**PHỤ LỤC 1**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ ĐƯỢC CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG THỐNG KÊ, RÀ SOÁT TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH**

 **A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH: 70 TTHC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Lĩnh vực/Tên TTHC nội bộ** | **Ghi chú** |
| **I** | **Ngành Kế hoạch và Đầu tư: 02 TTHC** |
| **I.1** | **Lĩnh vực: Đầu tư xây dựng (01 thủ tục)** | Công văn số 446/SKHĐT-ĐNHC ngày 22/2/2023 của Sở Kế hoạch và Đầu tư. |
| 1 | Thủ tục thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư, nguồn vốn và khả năng cân đối vốn đối với dự án nhóm B, nhóm C do cấp tỉnh quản lý. |
| **I.2** | **Lĩnh vực: Đầu tư theo phương thức đối tác công tư (01 thủ tục)** | Công văn số 336/SKHĐT-ĐNHC ngày 14/2/2023 của Sở Kế hoạch và Đầu tư. |
| 2 | Thủ tục thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất.**Lưu ý: Kiểm tra, rà soát và xác định thủ tục này có phải là TTHC nội bộ hay không.** |
| **II** | **Ngành Tài nguyên và Môi trường: 02 TTHC** |
| **II.1** | **Lĩnh vực: Địa chất và khoáng sản (01 thủ tục)** | Công văn số 431/STNMT-VP ngày 22/2/2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường. |
| 3 | Thủ tục đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản.**Lưu ý: Kiểm tra, rà soát và xác định thủ tục này có phải là TTHC nội bộ hay không.** |
| **II.2** | **Lĩnh vực: Đất đai (01 thủ tục)** |
| 4 | Thủ tục xác định các Khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp |
| **III** | **Ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch: 03 TTHC** |
| **III.1** | **Lĩnh vực: Thi đua khen thưởng (03 thủ tục)** | Công văn số 185/SVHTTDL-HCTH ngày 16/2/2023 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. |
| 5 | Thủ tục đề nghị Giám đốc Sở công nhận danh hiệu thi đua Tập thể Lao động tiên tiến, cá nhân lao động tiên tiến |
| 6 | Thủ tục đề nghị Giám đốc Sở công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở |
| 7 | Thủ tục đề nghị Giám đốc Sở tặng giấy khen cho tập thể, cá nhân |
| **IV** | **Ngành Thanh tra: 01 TTHC** |
| **IV.1** | **Lĩnh vực: Thi đua khen thưởng (01 thủ tục)** |
| 8 | Thủ tục đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Thanh tra”**Lưu ý: Kiểm tra, rà soát và xác định thủ tục này thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND tỉnh công bố hay Thanh tra Chính phủ công bố, vì cơ quan có thẩm quyền quyết định Thanh tra Chính phủ.** | Công văn số 43/TTr-VP ngày 19/1/2023 của Thanh tra tỉnh. |
| **V** | **Ngành Giao thông vận tải: 12 TTHC** |
| **V.1** | **Lĩnh vực: Thi đua khen thưởng (01 thủ tục)** | Công văn số 81/SGTVT-VP ngày 17/1/2023 của Sở Giao thông vận tải. |
| 9 | Thủ tục đề nghị Giám đốc Sở công nhận danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở |
| **V.2** | **Lĩnh vực: Tổ chức cán bộ công chức (11 thủ tục)** |
| 10 | Thủ tục Đánh giá, xếp loại công chức |
| 11 | Thủ tục Bổ nhiệm công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý |
| 12 | Thủ tục Bổ nhiệm lại công chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý |
| 13 | Thủ tục Từ chức đối với công chức lãnh đạo, quản lý |
| 14 | Thủ tục Miễn nhiệm đối với công chức lãnh đạo, quản lý |
| 15 | Thủ tục Biệt phái công chức |
| 16 | Thủ tục Kéo dài thời gian giữ chức vụ đến tuổi nghỉ hưu |
| 17 | Thủ tục Nghỉ hưu đối với công chức |
| 18 | Thủ tục tuyển dụng viên chức |
| 19 | Thủ tục Biệt phái viên chức |
| 20 | Thủ tục Nghỉ hưu đối với viên chức |
| **VI** | **Ngành Giáo dục và Đào tạo: 07 TTHC** |
| **VI.1** | **Lĩnh vực: Văn bằng, chứng chỉ (01 thủ tục)** | Công văn số 84/SGDĐT-VP ngày 14/1/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo. |
| 21 | Giao, nhận văn bằng giữa sở giáo dục và đào tạo với trường THPT, Phổ thông DTNT, trường có nhiều cấp học trong đó có cấp THPT |
| **VI.2** | **Lĩnh vực: Công chức, viên chức (02 thủ tục)** |
| 22 | Nâng bậc lương thường xuyên |
| 23 | Nâng bậc lương trước thời hạn |
| **VI.3** | **Lĩnh vực: Giáo dục (02 thủ tục)** |
| 24 | Công nhận Hội đồng trường |
| 25 | Công nhận Chủ tịch Hội đồng trường |
| **VI.4** | **Lĩnh vực: Thi đua, khen thưởng (02 thủ tục)** |
| 26 | Đề nghị Giám đốc Sở tặng Giấy khen. |
| 27 | Đề nghị Giám đốc Sở tặng danh hiệu thi đua (Lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, Tập thể lao động tiên tiến) |
| **VII** | **Ngành Y tế: 02 TTHC** |
| **VII.1** | **Lĩnh vực: Thi đua, khen thưởng (02 thủ tục)** | Công văn số 145/SYT-TCHC ngày 15/1/2023 của Sở Y tế. |
| 28 | Thủ tục đề nghị Giám đốc Sở Y tế công nhận danh hiệu Lao động tiên tiến |
| 29 | Thủ tục đề nghị Giám đốc Sở Y tế công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở |
| **VIII** | **Ngành Tư pháp: 34 TTHC** |
| **VIII.1** | **Lĩnh vực: Thi đua, khen thưởng (07 thủ tục)** | Báo cáo số 83/BC-STP ngày 13/1/2023 của Sở Tư pháp. |
| 30 | Thủ tục đề nghị tặng Bằng khen của Uỷ ban nhân dân tỉnh đối với tập thể hoặc cá nhân theo đợt hoặc chuyên đề |
| 31 | Thủ tục đề nghị tặng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Tư pháp đối với tập thể, cá nhân theo đợt hoặc chuyên đề |
| 32 | Thủ tục đề nghị tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ |
| 33 | Thủ tục Đề nghị tặng Cờ thi đua ngành Tư pháp |
| 34 | Thủ tục đề nghị Tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh |
| 35 | Thủ tục đề nghị công nhận danh hiệu Chiến sỹ Thi đua cơ sở |
| 36 | Thủ tục đề nghị công nhận danh hiệu Lao động tiên tiến  |
| **VIII.2** | **Lĩnh vực: Tổ chức cán bộ (21 thủ tục)** |
| 37 | Thủ tục tuyển dụng viên chức |
| 38 | Thủ tục Bổ nhiệm viên chức |
| 39 | Thủ tục Bổ nhiệm lại viên chức |
| 40 | Thủ tục Kéo dài thời gian giữ chức vụ đến tuổi nghỉ hưu |
| 41 | Thủ tục Biệt phái viên chức |
| 42 | Thủ tục Thôi giữ chức vụ đối với viên chức quản lý |
| 43 | Thủ tục miễn nhiệm đối với viên chức quản lý |
| 44 | Thủ tục Nghỉ hưu đối với viên chức |
| 45 | Thủ tục Xếp ngạch, bậc lương đối với người được tuyển dụng |
| 46 | Thủ tục Bổ nhiệm vào ngạch công chức đối với người hoàn thành chế độ tập sự |
| 47 | Thủ tục Bổ nhiệm công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý |
| 48 | Thủ tục Bổ nhiệm lại công chức |
| 49 | Thủ tục Biệt phái công chức |
| 50 | Thủ tục Kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đến tuổi nghỉ hưu |
| 51 | Thủ tục Miễn nhiệm đối với công chức lãnh đạo, quản lý |
| 52 | Thủ tục Nghỉ hưu đối với công chức |
| 53 | Thủ tục Xây dựng đề án vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức |
| 54 | Thủ tục Quy hoạch các chức danh lãnh đaoh, quản lý đối với công chức, viên chức |
| 55 | Thủ tục Từ chức đối với công chức lãnh đạo, quản lý |
| 56 | Thủ tục Cử công chức tham gia đào tạo |
| 57 | Thủ tục Đánh giá, xếp loại công chức |
| **VIII.3** | **Lĩnh vực: Xây dựng VBQPPL (04 thủ tục)** |
| 58 | Thẩm định đề nghị xây dựng Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh |
| 59 | Thẩm định dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh |
| 60 | Thẩm định dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh |
| 61 | Thẩm định văn bản quy phạm pháp luật theo trình tự thủ tục rút gọn |
| **VIII.4** | **Lĩnh vực: Phổ biến, giáo dục pháp luật (02 thủ tục)** |
| 62 | Thủ tục công nhận báo cáo viên pháp luật cấp tỉnh |
| 63 | Thủ tục miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật cấp tỉnh |
| **IX** | **Ngành Nội vụ: 01 TTHC** |
| **X.1** | **Lĩnh vực: Công chức, viên chức (01 thủ tục)** | Công văn số 05/SNV-HCTC ngày 13/1/2023 của Sở Nội vụ. |
| 64 | Thủ tục nâng lương trước thời hạn cho công chức |
| **X** | **Ngành Xây dựng: 06 TTHC** |  |
| **X.1** | **Lĩnh vực: Quy hoạch xây dựng (06 thủ tục)** | Công văn số 54/SXD-HCTC ngày 11/1/2023 của Sở Xây dựng. |
| 65 | Thủ tục thẩm định nhiệm vụ quy hoạch xây dựng vùng liên huyện, vùng huyện |
| 66 | Thủ tục thẩm định đồ án quy hoạch xây dựng vùng liên huyện, vùng huyện |
| 67 | Thủ tục thẩm định nhiệm vụ quy hoạch đô thị |
| 68 | Thủ tục thẩm định đồ án quy hoạch đô thị |
| 69 | Thủ tục thẩm định nhiệm vụ quy hoạch khu chức năng |
| 70 | Thủ tục thẩm định đồ án quy hoạch khu chức năn |

 **B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN: 18 TTHC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Lĩnh vực/Tên TTHC nội bộ** | **Ghi chú** |
| **I** | **Lĩnh vực: Phổ biến giáo dục pháp luật (02 thủ tục)** | - Báo cáo số 85/BC-UBND ngày 21/2/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Tu Mơ Rông;- Công văn số 360/UBND-TTHC ngày 21/2/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Đăk Hà;- Công văn số 546/UBND-HC ngày 21/2/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố. |
| 1 | Thủ tục Công nhận báo cáo viên pháp luật huyện |
| 2 | Thủ tục miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật huyện |
| **II** | **Lĩnh vực: Văn bằng chứng chỉ (01 thủ tục)** |
| 3 | Thủ tục giao, nhận văn bằng giữa Phòng giáo dục và đào tạo với trường cấp THCS |
| **III** | **Lĩnh vực: Giáo dục (01 thủ tục)** |
| 4 | Thủ tục ra quyết định thành lập hội đồng trường  |
| **IV** | **Lĩnh vực: Thi đua khen thưởng (01 thủ tục)** |
| 5 | Thủ tục đề nghị Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo tặng Giấy khen. |
| 6 | Thủ tục đề nghị Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tặng giấy khen cho tập thể, cá nhân. |
| **V** | **Lĩnh vực: Công tác cán bộ (11 thủ tục)** |
| 7 | Thủ tục bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý |
| 8 | Thủ tục bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo, quản lý |
| 9 | Thủ tục kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý |
| 10 | Thủ tục luân chuyển công chức lãnh đạo, quản lý |
| 11 | Thủ tục miễn nhiệm đối với công chức lãnh đạo, quản lý |
| 12 | Thủ tục từ chức đối với công chức lãnh đạo, quản lý |
| 13 | Thủ tục bổ nhiệm viên chức lãnh đạo, quản lý |
| 14 | Thủ tục bổ nhiệm lại viên chức |
| 15 | Thủ tục kéo dài thời gian giữ chức vụ quản lý đến tuổi nghỉ hưu |
| 16 | Thủ tục thôi giữ chức vụ đối với viên chức quản lý |
| 17 | Thủ tục miễn nhiệm đối với viên chức quản lý |
| **VI** | **Lĩnh vực: Thẩm định VBQPPL (01 thủ tục)** |
| 18 | Thủ tục thẩm định và báo cáo thẩm định văn bản quy phạm pháp luật |

 **C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ: 06 TTHC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Lĩnh vực/Tên TTHC nội bộ** | **Ghi chú** |
| **I** | **Lĩnh vực: Y tế (01 thủ tục)** | Báo cáo số 85/BC-UBND ngày 21/2/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Tu Mơ Rông. |
| 1 | Thủ tục đề nghị cấp bổ sung thẻ bảo hiểm y tế |
| **II** | **Lĩnh vực: Thi đua khen thưởng (01 thủ tục)** | Công văn số 546/UBND-HC ngày 21/2/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Kon Tum. |
| 2 | Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề |
| **III** | **Lĩnh vực: Cán bộ, công chức (04 thủ tục)** |
| 3 | Thủ tục nâng bậc lương thường xuyên của cấp xã. |
| 4 | Thủ tục xin thôi việc của cấp xã |
| 5 | Thủ tục nghỉ hưu |
| 6 | Thủ tục xử lý kỷ luật đối với công chức |

 **Tổng cộng: 94 thủ tục hành chính** *(trong đó: cấp tỉnh 70 thủ tục, cấp huyện 18 thủ tục, cấp xã 06 thủ tục).*