

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN KON RẪY**

Số: /UBND-NC

Về việc xét đề nghị tặng Kỷ  
niệm chương "*Vì sự nghiệp  
Quản lý nhà nước về tín  
ngưỡng, tôn giáo*"

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Kon Rẫy, ngày tháng năm

Kính gửi:

- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 806/SNV-TG, ngày 03/4/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum về việc xét đề nghị tặng Kỷ niệm chương "*Vì sự nghiệp Quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo*"; UBND huyện thông báo và đề nghị các cơ quan, địa phương xem xét lập hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương cho các cá nhân, cụ thể như sau:

**1. Đối tượng**

*1.1. Đối tượng ngoài ngành, lĩnh vực tín ngưỡng gồm:* Lãnh đạo cấp huyện có công lao đóng góp trong quá trình xây dựng và phát triển trong các ngành, lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo.

*1.2. Đối tượng trong, ngành lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo gồm:*

- Công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm công tác quản lý nhà nước về Tín ngưỡng, Tôn giáo tại các Phòng Nội vụ hoặc phòng, ban thuộc UBND cấp huyện.

- Cán bộ, công chức kiêm nhiệm công tác tín ngưỡng, tôn giáo tại UBND cấp xã.

- Cán bộ, công chức, người lao động chuyên trách hoặc kiêm nhiệm công tác tín ngưỡng, tôn giáo tại các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội ở cấp huyện, cấp xã.

- Cá nhân tham gia các Tổ công tác tín ngưỡng, tôn giáo các cấp được tính vào thời gian kiêm nhiệm làm công tác tín ngưỡng, tôn giáo.

**2. Điều kiện, tiêu chuẩn:** Thực hiện theo Khoản 4, Điều 1 Thông tư số 08/2022/TT-BNV (*có Thông tư đính kèm*).

**3. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (02 bộ) gồm:**

- Tờ trình đề nghị của đơn vị (*theo mẫu tại Phụ lục I*);
- Danh sách đối với cán bộ, công chức công tác trong ngành, lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo (*theo mẫu tại Phụ lục II, Thông tư số 14/2019/TT-BNV*);
- Danh sách đối với cán bộ, công chức công tác ngoài ngành (*theo mẫu tại Phụ lục III, Thông tư số 08/2022/TT-BNV*);

- Báo cáo thành tích và quá trình công tác đối với cá nhân đã và đang công tác trong ngành, lĩnh vực (theo mẫu tại Phụ lục V, Thông tư số 08/2022/TT-BNV);

- Bản sao Quyết định khen thưởng và Bằng công nhận (đối với những trường hợp thuộc diện ưu tiên xét tặng được quy định tại Khoản 1, Điều 10 Thông tư số 14/2019/TT-BNV).

Hồ sơ đề nghị xét tặng các đơn vị gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) trước ngày **12/4/2023** để tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định. Nếu quá thời hạn trên đơn vị, địa phương không gửi hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương xem như không có nhu cầu.

Đề nghị các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện và UBND các xã, thị trấn quan tâm thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT Huyện ủy (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Thủy**