

Số: /VP-TH
V/v trực, tiếp nhận, giải quyết
hồ sơ TTHC

Kon Rẫy, ngày tháng năm

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn;
- Bộ phận TN&TKQ huyện
- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện .

Thời gian qua việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết các TTHC cơ bản đã được Bộ phận TN&TKQ huyện, các phòng chuyên môn, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện thực hiện tốt theo quy định đảm bảo về chất lượng và thời gian. Bên cạnh đó, vẫn có một số ít trường hợp người dân liên hệ và làm việc trực tiếp tại phòng làm việc của các cơ quan, đơn vị, nhất là hồ sơ đất đai tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện.

Để phát huy kết quả đạt được, khắc phục hạn chế nêu trên, Văn phòng HĐND-UBND huyện đề nghị các phòng chuyên môn, Bộ phận TN&TKQ huyện và Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

1. Chỉ đạo các bộ phận liên quan, cán bộ tham gia trực tại Bộ phận TN&TKQ huyện:

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện tốt giải quyết việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả các TTHC theo thẩm quyền đảm bảo chất lượng, thời gian quy định.

- Tạo điều kiện cho cán bộ được phân công thực hiện đảm bảo việc trực tại Bộ phận TN&TKQ huyện theo lịch phân công. Trường hợp cán bộ trực thực hiện công việc đột xuất theo phân công của lãnh đạo cơ quan, thì đề nghị lãnh đạo cơ quan đó chủ động phân công cán bộ khác của mình tham gia trực để tiếp nhận hồ sơ.

2. Đề nghị Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện: Không tiếp nhận và trả kết quả giải quyết các TTHC của người dân tại phòng làm việc. Trường hợp, người dân vào phòng làm việc để liên hệ, đề nghị đơn vị hướng dẫn người dân đến khu vực bộ phận TN&TKQ huyện để được giải quyết.

Văn phòng HĐND&UBND huyện đề nghị các đồng chí phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LD, CV VP HĐND-UBND huyện;
- Lưu VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Khắc Hà