.2. Đại biểu ở huyện

- Đại diện lãnh đạo: Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy; Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện; đại diện các ngành đoàn thể chính trị - xã hội huyện.

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện.

4.3. Đại biểu các xã, thị trấn

- Bí thư Đảng ủy; Chủ tịch HĐND; Chủ tịch UBND; Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam các xã, thị trấn; lãnh đạo các ngành đoàn thể có liên quan.

- Đại diện cán bộ, công chức, viên chức ngành y tế và Nhân dân các xã, thị trấn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ thư ký và bộ phận giúp việc tổng hợp tại Hội nghị

- Thư ký Hội nghị: Cử 01 cán bộ Văn phòng Huyện ủy; 01 cán bộ Văn phòng HĐND - UBND huyện; 01 cán bộ Ban Dân vận Huyện ủy.

- Bộ phận giúp việc tổng hợp tại Hội nghị: Cử 01 cán bộ Văn phòng Huyện ủy; 01 cán bộ Văn phòng HĐND-UBND huyện.

2. Phân công nhiệm vụ và triển khai thực hiện

2.1. Ủy ban nhân dân huyện

- Tổ chức công tác thông tin, tuyên truyền về nội dung kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, Nhân dân biết, thời gian **trước 07 ngày** tổ chức hội nghị.

- Chuẩn bị nội dung thông tin về tình hình kinh tế - xã hội địa phương; những vấn đề mà dư luận xã hội và Nhân dân quan tâm.

- Cử thư ký, bộ phận giúp việc hội nghị; chuẩn bị mọi điều kiện về cơ sở vật chất, khánh tiết, đảm bảo an ninh, trật tự phục vụ cho các cuộc tiếp xúc, đối thoại.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn trực thuộc trả lời, giải quyết các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của cán bộ, viên chức, đoàn viên, hội viên và Nhân dân theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

2.2. Ban Tuyên giáo Huyện ủy: Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức quán triệt, phổ biến, tuyên truyền về Kế hoạch đối thoại năm 2023.

2.3. Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện

- Phối hợp Đảng ủy các xã, thị trấn chỉ đạo Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tại cơ sở thông tin cụ thể đến toàn thể Nhân dân biết về kế hoạch tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân năm 2023.

- Tham gia tiếp xúc, đối thoại của cấp ủy, chính quyền và giám sát việc thực hiện những kết luận sau tiếp xúc, đối thoại, có trách nhiệm tổng hợp, thống nhất các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân chưa được giải quyết thỏa đáng tại cơ sở và gửi về Ban Dân vận Huyện ủy **trước 15 ngày** diễn ra hội nghị.

2.4. Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy

- Có trách nhiệm tham mưu cho cấp ủy chuẩn bị các nội dung liên quan đến cuộc tiếp xúc, đối thoại và trả lời kiến nghị của công dân theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Tham dự cuộc tiếp xúc, đối thoại và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

2.5. Văn phòng Huyện ủy

- Tham mưu thông báo cụ thể thời gian Hội nghị, **trước 20 ngày** khi tổ chức hội nghị. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết (*địa điểm, trang trí, hội trường, âm thanh, phiếu đăng ký phát biểu...*) để tổ chức Hội nghị đối thoại.

- Tham mưu chuẩn bị nội dung, chương trình của cuộc tiếp xúc, đối thoại cho người chủ trì.

- Tham mưu cho người chủ trì phân công đại diện lãnh đạo các cơ quan có liên quan cùng người đứng đầu tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân.

- Tổ chức buổi tiếp xúc, đối thoại.

- Thông báo kết luận của chủ trì sau khi kết thúc cuộc tiếp xúc, đối thoại với Ban Dân vận, Mặt trận Tổ quốc cùng cấp, các tổ chức, cá nhân có liên quan.

2.6. Đảng ủy các xã, thị trấn

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức tiếp xúc, đối thoại tại địa phương. Sau mỗi cuộc tiếp xúc trực tiếp với Nhân dân có thông báo kết luận, tổng hợp báo cáo, kiến nghị, đề xuất; tổng hợp, thống nhất các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân chưa được giải quyết thỏa đáng tại cơ sở và gửi về Huyện ủy (*qua Ban Dân vận Huyện ủy*) **trước 15 ngày** diễn ra hội nghị để tổng hợp báo cáo Thường trực Huyện ủy.

- Thông báo về nội dung kế hoạch của Ban Thường vụ Huyện ủy để cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn được biết.

- Chủ động nắm tình hình tại cơ sở, phối hợp với các ban, ngành của huyện tổ chức lấy ý kiến, kiến nghị của cán bộ, viên chức, đoàn viên, hội viên và Nhân dân trên địa bàn; báo cáo, đề xuất với Ủy ban nhân dân, Ủy ban MTTQVN và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện để chuẩn bị nội dung trả lời, giải quyết phục vụ tại cuộc tiếp xúc, đối thoại.

- Lựa chọn, mời đại biểu và Nhân dân trên địa bàn tham dự Hội nghị (*đối với những đơn vị được chọn đối thoại*).

2.7. Đảng bộ Trung tâm y tế

Khảo sát, tổng hợp, báo cáo tình hình, những phản ánh, kiến nghị của công chức, viên chức ngành y tế trên địa bàn huyện trong thời gian quan liên quan đến công tác quản lý, tổ chức bộ máy; thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức ngành y tế; chính sách đào tạo, đãi ngộ, thu hút nhân lực; hoạt động khám, chữa bệnh; việc thực hiện chế độ tự chủ của các đơn vị trực thuộc. Đề xuất những giải pháp trong thời gian đến để nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh,

phục vụ tốt hơn nhu cầu của Nhân dân gửi về Ban Dân vận Huyện ủy **trước 15 ngày** diễn ra Hội nghị.

2.8. Ban Dân vận Huyện ủy

- Sau khi nhận được báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức, hội viên và Nhân dân từ Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức trị - xã hội huyện và các xã, thị trấn gửi về có trách nhiệm tổng hợp, thống nhất các ý kiến, kiến nghị; trên cơ sở đó, tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy phân công cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan trả lời, chuẩn bị nội dung trao đổi, đối thoại **trước 10 ngày** diễn ra hội nghị.

- Hoàn chỉnh hồ sơ cuộc tiếp xúc, đối thoại trình Thường trực Huyện ủy **trước 03 ngày** diễn ra hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, các cơ quan liên quan tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy tổ chức thực hiện và theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ 6 tháng, 1 năm báo cáo kết quả thực hiện về Thường trực Tỉnh ủy (*qua Ban Dân vận Tỉnh ủy*).

Đề nghị các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy, các cơ quan, đơn vị: theo chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Ban Dân vận Tỉnh ủy,
- Thường trực Huyện ủy,
- HĐND, UBND huyện,
- Các đ/c UVBTV Huyện ủy,
- Các CQTMGV Huyện ủy,
- UBMTTQ VN và các đoàn thể huyện,
- Các TCCS Đảng,
- Lưu BDVHU, VPHU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Đinh Thị Mỹ Hảo

