

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KON RẪY**

Số: /UBND-NC

V/v quán triệt hướng dẫn sử dụng chữ ký số công cộng theo mô hình ký số từ xa thông qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Kon Rẫy, ngày tháng năm

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Bộ phận TN&TKQ cấp huyện, cấp xã.

Thực hiện Công văn số 2567/VP-TTHCC ngày 09/5/2023 của Văn phòng UBND tỉnh về việc hướng dẫn sử dụng chữ ký số công cộng theo mô hình ký số từ xa thông qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

Nhằm đẩy mạnh, tăng tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến trên địa bàn huyện và hướng dẫn công dân sử dụng chữ ký số công cộng nộp hồ sơ trực tuyến. UBND huyện yêu cầu:

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã:

- Tổ chức, triển khai và quán triệt phối hợp thông tin, phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị và các đơn vị trực thuộc về tài liệu hướng dẫn sử dụng chữ ký số công cộng theo mô hình ký số từ xa thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (**Phụ lục kèm theo**).

- Thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn rộng rãi đến công dân trong việc nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến và sử dụng chữ ký số công cộng theo mô hình ký số từ xa nhằm tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến.

2. Trung tâm Văn hóa-Thể thao-Du lịch và Truyền thông huyện: Đưa tin tuyên truyền công khai trên Trang thông tin điện tử của huyện về nội dung hướng dẫn sử dụng chữ ký số công cộng theo mô hình ký số từ xa thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh trên địa bàn huyện.

UBND huyện đề nghị các đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Trung tâm VH-TT-DL&TT huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đinh Thị Hồng Thu

PHỤ LỤC

(Kèm theo Công văn số 2567/VP-TTHCC ngày 09 tháng 5 năm 2023
của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh)

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỮ KÝ SỐ CÔNG CỘNG THEO MÔ HÌNH KÝ SỐ TỪ XA (NEAC) THÔNG QUA HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH KON TUM

PHẦN A: HƯỚNG DẪN DÀNH CHO CÔNG DÂN NỘP HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Để thực hiện theo hướng dẫn tại tài liệu này, công dân cần có chữ ký số công cộng của một trong các nhà cung cấp dịch vụ (ví dụ như: VNPT SmartCA, Viettel - My eSign, MISA-CA....) và đã được kích hoạt thành công; đồng thời, đã cài đặt ứng dụng ký số trên điện thoại di động thông minh.

Để sử dụng chữ ký số từ xa nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Kon Tum, công dân thực hiện như sau:


I. Hướng dẫn cấu hình chữ ký số từ xa của công dân trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Kon Tum

1. Đăng nhập vào hệ thống

Bước 1: Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Kon Tum tại đường dẫn: <https://dichvucong.kontum.gov.vn>


Bước 2: Đối với công dân đã đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia thì tiến hành đăng nhập tại nút **Đăng nhập** và thực hiện đăng nhập bằng tài khoản định danh điện tử đã đăng ký trên Cổng dịch vụ công quốc gia (VnID, VnConnect....).

The screenshot shows the homepage of the 'HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH KON TUM'. At the top right, there are buttons for 'Đăng nhập' (Login) and 'Đăng ký' (Register). Below the navigation bar, there is a search bar and a section for 'DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG NỔI BẬT' (Prominent Public Administration Services). This section is divided into two columns: 'CÔNG DÂN' (Citizens) and 'DOANH NGHIỆP' (Businesses). Under 'CÔNG DÂN', there are links for 'Có con nhỏ' (Have children), 'Học tập' (Study), and 'Lao động và bảo hiểm xã hội' (Labor and social insurance). Under 'DOANH NGHIỆP', there are links for 'Khởi sự kinh doanh' (Start business) and 'Lao động và bảo hiểm xã hội' (Labor and social insurance).



CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng nhập
Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng đăng nhập
Cổng dịch vụ công Quốc Gia



Tài khoản cấp bởi
Cổng dịch vụ công quốc gia



Tài khoản Định danh điện tử
cấp bởi Bộ Công an
Chưa áp dụng với tài khoản quản trị
của Cổng DVCQG



CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng nhập

CMT/CCCD
Usb ký số
Sim ký số

Tên đăng nhập

Mật khẩu

Nhập mã xác thực



Quên mật khẩu?

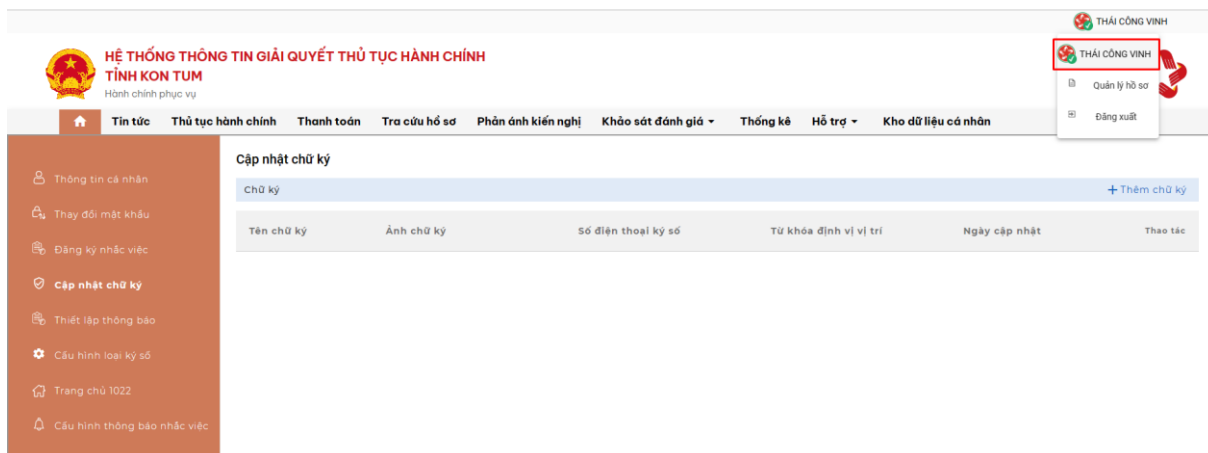
Đăng nhập

_____ Hoặc đăng nhập bằng _____

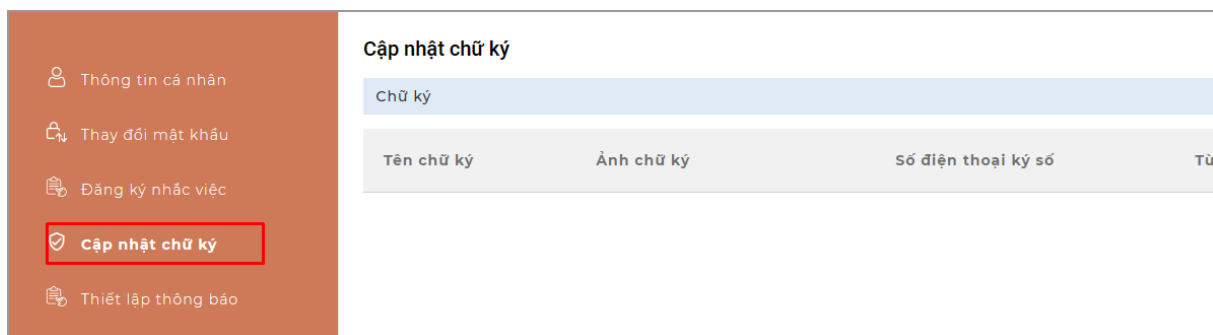
2. Cấu hình chữ ký số từ xa

Trong lần đầu tiên sử dụng chữ ký số từ xa trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, công dân thực hiện cấu hình chữ ký số trên hệ thống, các bước như sau:

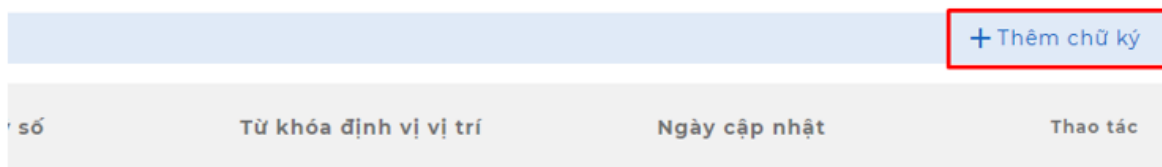
Bước 1: Sau khi đăng nhập, công dân chọn tên tài khoản của mình tại vị trí góc phải trên màn hình.



Bước 2: Chọn Menu “Cập nhật chữ ký”



Bước 3: Chọn chức năng “+Thêm chữ ký”



Bước 4: Tùy thuộc vào chữ ký số từ xa do các nhà cung cấp của công dân đã đăng ký, công dân thực hiện cấu hình như sau:

- Tải hình ảnh chữ ký cá nhân

THÊM MỚI

Tải ảnh lên

Tên chữ ký *

Chữ ký

Số điện thoại ký số *

Từ khóa định vị vị trí *

Thêm thông tin bổ sung + Thêm thông tin

Lưu Lại Đóng

Xin ch
phục
công

- Nhập thông tin tại các vị trí dấu sao * bắt buộc (Tên chữ ký, Số điện thoại ký số, Từ khóa định vị vị trí) → nhấn biểu tượng dấu + *Thêm thông tin*

* Lưu ý: Số điện thoại chữ ký số: là số điện thoại đã đăng ký cho chữ ký số từ xa của công dân đã đăng ký và đã được nhà cung cấp dịch vụ kích hoạt.

THÊM MỚI

Tải ảnh lên

Tên chữ ký *

Thái Công Vinh

Số điện thoại ký số *

0836465579

Từ khóa định vị vị trí *

Thái Công Vinh

Thêm thông tin bổ sung + Thêm thông tin

Lưu Lại Đóng

- Sau khi nhấn nút *Thêm thông tin*, chọn Loại chữ ký số là **NEAC Sign**

- Tài khoản: công dân nhập số CMND/CCCD của chữ ký số từ xa đã đăng ký và đã được nhà cung cấp dịch vụ kích hoạt.

Thêm thông tin bổ sung
+ Thêm thông tin

Loại chữ ký số
 NEAC Sign

Tài khoản
 233129658

Nhà cung cấp

Lưu Lại

Đóng

- Nhà cung cấp: Chọn nhà cung cấp chữ ký số do công dân đã đăng ký.

Tải ảnh lên

Tên chữ ký *
 Thái Công Vinh

Số điện thoại ký số *
 0836465579

Từ khóa định vị vị trí *
 Thái Công Vinh

Thêm thông tin bổ sung

Loại chữ ký số
 NEAC Sign

Tài khoản
 233129658

VNPT-CA
 Viettel-CA
 CA2
 BkavCA
 FPT-CA
 Newtel-CA

Lưu Lại

Đóng

Sau khi cấu hình xong nhấn nút **Lưu lại**, hệ thống sẽ hiển thị chữ ký số đã cấu hình.

Cập nhật chữ ký

Chữ ký + Thêm chữ ký

Tên chữ ký	Ảnh chữ ký	Số điện thoại ký số	Từ khóa định vị vị trí	Ngày cập nhật	Thao tác
Thái Công Vinh		0836465579	Thái Công Vinh	06/05/2023 02:53	

*Lưu ý: Trường hợp công dân có nhiều chữ ký số của nhiều nhà cung cấp dịch vụ khác nhau thì có thể cấu hình thêm bằng chức năng + *Thêm chữ ký*.

II. Hướng dẫn công dân sử dụng chữ ký số từ xa nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến

1. Đăng nhập vào hệ thống

Bước 1: Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Kon Tum tại đường dẫn: <https://dichvucong.kontum.gov.vn>

Bước 2: Đối với công dân đã đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia thì tiến hành đăng nhập tại nút **Đăng nhập** và thực hiện đăng nhập bằng tài khoản định danh điện tử đã đăng ký trên Cổng dịch vụ công quốc gia (VnID, VnConnect...).

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH KON TUM
Hành chính phục vụ


[Đăng nhập](#) [Đăng ký](#)

Nhập từ khoá tìm kiếm Tìm kiếm nâng cao

[Dịch vụ công trực tuyến](#) [Kết quả đánh giá chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp](#)


DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG NỔI BẬT

CÔNG DÂN	DOANH NGHIỆP
Có con nhỏ	Khởi sự kinh doanh
Học tập	Lao động và bảo hiểm xã hội




CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng nhập
Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng đăng nhập
Cổng dịch vụ công Quốc Gia



Tài khoản cấp bởi
Cổng dịch vụ công quốc gia



Tài khoản Định danh điện tử
cấp bởi Bộ Công an
Chưa áp dụng với tài khoản quản trị
của Cổng DVCQG



CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng nhập

CMT/CCCD
Usb ký số
Sim ký số

Tên đăng nhập

Mật khẩu

Nhập mã xác thực



Quên mật khẩu?

Đăng nhập

_____ Hoặc đăng nhập bằng _____

2. Nộp hồ sơ trực tuyến

Bước 1: Lựa chọn Dịch vụ công trực tuyến.

Để nộp hồ sơ trực tuyến công dân chọn các dịch vụ công trực tuyến đã được cung cấp tại menu *Dịch vụ công trực tuyến* trên giao diện trang chủ hoặc tại vị trí *Dịch vụ hành chính công nổi bật* trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Kon Tum.

Hoặc để tìm kiếm dịch vụ công trực tuyến cần nộp, công dân nhấn nút *Tìm kiếm nâng cao*.

Bước 2: Nộp hồ sơ trực tuyến.

Sau khi lựa chọn dịch vụ công trực tuyến cần nộp, công dân nhấn nút **Nộp hồ sơ trực tuyến**.

The screenshot shows the website interface for the 'Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Tỉnh Kon Tum'. The main navigation bar includes 'Tin tức', 'Thủ tục hành chính', 'Thanh toán', 'Tra cứu hồ sơ', 'Phản ánh kiến nghị', 'Khảo sát đánh giá', 'Thống kê', 'Hỗ trợ', and 'Kho dữ liệu'. The current page is 'Thủ tục đăng ký khai sinh'. A red box highlights the 'Nộp hồ sơ trực tuyến' button. Below the button are 'In' and 'PDF' icons. The page content includes a progress bar, a 'Trình tự thực hiện' section with detailed steps, and a 'Lưu ý' section.

Bước 3: Công dân nhập đầy đủ các trường thông tin yêu cầu và nhấn nút *Tiếp tục* tại thẻ Thông tin hồ sơ.

The screenshot shows the 'Thông tin hồ sơ' form with the following fields filled:

- Thông tin người nộp:**
 - Họ và tên chủ hồ sơ: Thái Công Vinh
 - Ngày cấp CMND/CCCD: 23/02/2012
 - Ngày sinh: 24/06/1990
 - Tỉnh/TP: Tỉnh Kon Tum
 - Địa chỉ chi tiết: 61 Lê Hồng Phong
 - Số bộ hồ sơ: 1
 - Nội dung: Nhập nội dung
 - Ghi chú: Nhập ghi chú
- Thông tin chi tiết:**
 - Loại hồ sơ: KS
- Thông tin khác:**
 - Người nộp: Thái Công Vinh
 - Nơi cấp CMND/CCCD: Công an tỉnh Kon Tum
 - Giới tính: Nam
 - Quận/huyện: Thành phố Kon Tum
 - Số fax: (empty)
 - Số CMND/CCCD/MST/MÃ ĐỊNH DANH: 233129658
 - Quốc gia: Việt Nam
 - Số điện thoại: 0836465579
 - Phường/xã: Phường Quang Trung
 - Email: thaicongvinh@gmail.com

The 'Tiếp tục' button is highlighted in red at the bottom right of the form.

Bước 4: Tại thẻ Thông tin hồ sơ, công dân tích chọn thành phần hồ sơ và thực hiện đính kèm thành phần hồ sơ, sau đó tải tệp tin đính kèm lên (*Lưu ý: file pdf hoặc doc, docx*).

UBND phường Duy Tân
Mức độ 4
Quy trình: Quy trình cấp Xã - 28

1 Thông tin hồ sơ 2 Thành phần hồ sơ 3 Thông tin phí, lệ phí 4 Nộp hồ sơ

Thành phần hồ sơ

Giấy chứng sinh do cơ sở y tế nơi trẻ em sinh ra cấp; nếu trẻ em sinh ra ngoài cơ sở y tế thì giấy chứng sinh được thay bằng văn bản xác nhận của người làm chứng; trường hợp không có người làm chứng thì người đi khai sinh phải làm giấy cam đoan về việc sinh là có thực. Đối với trường hợp trẻ em bị bỏ rơi thì nộp biên bản về việc trẻ em bị bỏ rơi thay cho giấy chứng sinh.

1 Bản chính 1 Bản sao Tờ khai đăng ký khai sinh theo mẫu quy định

1 Bản chính 1 Bản sao

Xin chào! Đây là trợ lý ảo hỗ trợ giải đáp tự động

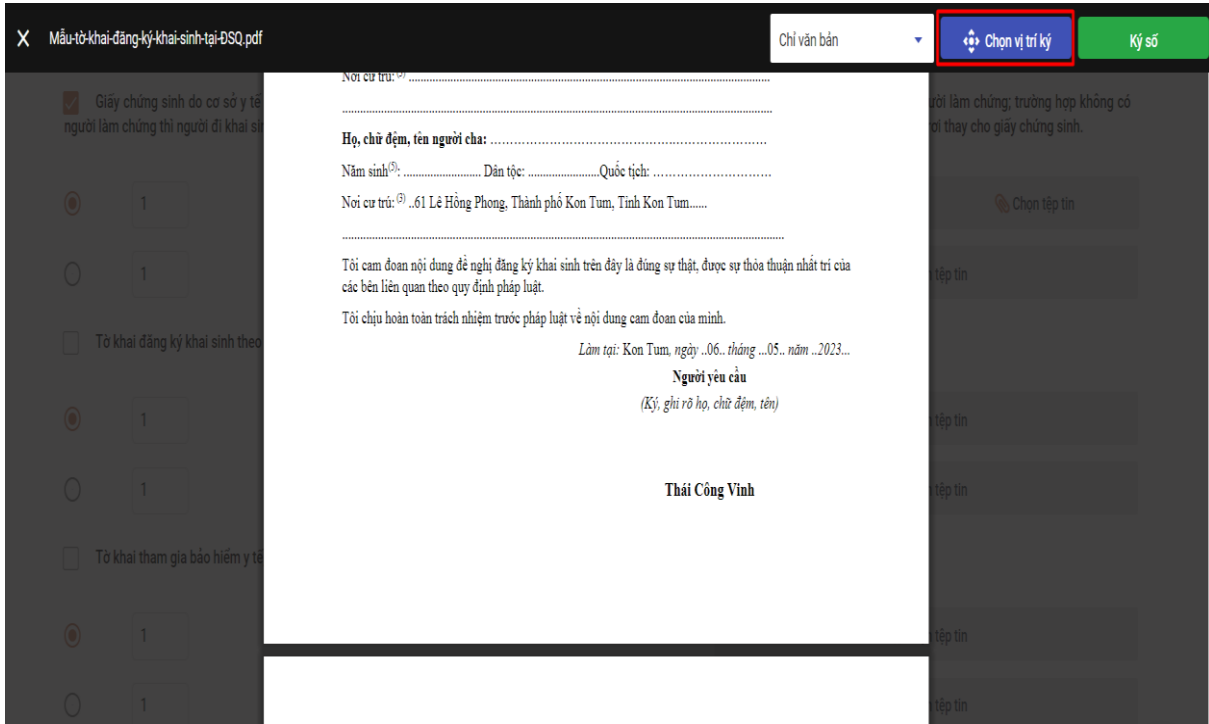
Bước 5: Sau khi đính kèm file thành phần hồ sơ (Lưu ý file pdf hoặc doc, docx), công dân chọn nút **Ký số NEAC**.

2916-VPCP.pdf

Xóa
 Tải xuống tệp tin
 Ký số Smart CA
 Ký số Token
 Ký số NEAC
 Xem lịch sử ký số

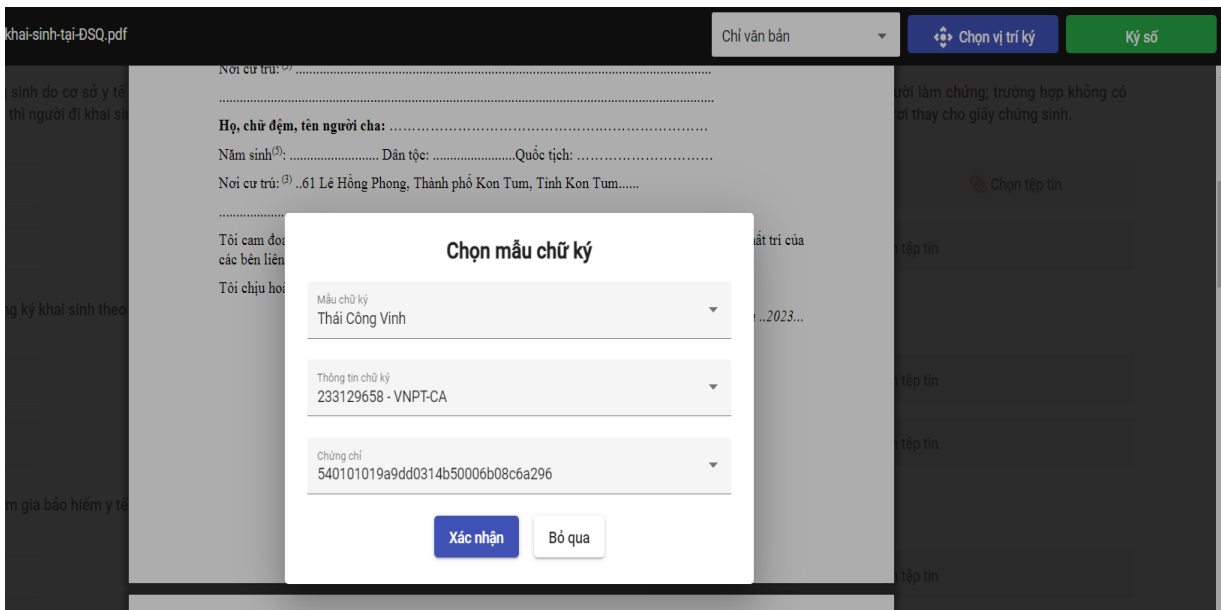
hân dân cấp xã (theo mẫu quy định)

Bước 6: Đặt vị trí chữ ký số cá nhân của công dân vào vị trí cần ký trên thành phần hồ sơ, chọn nút **Chọn vị trí ký**.

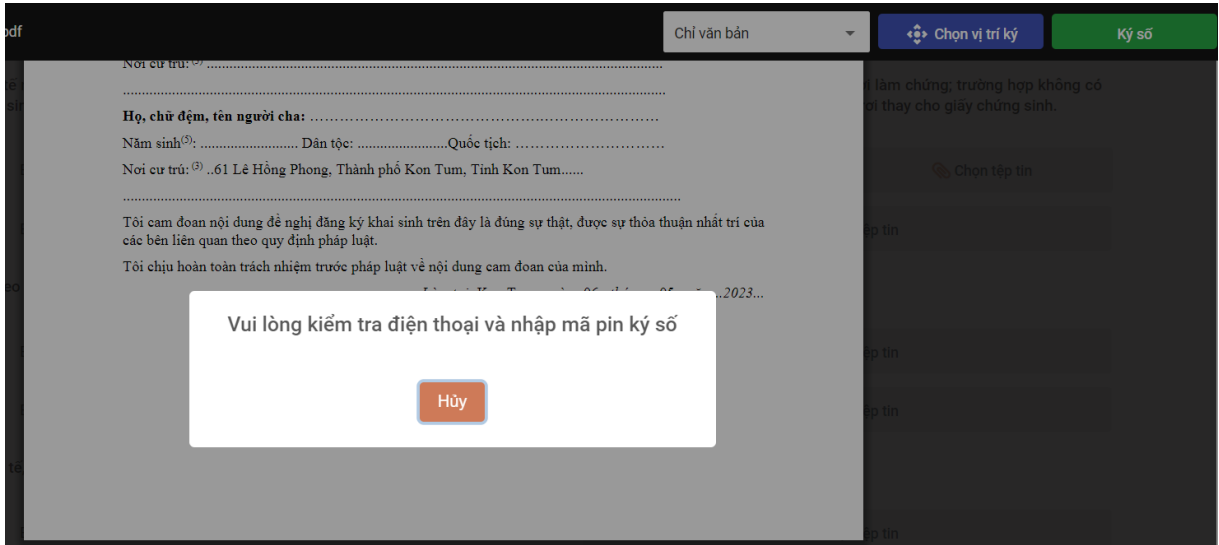


Sau khi chọn vị trí ký, công dân cần xác nhận *Mẫu chữ ký - Thông tin chữ ký - Chứng chỉ* → nhấn nút **Xác nhận**.

* Lưu ý: Trường hợp công dân có nhiều chữ ký số từ xa của nhiều nhà cung cấp dịch vụ khác nhau thì chọn tại vị trí *Mẫu chữ ký*, sau đó các thông tin tương ứng sẽ tự động hiển thị.

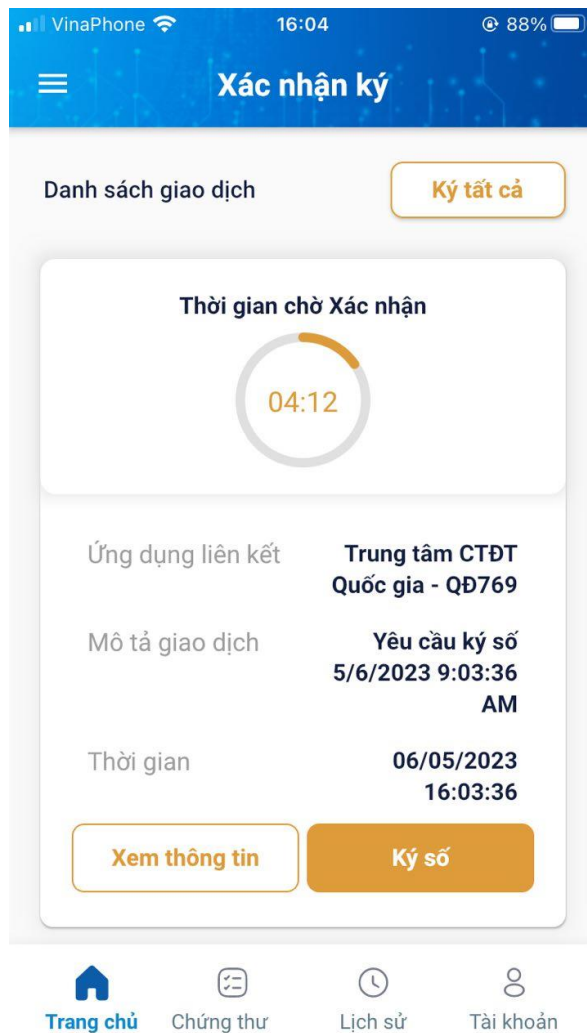


Bước 7 : Thực hiện xác nhận trên Ứng dụng ký số đã cài đặt trên điện thoại thông minh

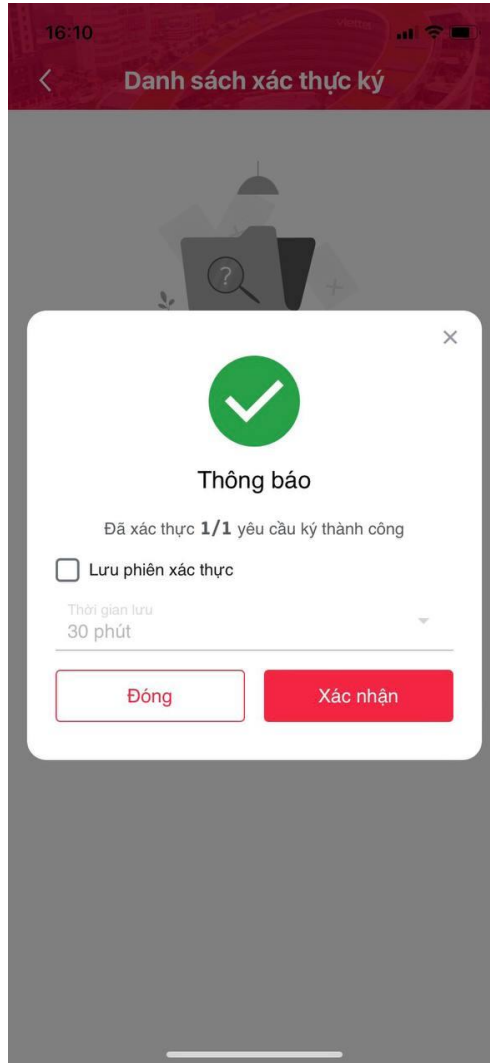


Tùy theo ứng dụng của từng nhà cung cấp chữ ký số từ xa, công dân nhân nút **Ký số** trên ứng dụng của điện thoại thông minh (công dân chờ nhận thông báo trên điện thoại hoặc phải mở ứng dụng ký số trên ứng dụng điện thoại thông minh)

Ví dụ: với chữ ký số từ xa VNPT SmartCA thì hiển thị giao diện xác nhận ký số trên điện thoại thông minh như sau:



Ví dụ: với chữ ký số từ xa MySign thì hiển thị giao diện xác nhận ký số trên điện thoại thông minh như sau:



Sau khi xác nhận trên Ứng dụng ký số của điện thoại di động thông minh và sau khi thực hiện thành công sẽ hiển thị thông báo *Ký số thành công*.

dichvucong.kontum.gov.vn/vi/padsvc/apply-online/6252a80c1eb14b61282921ce?agency=60ba0b459adb921904a0221d8&process=6252a80c1eb14b61282921d9&previous-procedure-id=61ad...

Thành phần hồ sơ

Giấy chứng sinh do cơ sở y tế nơi trẻ em sinh ra cấp; nếu trẻ em sinh ra ngoài cơ sở y tế thì giấy chứng sinh được thay bằng văn bản xác nhận của người làm chứng; trường hợp không có người làm chứng thì người đi khai sinh phải làm giấy cam đoan về việc sinh là có thực. Đối với trường hợp trẻ em bị bỏ rơi thì nộp biên bản về việc trẻ em bị bỏ rơi thay cho giấy chứng sinh.

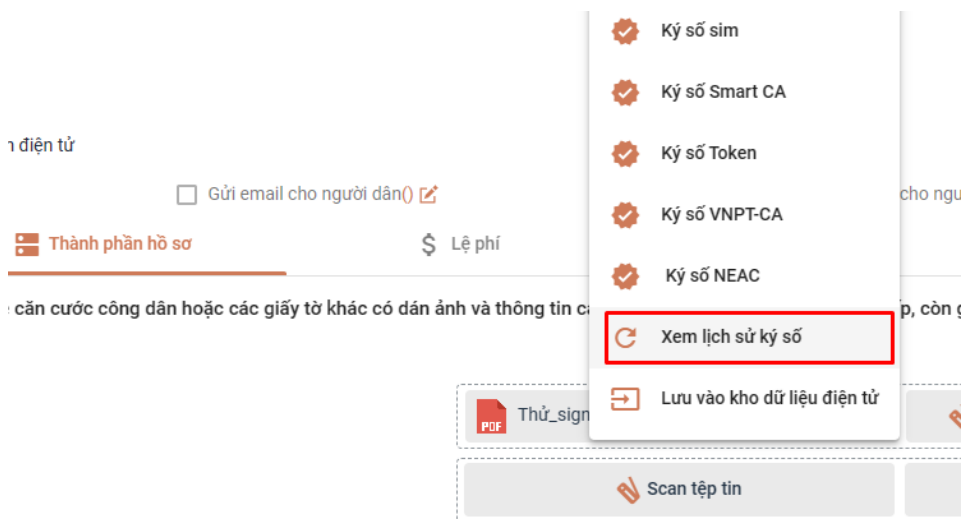
<input checked="" type="radio"/>	1	Bản chính	Mẫu tờ khai-đăng ký-khai-sinh-tại-ĐSQ_signed.pdf	Chọn tệp tin
<input type="radio"/>	1	Bản sao		Chọn tệp tin
<input type="checkbox"/> Tờ khai đăng ký khai sinh theo mẫu quy định				
<input checked="" type="radio"/>	1	Bản chính		Chọn tệp tin
<input type="radio"/>	1	Bản sao		Chọn tệp tin
<input type="checkbox"/> Tờ khai tham gia bảo hiểm y tế, Danh sách đề nghị cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi của Ủy ban nhân dân cấp xã (theo mẫu quy định)				
<input checked="" type="radio"/>	1	Bản chính		Chọn tệp tin
<input type="radio"/>	1	Bản sao		Chọn tệp tin
<input type="checkbox"/> Ý kiến xác nhận bằng văn bản				
<input checked="" type="radio"/>	1	Bản chính	<input checked="" type="checkbox"/> Ký số thành công. Đang tải lại dữ liệu	Xin chào Đây là trợ lý ảo hỗ trợ giải đáp tự động phục vụ công dân, doanh nghiệp và cán bộ, công chức, viên chức

Sau khi thực hiện ký số từng thành phần hồ sơ, công dân nhân tiếp tục và thực hiện tiếp các bước tiếp theo của quá trình nộp hồ sơ trực tuyến.

PHẦN B:**HƯỚNG DẪN DÀNH CHO CÁN BỘ TIẾP NHẬN HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

Công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính thực hiện đăng nhập, đăng xuất trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo như thông thường tại đường dẫn dành cho cán bộ tiếp nhận, xử lý hồ sơ <https://motcua.kontum.gov.vn/>.

Để tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, công chức, viên chức, nhân viên có vai trò tiếp nhận hồ sơ tiến hành thực hiện kiểm tra lịch sử ký số tại thẻ *Thành phần hồ sơ* và chọn thành phần hồ sơ do công dân đã nộp theo hình thức trực tuyến, chọn nút **Xem lịch sử ký số**.



Lịch sử ký số			
Người ký	Email	Cơ quan chứng thực	Ngày ký
Thái Công Vinh test	vinhtc.ktm@vnpt.vn	VNPT SmartCA RS	25/04/2023 16:53:58

Hướng dẫn tại Phụ lục này sẽ tiếp tục hoàn thiện bổ sung khi các chức năng hệ thống có thay đổi hoặc khi có văn bản, yêu cầu thay đổi nghiệp vụ của các cơ quan Trung ương và địa phương. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc các đơn vị, địa phương liên hệ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (SĐT: 0260.3797799 hoặc Võ Đình Trung, SĐT 090.579.0369); Viễn thông Kon Tum (SĐT: 0260. 3958789 - 0260.3500001) để hỗ trợ./.