

**THÔNG BÁO**

**Kết luận của Chủ tịch UBND huyện  
tại buổi họp giao ban tuần ngày 24/7/2023**

Sáng ngày 24/7/2023, tại trụ sở HĐND&UBND huyện (tầng 3) đã tiến hành buổi họp giao ban giữa lãnh đạo UBND huyện với Ủy viên UBND huyện, Lãnh đạo các Phòng, ban chuyên môn thuộc huyện, Hạt Kiểm lâm, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện. Đồng chí Võ Văn Lương - Chủ tịch UBND huyện chủ trì cuộc họp; sau khi nghe Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND huyện thông qua nội dung, chương trình làm việc, ý kiến tham gia các đồng chí dự họp; Chủ tịch UBND huyện chủ trì kết luận:

**1. Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện** phụ trách các lĩnh vực tiếp tục chỉ đạo quyết liệt và thường xuyên theo dõi, đôn đốc các phòng ban, địa phương liên quan thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao; báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ tại giao ban hàng tuần để Chủ tịch UBND huyện biết, chỉ đạo.

**2. Phòng Nông nghiệp&PTNT**

- Tiếp tục hướng dẫn người dân xuống giống và chăm sóc cây trồng, vật nuôi theo đúng thời vụ.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra rừng trồng năm 2021, 2022 (cụ thể đến hộ, khoảnh, tiểu khu...); hoàn thành trước ngày 28/7/2023. Đồng thời khẩn trương hướng dẫn, đôn đốc triển khai trồng dặm để đảm bảo kịp thời vụ.

- Tham mưu UBND huyện văn bản chỉ đạo các đơn vị, địa phương quản lý và chăm sóc tốt diện tích rừng trồng và cây phân tán với phương châm “trồng cây nào sống cây ấy”.

- Khẩn trương hoàn thiện hồ sơ công nhận thôn (làng) Nông thôn mới để tham mưu UBND huyện ban hành đảm bảo thời gian theo quy định; hoàn thành trước ngày 28/7/2023. Tham mưu UBND huyện tổ chức Lễ công bố (làm điểm tại 01 địa phương).

**3. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

- Tiếp tục tăng cường công tác quản lý tài sản công trên địa bàn; phối hợp đơn vị, địa phương rà soát, kiểm tra và tiến hành bàn giao các công trình để quản lý, sử dụng đảm bảo theo quy định.

- Có kế hoạch kiểm tra công tác quản lý, thu chi ngân sách, quản lý tài sản trên địa bàn để đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị, địa phương triển khai thực hiện theo quy định.

- Đôn đốc đẩy nhanh tiến độ giải ngân các nguồn vốn; quyết toán các dự án theo đúng thời gian quy định.

#### **4. Phòng Tài nguyên và Môi trường**

- Tổ chức quản lý, lưu trữ hồ sơ đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn theo đúng quy định.
- Tiến hành kiểm tra công tác quản lý, bảo vệ môi trường trên địa bàn theo kế hoạch được duyệt năm 2023.
- Báo cáo chi bộ để có chỉ đạo chân chính, nhắc nhở các đảng viên (*thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện*) thực hiện tốt việc hướng dẫn, tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ đất đai cho người dân đảm bảo đúng quy định.

#### **5. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện:**

- Rà soát các hồ sơ đất đai còn tồn đọng để giải quyết kịp thời, đúng thời gian quy định.
- Chỉ đạo thực hiện tốt việc hướng dẫn, tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ đất đai cho người dân đảm bảo đúng quy định.

#### **6. Phòng Y tế huyện:**

- Rà soát các nội dung, công việc liên quan để tiến hành bàn giao công tác quản lý nhà nước về y tế và các nội dung khác liên quan về cho Văn phòng HĐND&UBND huyện đảm bảo quy trình, thủ tục theo quy định.
- Phối hợp Phòng TC-KH và Văn phòng HĐND&UBND huyện tham mưu về bàn giao và quản lý tài sản của Phòng Y tế theo đúng quy định.

#### **7. Trung tâm GDNN-GDTX huyện:**

- Khẩn trương tiến hành công tác đào tạo nghề cho lao động nông thôn nhằm đảm bảo mục tiêu, kế hoạch đề ra. Chủ động phối hợp với các phòng chuyên môn (phòng TC-KH, Phòng LĐ – TBXH...) để tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.
- Có giải pháp hiệu quả để nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên trên địa bàn.
- Tham mưu kiện toàn, củng cố giáo viên khối GDTX.

**8. Trung tâm Môi trường và Dịch vụ đô thị:** Tiếp tục tập trung thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, nhất là nâng cao chất lượng cung cấp các dịch vụ công (nước, điện, môi trường...).

#### **9. Phòng Dân tộc huyện:**

- Báo cáo kết quả việc tham mưu, giải quyết đối với các trường hợp người DTTS thiếu đất ở, đất sản xuất trên địa bàn (năm 2022 đến nay). Hoàn thành báo cáo UBND huyện trước 28/7/2023.
- Đồng thời, thường xuyên tổng hợp báo cáo và tham mưu UBND huyện hướng xử lý để giải quyết kịp thời, đúng quy định đối với các trường hợp thiếu đất ở, đất sản xuất trên địa bàn.

**10. Phòng Tư pháp huyện:** Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật ở cơ sở; đặc biệt là các nội dung liên quan đến đất đai, môi trường, quản lý trật tự xây dựng, hành lang an toàn đường bộ để người dân nắm rõ,

thực hiện đúng pháp luật. Kịp thời tham mưu UBND huyện đối với những lĩnh vực mà đơn vị phụ trách.

#### **11. Ban Quản lý DA ĐTXD huyện**

- Đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện các công trình, dự án được giao làm chủ đầu tư; kịp thời tham mưu, đề xuất UBND huyện xử lý, hướng xử lý đối với nhà thầu làm chậm tiến độ thi công công trình. Đồng thời, thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở các đơn vị tư vấn thực hiện tốt nhiệm vụ của mình.

Giám đốc Ban Quản lý DA ĐTXD huyện chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về tiến độ, kết quả thực hiện và chất lượng đối với các công trình, dự án được giao làm chủ đầu tư.

- Phối hợp UBND xã Tân Lập tổ chức họp dân để tiến hành di dời tài sản trên đất đối với các diện tích cho người dân thuê tại thôn 3 xã Tân Lập để tiến hành triển khai phương án khai thác quỹ đất (*mời lãnh đạo UBND huyện tham dự*); hoàn thành trước ngày 31/7/2023.

#### **12. Trung tâm VH-TT-DL&TT huyện:**

- Nâng cao chất lượng tin bài trên Trang thông tin điện tử huyện. Thường xuyên cập nhật, bổ sung các nội dung mới về phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

- Rà soát và phối hợp Phòng TC-KH và các đơn vị liên quan để tổ chức bàn giao tài sản, nhất là các công trình về quảng cáo, trang trí... để quản lý, sử dụng theo đúng quy định.

#### **13. Phòng Kinh tế và Hạ Tầng huyện:**

Tăng cường công tác hoặc tham mưu UBND huyện tổ chức kiểm tra về công tác quản lý công trình, chất lượng công trình đối với các công trình, dự án trên địa bàn theo đúng thẩm quyền.

Kịp thời tham mưu UBND huyện xử lý, kiến nghị xử lý theo thẩm quyền đối với các công trình, dự án không đảm bảo quy trình, chất lượng.

#### **14. Thanh tra huyện:**

- Tiếp tục thanh tra theo kế hoạch đề ra và triển khai công tác thanh tra đột xuất theo yêu cầu đối với các đơn vị, địa phương.

- Tham mưu kiểm tra toàn diện Trung tâm Môi trường và Dịch vụ đô thị huyện.

**15. Phòng Giáo dục và đào tạo:** Rà soát và tham mưu kế hoạch luân chuyển giáo viên trên địa bàn; hoàn thành báo cáo UBND huyện trước ngày 02/8/2023.

#### **16. Phòng Nội vụ huyện:**

- Tham mưu UBND huyện làm việc về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm Môi trường và Dịch vụ đô thị huyện, nhất là việc thực hiện quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ... của lãnh đạo Trung tâm.

- Phối hợp Phòng GD&ĐT huyện tham mưu kế hoạch thi tuyển viên chức ngành giáo dục năm 2023.

#### **17. Hạt Kiểm lâm huyện**

- Hướng dẫn và thường xuyên kiểm tra, giúp địa phương trong công tác trồng và chăm sóc diện tích rừng trồng đảm bảo theo quy định.

- Tổng hợp báo cáo tiến độ giải quyết các vụ vi phạm luật Lâm nghiệp thời gian qua trên địa bàn.

### **18. Trung tâm dịch vụ nông nghiệp**

- Phối hợp phòng KT-HT và các cơ quan liên quan tổ chức bàn giao Vườn ươm theo đúng quy định.

- Xây dựng phương án sản xuất kinh doanh trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để triển khai thực hiện, nhằm phát huy, khai thác có hiệu quả vườn ươm.

### **19. Về kết quả xây dựng xã Nông thôn mới nâng cao của xã Đăk Ruông:**

- Giao Phòng NN&PTNT tham mưu UBND huyện văn bản chỉ đạo xác định trách nhiệm của các tập thể, cá nhân liên quan đến các tiêu chí chưa đạt theo đúng quy định; hoàn thành trước ngày 29/7/2023.

- Phòng Nội vụ theo dõi để làm căn cứ đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân năm 2023.

UBND huyện báo đề đơn vị, địa phương biết, triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị (t/h);
- UBND các xã, thị trấn (t/h);
- Lãnh đạo VP, các CV;
- Lưu VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trần Khắc Hà**