

KẾ HOẠCH

chuẩn bị nội dung làm việc với Đoàn công tác của đồng chí Phó Bí thư Tỉnh ủy

Thực hiện Công văn số 4985-CV/VPTU, ngày 14/8/2023 của Văn phòng Tỉnh ủy về việc mời tham gia Đoàn công tác của đồng chí Phó Bí thư Tỉnh ủy làm việc với Đảng ủy xã Đăk Kôi, huyện Kon Rẫy; Ban Thường vụ Huyện ủy Kon Rẫy xây dựng Kế hoạch chuẩn bị nội dung làm việc với Đoàn công tác của đồng chí Phó Bí thư Tỉnh ủy, cụ thể như sau:

1. Thành phần

1.1. Đoàn công tác: đồng chí Nguyễn Văn Hòa - Phó Bí thư Tỉnh ủy, Trưởng đoàn; các thành viên gồm đại diện lãnh đạo: Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Dân vận Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Phóng viên Báo Kon Tum, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Cổng Thông tin điện tử tỉnh dự, đưa tin.

1.2. Thành phần của huyện: Đại diện Thường trực Huyện ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban Mặt trận TQVN huyện, Trưởng Ban Tổ chức Huyện ủy, Trưởng Ban Dân vận Huyện ủy, Đại diện Tổ Cấp ủy huyện phụ trách xã Đăk Kôi, Chánh Văn phòng Huyện ủy, Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trưởng các phòng: Tài chính - Kế hoạch, Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Lao động - Thương binh và xã hội, Dân tộc, Tài nguyên và Môi trường, Kinh tế & Hạ tầng, Nội vụ, Giáo dục - Đào tạo.

Mời: Phóng viên Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện dự, đưa tin.

1.3. Thành phần của xã: Tập thể Đảng ủy xã Đăk Kôi.

2. Thời gian, địa điểm

2.1. Thời gian: 01 buổi, bắt đầu lúc **08h00, ngày 17/8/2023 (thứ Năm).**

2.2. Địa điểm: **Trụ sở Đảng ủy xã Đăk Kôi.**

3. Nội dung buổi làm việc: Đánh giá tình hình kinh tế-xã hội, quốc phòng, an ninh, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trên địa bàn xã từ đầu năm 2023 đến nay và phương hướng, nhiệm vụ những tháng còn lại của năm 2023; Kết quả thực hiện Thông báo số 208-TB/VPTU, ngày 28/4/2022 của Văn phòng Tỉnh ủy tại xã Đăk Kôi.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Đảng ủy xã Đăk Kôi: Chuẩn bị đầy đủ các nội dung để phục vụ tốt buổi làm việc của đồng chí Phó Bí thư Tỉnh ủy (*báo cáo, các hồ sơ liên quan, bố trí hội trường và các điều kiện cần thiết khác...*).

4.2. Văn phòng Huyện ủy: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị nội dung, chương trình, các điều kiện phục vụ Thường trực Huyện ủy làm việc với Đoàn công tác. Đồng thời phối hợp, tham mưu thẩm định báo cáo của xã Đăk Kôi để phục vụ làm việc với Đoàn công tác.

4.3. Đảng ủy Công an huyện: Chỉ đạo cơ quan Công an huyện xây dựng kế hoạch bảo vệ Đoàn công tác theo chương trình làm việc.

Kế hoạch này thay cho giấy mời. Đề nghị các đồng chí sắp xếp công việc tham dự buổi làm việc đạt hiệu quả.

Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Đ/c Tổ trưởng Tổ cấp ủy phụ trách huyện,
- Thường trực Huyện ủy,
- Các cơ quan TMGV Huyện ủy,
- Ủy ban Mặt trận TQVN huyện,
- Tổ trưởng Tổ cấp ủy phụ trách xã Đăk Kôi,
- Văn phòng HĐND&UBND huyện,
- Đảng ủy Công an huyện,
- Đảng ủy xã Đăk Kôi,
- Các phòng, ban có liên quan,
- Trung tâm VH-TT-DL&TT huyện,
- Lưu VPHU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Đinh Thị Mỹ Hảo