

Số: /HD-SNV

Kon Tum, ngày tháng 02 năm 2022

HƯỚNG DẪN

Thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ

Thực hiện Công văn số 581/BNV-CCHC ngày 21 tháng 02 năm 2022 của Bộ Nội vụ về chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ, Sở Nội vụ hướng dẫn các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các cơ quan liên quan báo cáo cải cách hành chính định kỳ (*sau đây gọi là các đơn vị, địa phương*) cụ thể:

1. Nội dung báo cáo

1.1. Căn cứ kết quả cải cách hành chính thực tế đạt được trong triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm, các đơn vị, địa phương xây dựng Báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính hằng quý, 6 tháng và năm (*theo Đề cương gửi kèm*), gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo gửi Bộ Nội vụ theo quy định. Nội dung báo cáo gồm những phần chính sau:

- (1) Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính
- (2) Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính
- (3) Đánh giá chung
- (4) Phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm
- (5) Kiến nghị, đề xuất

1.2. Đối với các đơn vị được Ủy ban nhân dân tỉnh giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh, ngoài việc báo cáo kết quả thực hiện các nội dung tại điểm 1.1, phải có trách nhiệm báo cáo về các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh theo chuyên đề, cụ thể:

- Sở Tư pháp báo cáo chuyên đề về *Cải cách thể chế* và cung cấp số liệu toàn tỉnh theo Biểu số 2 của Phụ lục.

- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo chuyên đề về *Cải cách thủ tục hành chính* và cung cấp số liệu toàn tỉnh theo Biểu số 3 của Phụ lục; đồng thời cung cấp số liệu tại Điểm 5/Biểu số 1 (*Thực hiện nhiệm vụ Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao*).

- Sở Tài chính báo cáo chuyên đề về *Cải cách tài chính công* và cung cấp số liệu toàn tỉnh theo Biểu số 6 của Phụ lục.

- Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các đơn vị liên quan báo cáo chuyên đề về *Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số* và cung cấp số liệu toàn tỉnh theo Biểu số 7 của Phụ lục.

- Sở Kế hoạch và Đầu tư cung cấp số liệu toàn tỉnh nêu tại Điểm 7/Biểu số 1 (*Tổ chức đối thoại với người dân, cộng đồng doanh nghiệp*).

- Sở Khoa học và Công nghệ báo cáo chuyên đề về Hệ thống quản lý chất lượng ISO trong các cơ quan hành chính nhà nước.

Riêng đối với Sở Nội vụ, phân công các đơn vị sau có trách nhiệm:

- Phòng Xây dựng chính quyền và Tổ chức bộ máy chủ trì, phối hợp với Phòng Công chức viên chức báo cáo nội dung *Cải cách tổ chức bộ máy* và cung cấp số liệu toàn tỉnh theo Biểu số 4 của Phụ lục.

- Phòng Công chức viên chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan báo cáo nội dung *Cải cách chế độ công vụ* và cung cấp số liệu toàn tỉnh theo Biểu số 5 của Phụ lục.

- Phòng Hành chính - Tổng hợp chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu nội dung *Công tác chỉ đạo điều hành* và cung cấp số liệu toàn tỉnh theo Biểu số 1 của Phụ lục; đồng thời tổng hợp, tham mưu cấp có thẩm quyền nội dung dự thảo báo cáo gửi Bộ Nội vụ theo đúng thời gian quy định.

2. Thời hạn, hình thức nhận báo cáo

Báo cáo cải cách hành chính định kỳ phải do lãnh đạo đơn vị, địa phương ký ban hành và gửi đến Sở Nội vụ qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ trước ngày 20 của tháng cuối của kỳ báo cáo.

Thời hạn Sở Nội vụ nhận báo cáo của các đơn vị, địa phương: **Chậm nhất là ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo.**

Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- *Báo cáo cải cách hành chính quý I*: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14/3 thuộc kỳ báo cáo.

- *Báo cáo cải cách hành chính 6 tháng đầu năm*: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14/6 thuộc kỳ báo cáo.

- *Báo cáo cải cách hành chính quý III*: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/6 đến ngày 14/9 thuộc kỳ báo cáo.

- *Báo cáo cải cách hành chính năm*: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14/12 thuộc kỳ báo cáo.

Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 02/HD-SNV ngày 26/02/2021 của Sở Nội vụ.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị, địa phương quan tâm, phối hợp chỉ đạo thực hiện, bảo đảm đúng nội dung và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh (*báo cáo*);
- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh;
- Cục Thuế tỉnh;
- Kho bạc Nhà nước tỉnh;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- Trường Chính trị tỉnh;
- Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Nội vụ;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ;
- Phòng Nội vụ các huyện, thành phố;
- Văn phòng HĐND-UBND các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, HCTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thành Chung