

UBND HUYỆN KON RẪY  
**PHÒNG NỘI VỤ**

Số: /PNV

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Kon Rẫy, ngày tháng năm

V/v đăng ký tham gia tập huấn  
nghệ vụ lập hồ sơ trên Hệ thống  
Quản lý văn bản và điều hành năm 2023

Kính gửi:

- Các Phòng chuyên môn thuộc huyện.
- Các đơn vị sự nghiệp;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 555/SNV-QLVTLT, ngày 09/3/2023 của Sở Nội vụ tỉnh tỉnh Kon Tum về việc đăng ký tham gia tập huấn nghệ vụ lập hồ sơ trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành năm 2023.

Phòng Nội vụ huyện thông báo cho các đơn vị lập danh sách tham gia lớp tập huấn cụ thể như sau:

**1. Nội dung tập huấn:** Nghệ vụ lập hồ sơ trên Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính Phủ về công tác văn thư cho công chức, viên chức cấp huyện, cấp xã.

**2. Đối tượng:** Là Công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ, công chức, viên chức tham mưu giải quyết công việc chuyên môn tại các cơ quan, đơn vị cấp huyện, xã có sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành để lập hồ sơ điện tử.

+ Mỗi cơ quan, đơn vị cử 01 người.

+ Mỗi xã, thị trấn cử 02 người.

**2. Thời gian và địa điểm:** Trên cơ sở danh sách các cơ quan, đơn vị đăng ký Phòng sẽ thông báo khi mở lớp.

**3. Thời gian gửi danh sách:** Danh sách tham dự lớp tập huấn (*theo mẫu đăng ký*) gửi về Phòng Nội vụ trước ngày **17/3/2023**.

**Lưu ý:**

Đề nghị mỗi cá nhân khi tham gia lớp tập huấn phải mang theo: (01 bản Danh mục hồ sơ năm 2023 của cơ quan, đơn vị mình; 01 máy tính xách tay).

Nhận được văn bản này, Phòng Nội vụ huyện kính đề nghị các cơ quan, đơn vị lập danh sách công chức tham gia khóa bồi dưỡng theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Tào Văn Hiệp**

