

KẾ HOẠCH

Phát huy ưu điểm, khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2022 của huyện Kon Rẫy

Căn cứ kết quả Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX) năm 2022 của huyện Kon Rẫy⁽¹⁾, UBND huyện ban hành Kế hoạch phát huy ưu điểm, khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2022, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện nhằm góp phần cải thiện, nâng cao các chỉ số trong thời gian tới, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục phát huy ưu điểm đã đạt được; đồng thời đề ra các giải pháp cụ thể để khắc phục khuyết điểm, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2022; phân đầu trong năm 2023 và các năm tiếp theo, các lĩnh vực đánh giá, tiêu chí, tiêu chí thành phần của các Chỉ số cải cách hành chính tiếp tục đạt và vượt điểm so với kết quả đã đạt được trong năm 2022, tăng điểm của từng tiêu chí, tiêu chí thành phần chưa đạt điểm hoặc đạt thấp ngay trong năm 2023⁽²⁾.

- Việc triển khai các giải pháp khắc phục khuyết điểm phải được thực hiện thường xuyên, liên tục và có hiệu quả; tăng cường công tác chỉ đạo điều hành; nâng cao chất lượng quản trị và hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện; đồng thời nâng cao nhận thức và trách nhiệm, chủ động của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong công tác CCHC, cải thiện và nâng cao chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện được giao chủ trì các nội dung của CCHC chịu trách nhiệm trước UBND huyện và Chủ tịch UBND huyện về Chỉ số thành phần và thứ hạng thuộc trách nhiệm của đơn vị mình chủ trì, theo dõi, triển khai.

II. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

Phân đầu cuối năm 2023, đạt và vượt so với kết quả năm 2022: **đạt 86,3 điểm, Xếp loại Tốt và xếp vị trí thứ nhất** trong các huyện, thành phố; cụ thể điểm tối thiểu các tiêu chí theo từng nội dung đánh giá như sau:

¹ Tổng số điểm các tiêu chí, tiêu chí thành phần UBND huyện đạt được năm 2022 là 82,58/95,5 điểm (Chỉ số cải cách hành chính của huyện: 86,471 điểm), xếp loại Tốt và đứng thứ 01/10 huyện, thành phố. Tăng 2 bậc so với năm 2021 (huyện Kon Rẫy huyện năm 2021 đạt được 81,45/95 điểm (Chỉ số cải cách hành chính của huyện: 85,74 điểm), xếp loại Tốt và đứng thứ 03/10 huyện, thành phố).

² Tại Báo cáo số 353/BC-UBND ngày 13/9/2023 của UBND huyện về việc đánh giá, phân tích và làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị làm ảnh hưởng đến Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 của huyện; nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cần thực hiện.

- (1) Chỉ đạo điều hành CCHC đạt: 12,30/13 (phần đầu tăng ít nhất 0,13 điểm);
- (2) Cải cách thể chế đạt: 10/10 (duy trì giữ vững);
- (3) Cải cách TTHC đạt: 14/16,5 (phần đầu tăng ít nhất 0,51 điểm);
- (4) Cải cách tổ chức bộ máy đạt: 9/10 (duy trì giữ vững);
- (5) Cải cách chế độ công vụ đạt: 11/13 (duy trì giữ vững);
- (6) Cải cách tài chính công đạt: 11/13 (phần đầu tăng ít nhất 01 điểm);
- (7) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số đạt: 13/14 (phần đầu tăng ít nhất 0,08 điểm);
- (8) Chấp hành quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính đạt: 6/6 (phần đầu tăng 02 điểm).

III. PHÁT HUY ƯU ĐIỂM

Đối với 01 tiêu chí CCHC đạt điểm tối đa trong năm 2022³, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị tiếp tục phát huy ưu điểm, duy trì thực hiện tốt và giữ vững kết quả đạt được của các tiêu chí “**Cải cách thể chế**”, cụ thể như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn:

- Tiếp tục tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hằng năm đảm bảo đúng quy trình, theo danh mục đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- Triển khai thực hiện tốt các Kế hoạch của UBND huyện về theo dõi thi hành pháp luật, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc phạm vi quản lý.

2. Phòng Tư pháp:

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo theo quy định.
- Tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện tốt Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật, Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại huyện; đồng thời tham mưu xử lý các vấn đề phát hiện qua theo dõi và và báo cáo kết quả thực hiện đúng thời gian quy định.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP ĐỂ KHẮC PHỤC CÁC TỒN TẠI, HẠN CHẾ

Đối với 07 tiêu chí CCHC bị mất điểm trong năm 2022⁴, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai các giải pháp khắc phục tồn tại, hạn

³ Xây dựng và tổ chức thực hiện VBQPPL đạt: 10/10 điểm.

⁴ Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính (12,17/13 điểm); Cải cách thủ tục hành chính (13,49/16,5 điểm); Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước (9/10 điểm); Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (11/13 điểm); Cải cách tài chính công (10/13 điểm); Hiện đại hóa nền hành chính (12,92/14 điểm); Chấp hành quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính (4/6 điểm).

chế nhằm tăng điểm của các tiêu chí, tiêu chí thành phần chưa đạt điểm hoặc đạt thấp trong thời gian tới, cụ thể như sau:

1. Nội dung “Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính”

1.1. Tồn tại, hạn chế: Một số nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao còn hoàn thành trễ hạn⁽⁵⁾.

1.2. Nhiệm vụ, giải pháp:

a) Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn:

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động tham mưu các văn bản chỉ đạo điều hành về công tác cải cách hành chính; thực hiện kịp thời các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao, tham mưu đảm bảo chất lượng theo yêu cầu và đúng tiến độ; chủ động tham mưu các báo cáo định kỳ hoặc đột xuất đúng thời gian quy định.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo có hiệu quả các nội dung tại chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND huyện như: Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 30/12/2022 về thực hiện công tác cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện Kon Rẫy năm 2023; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 19/01/2023 về kiểm tra đột xuất công tác cải cách hành chính và việc chấp hành Quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện năm 2023; Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 28/02/2023 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Kon Rẫy năm 2023; Công văn số 104/UBND-VX ngày 09/02/2023 về thực hiện phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn huyện Kon Rẫy, giai đoạn 2023-2030; Công văn số 268/UBND-NC ngày 17/3/2023 về triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính trên địa bàn huyện; 179/TB-UBND, ngày 08/9/2023 của UBND huyện về Kết luận của Chủ tịch UBND huyện tại Hội nghị trực tuyến đánh giá công tác cải cách hành chính huyện ngày 08/9/2023....

b) Phòng Nội vụ: Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc tham mưu UBND huyện ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành về công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

c) Văn phòng HĐND&UBND huyện: Thường xuyên theo dõi, đôn đốc tiến độ triển khai thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Nội dung “Cải cách thủ tục hành chính”

2.1. Tồn tại, hạn chế: Việc thực hiện báo cáo rà soát thủ tục hành chính còn trễ hạn theo Kế hoạch của UBND tỉnh, do một số đơn vị gửi báo cáo về UBND huyện chậm, ảnh hưởng đến công tác tổng hợp báo cáo.

Trong quá trình sử dụng hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh để tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC vẫn còn thao tác kết thúc chưa kịp thời trên hệ thống mặc dù đã trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC cho người dân, nên chưa đạt

⁵ Đã hoàn thành nhưng trễ hạn 05 nhiệm vụ.

100%; vẫn còn một số đơn vị giải quyết hồ sơ trễ hạn.

2.2. Nhiệm vụ, giải pháp:

a) Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương tăng cường quán triệt cho cán bộ, công chức được giao phụ trách tiếp nhận hồ sơ TTHC thuộc ngành, lĩnh vực của đơn vị mình tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, cấp xã theo quy định.

- Tuyên truyền và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân đăng ký tài khoản định danh điện tử (VNEID) để sử dụng, khai thác dịch vụ công trực tuyến; tăng cường công tác nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến để nâng cao tỉ lệ phát sinh hồ sơ TTHC theo hình thức trực tuyến; tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện đảm bảo các chỉ tiêu được giao về cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC... theo Quyết định số 55/QĐ-UBND ngày 08 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức sử dụng nghiêm túc Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh trong việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC phục vụ cá nhân, tổ chức. Thực hiện tiếp nhận 100% hồ sơ TTHC được phê duyệt thông qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Chấm dứt tình trạng thao tác luân chuyển, xử lý hồ sơ không đồng bộ giữa hồ sơ giấy và quy trình điện tử trên Hệ thống dẫn đến trễ hạn, làm ảnh hưởng, sai lệch kết quả báo cáo thống kê, mất điểm cải cách TTHC.

- Niêm yết, công khai kịp thời các TTHC thuộc ngành, lĩnh vực và thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Trang thông tin điện tử huyện để tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp thông qua kết quả thực hiện các dịch vụ hành chính công, góp phần nâng cao sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; kiến nghị loại bỏ các thủ tục chồng chéo, gây khó khăn cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Thực hiện chế độ báo cáo đảm bảo chất lượng, tiến độ theo quy định.

b) Văn phòng HĐND&UBND huyện:

- Chủ trì và phối hợp với các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn tiếp tục nghiên cứu các giải pháp, nâng cao việc thực hiện giải quyết TTHC trên địa bàn huyện.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, quá trình giải quyết hồ sơ TTHC của các cơ quan, đơn vị; chấn chỉnh việc sử dụng hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh của các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện, thao tác và xử lý các quy trình trên hệ thống đúng với việc giải quyết thủ tục hành chính trên thực tế.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

c) Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và các xã, thị trấn:

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện, cấp xã để không ngừng nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân phần đầu 100% hồ sơ TTHC được giải quyết trước hạn và đúng hạn.

- Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- CBCC tại bộ phận TN&TKQ các cấp tiếp tục tuyên truyền cho tổ chức, cá nhân về những lợi ích của việc sử dụng, khai thác Dịch vụ công trong việc thực hiện các TTHC khi có nhu cầu. Đẩy mạnh, hướng dẫn cho tổ chức, công dân việc đăng ký tài khoản định danh điện tử (VNEID), khai thác cổng dịch vụ công quốc gia, nộp hồ sơ TTHC theo hình thức trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên địa bàn huyện.

3. Nội dung “Cải cách tổ chức bộ máy hành chính”

3.1. Tồn tại, hạn chế: Qua các kết luận thanh tra, kiểm tra của cấp có thẩm quyền tiến hành tại các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc UBND huyện, trong năm còn thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn chưa đảm bảo theo quy định.

3.2. Nhiệm vụ, giải pháp:

a) Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn:

- Rà soát, quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị ban hành quy chế làm việc cơ quan, đơn vị đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện đúng quy định về việc ký kết hợp đồng lao động trong cơ quan, đơn vị hành chính.

b) Phòng Nội vụ: Tham mưu kịp thời công tác sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ban chuyên môn cấp huyện; thực hiện đầy đủ và đúng các quy định về phân cấp quản lý; thực hiện nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy thuộc phạm vi quản lý theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25-10-2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII.

4. Nội dung “Cải cách chế độ công vụ”

4.1. Tồn tại, hạn chế: Vẫn còn tình trạng cán bộ, công chức vi phạm, bị xử lý kỷ luật.

4.2. Nhiệm vụ, giải pháp:

a) Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn:

- Xác định rõ vai trò và quy định pháp luật cụ thể về trách nhiệm của cá nhân, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính trong việc đề xảy ra những vi phạm kỷ luật hành chính gây hậu quả tác động tiêu cực.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, kiểm tra, giám sát... trong quá trình thực hiện nhiệm vụ đối với đội ngũ cán bộ, đảng viên tại đơn vị.

b) Phòng Nội vụ:

- Tham mưu UBND huyện thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, pháp luật về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

- Chủ trì, phối hợp với đơn vị liên quan đề ra các giải pháp khắc phục tình trạng cán bộ, công chức vi phạm, bị xử lý kỷ luật trên địa bàn huyện.

5. Nội dung “Cải cách tài chính công”

5.1. Tồn tại, hạn chế:

- Có sai phạm được phát hiện trong năm đánh giá⁶.
- Tỷ lệ đơn vị sự nghiệp công lập có tiết kiệm kinh phí, tăng thu nhập cho viên chức, người lao động chưa đảm bảo theo quy định.
- Việc thực hiện báo cáo dự toán, chấp hành, quyết toán ngân sách chưa đạt yêu cầu về thời gian, biểu mẫu.

5.2. Nhiệm vụ, giải pháp:

a) Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn:

- Triển khai thực hiện quyết liệt, có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp của Chương trình hành động triển khai thực hiện các Nghị quyết, quyết định của HĐND tỉnh, UBND tỉnh, BCH Đảng bộ huyện, HĐND huyện về kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2023 để đảm bảo thực hiện đạt và vượt các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2023.

- Triển khai thực hiện đúng quy định của Nhà nước về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính; cơ chế tự chủ tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/2022/NĐ-CP ngày 21/6/2022 của Chính phủ cho các đơn vị sự nghiệp công lập; có giải pháp thực hiện tiết kiệm kinh phí, tăng thu nhập cho viên chức, người lao động trong năm

- Triển khai thực hiện nghiêm các kiến nghị kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách và các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra (*nếu có*).

b) Phòng Tài chính - Kế hoạch:

- Tham mưu UBND huyện theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2023 trên địa bàn huyện.

- Tham mưu UBND huyện hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đặc biệt là tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện; đề ra các giải pháp để phân đầu tăng tỷ lệ đơn vị sự nghiệp công lập có tiết kiệm kinh phí, tăng thu nhập cho viên chức, người lao động trong năm.

⁶ Cụ thể: Xây ra tình trạng tạm ứng vốn đầu tư cho các đơn vị thi công trong nhiều năm từ 2009 đến 2017 quá thời hạn chưa thu hồi tạm ứng theo quy định với tổng số tiền là 300.000.000 đồng.

- Tham mưu UBND huyện công tác phân bổ và chủ trì theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công đảm bảo tiến độ; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá đầu tư nhằm đảm bảo việc sử dụng nguồn vốn đầu tư công đúng mục đích, hiệu quả.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện 100% các kiến nghị kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tham mưu UBND huyện thực hiện báo cáo tài chính, ngân sách đạt yêu cầu về thời gian, biểu mẫu.

c) Thanh tra huyện: Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kiến nghị sau thanh tra của các cơ quan, đơn vị, địa phương theo thẩm quyền.

6. Nội dung “Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số”

6.1. Tôn tại, hạn chế:

- Mức độ hoàn thành Kế hoạch ứng dụng CNTT năm chưa đạt 100% (*mới đạt 95% kế hoạch*).

- Tỷ lệ trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ quan hành chính nhà nước hoàn toàn dưới dạng điện tử (*trừ văn bản mật*) chưa đạt 100% (*mới đạt 97% kế hoạch*).

- Trong năm 2022, trên địa bàn huyện chưa phát sinh TTHC có giao dịch thanh toán trực tuyến, tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến không đạt chỉ tiêu.

6.2. Nhiệm vụ, giải pháp:

a) Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn:

- Chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các hệ thống thông tin, phần mềm dùng chung của tỉnh như: phần mềm quản lý văn bản, phần mềm giám sát mã độc tập trung, hệ thống thư điện tử công vụ, hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh...

- Đẩy mạnh việc xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng và triển khai việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước, đảm bảo 100% văn bản (*trừ văn bản mật*) trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử.

- Rà soát xây dựng hồ sơ phê duyệt cấp độ An toàn thông tin gửi cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo quy định tại Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ.

- Rà soát tiến độ, tình hình kết quả thực hiện chỉ tiêu thanh toán trực tuyến theo Quyết định số 55/QĐ-UBND ngày 08/02/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và nhiệm vụ Ủy ban nhân huyện đã giao chỉ tiêu thực hiện tại Công văn số 179/UBND-VX ngày 24/02/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện các chỉ tiêu triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và giải quyết hồ sơ TTHC năm 2023; rà soát, kiểm tra tài khoản thụ hưởng phí, lệ phí giải quyết TTHC thuộc ngành, lĩnh vực của cơ quan, đơn vị mình, chủ động phối hợp với Viễn thông Kon Tum để cấu hình, đồng

bộ tài khoản thụ hưởng thanh toán trực tuyến phí, lệ phí đối với tất cả các TTHC có phí, lệ phí; đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn và tích cực hỗ trợ tổ chức, công dân thực hiện thanh toán trực tuyến phí, lệ phí đối với tất cả các TTHC có phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính về đất đai của cá nhân, hộ gia đình.

b) Phòng Văn hóa và Thông tin:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số trong hoạt động quản lý nhà nước của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện; kiểm tra, rà soát các tiêu chí về ứng dụng CNTT bị đánh giá thấp để có kế hoạch khắc phục.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc cài đặt phần mềm giám sát mã độc tập trung của tất cả cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch của tỉnh, huyện.

c) Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin và các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện việc xây dựng hồ sơ đề xuất cấp độ An toàn thông tin gửi Sở Thông tin và Truyền thông xem xét, phê duyệt theo quy định.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chỉ tiêu thanh toán trực tuyến tại các cơ quan, đơn vị đảm bảo đạt, vượt chỉ tiêu được giao.

d) Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện và các xã, thị trấn:

- Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; số hóa kết quả thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

- Tích cực tuyên truyền, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán thanh toán trực tuyến phí, lệ phí TTHC.

7. Nội dung “Việc chấp hành quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính”:

7.1. Tồn tại, hạn chế: Vẫn còn một số trường hợp cán bộ, công chức vi phạm thời gian, giờ giấc làm việc⁷.

7.2. Nhiệm vụ, giải pháp:

a) Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn:

- Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị, địa phương chấp hành nghiêm chỉnh quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị lên cấp có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm theo đúng thẩm quyền quy định.

b) Phòng Nội vụ: Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác cải cách hành chính; quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các

⁷ Cán bộ, công chức UBND xã Tân Lập.

cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện; kịp thời kiến nghị tham mưu UBND huyện xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và trên cơ sở nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch này, tổ chức triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình; báo cáo kết quả triển khai thực hiện về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày **10/11/2023** để tổng hợp, theo dõi.

2. Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch này; tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ theo quy định.

UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh (b/c);
- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện (b/c);
- Đ/c CT, 02 PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Trung tâm VH-TT-DL và TT huyện;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện;
- Trang Thông tin điện tử huyện (đăng tin);
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đinh Thị Hồng Thu