

Số: /KH-LĐTBXH Kon Rẫy, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển chọn, bổ nhiệm hòa giải viên lao động
thuộc Phòng Lao động - TB&XH huyện quản lý

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 17/11/2022 của UBND tỉnh ban hành quy chế quản lý hòa giải viên lao động, phân cấp quản lý hòa giải viên lao động thuộc Sở Lao động - TB&XH và Phòng Lao động - TB&XH;

Phòng Lao động - TB&XH huyện xây dựng kế hoạch tuyển chọn, bổ nhiệm hòa giải viên lao động thuộc Phòng Lao động - TB&XH huyện Kon Rẫy quản lý, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm xây dựng đội ngũ hòa giải viên lao động đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ về giải quyết tranh chấp lao động và hỗ trợ phát triển quan hệ lao động tại địa phương theo Luật lao động năm 2019. Kịp thời giải quyết tranh chấp lao động trên cơ sở đảm bảo quyền lợi, trách nhiệm của người lao động, người sử dụng lao động, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan bảo đảm công bằng, khách quan, hài hòa và đúng quy định.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển chọn, bổ nhiệm hòa giải viên lao động phải đảm bảo đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình quan hệ lao động của địa phương, đảm bảo yêu cầu về điều kiện, tiêu chuẩn của hòa giải viên lao động; đảm bảo nguyên tắc cạnh tranh, công khai, khách quan, công bằng, dân chủ và đúng quy định pháp luật.

- Thực hiện tuyển chọn, bổ nhiệm hòa giải viên lao động đảm bảo về số lượng, chất lượng, thời gian theo Kế hoạch.

- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội và các tổ chức khác trên địa bàn huyện nâng cao trách nhiệm trong công tác dự tuyển,

tuyển chọn, đề nghị bổ nhiệm hòa giải viên lao động theo quy định.

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN

1. Tiêu chuẩn hòa giải viên lao động

- Là công dân Việt Nam, có năng lực hành vi dân sự đầy đủ theo quy định của Bộ luật Dân sự, có sức khỏe và phẩm chất đạo đức tốt.

- Có trình độ đại học trở lên và có ít nhất 03 năm làm việc trong lĩnh vực có liên quan đến quan hệ lao động.

- Không thuộc diện đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đã chấp hành xong bản án nhưng chưa được xóa án tích.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển và lệ phí dự tuyển

2.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Đơn dự tuyển hòa giải viên lao động; sơ yếu lý lịch có xác nhận của cấp có thẩm quyền; giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định của Bộ Y tế;

- Bản sao từ sổ gốc, bản sao có chứng thực hoặc bản sao xuất trình kèm bản chính để đối chiếu các văn bằng, chứng chỉ liên quan;

- Văn bản giới thiệu tham gia làm hòa giải viên lao động của các cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan (*nếu có*).

- Các cá nhân trực tiếp đăng ký hoặc được các cơ quan, đơn vị của nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội và các tổ chức khác giới thiệu tham gia dự tuyển hòa giải viên lao động với Phòng Lao động - TB&XH hoặc UBND các xã, thị trấn (*qua công chức Văn hóa - xã hội phụ trách lĩnh vực Lao động - TB&XH xã, thị trấn*) có trách nhiệm rà soát người đủ tiêu chuẩn, tổng hợp chung hồ sơ gửi về Phòng Lao động - TB&XH tổng hợp trình cấp tỉnh thẩm định để có cơ sở bổ nhiệm theo phân cấp.

- Hồ sơ đăng ký dự tuyển được đựng trong túi hồ sơ kích thước 250 x 340 x 5 mm.

2.2. Lệ phí dự tuyển: Không.

3. Phương thức tuyển chọn: Xét hồ sơ.

III. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN CHỌN, BỔ NHIỆM HÒA GIẢI VIÊN LAO ĐỘNG:

1. Căn cứ kế hoạch này, Phòng Lao động - TB&XH huyện có văn bản thông báo công khai việc tuyển chọn hòa giải viên lao động trên địa bàn huyện đến các cơ quan, đơn vị, ban, ngành đoàn thể và UBND các xã, thị trấn trên

địa bàn huyện để biết phối hợp triển khai thực hiện.

2. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ ghi trong thông báo tuyển chọn hòa giải viên lao động, Phòng Lao động - TB&XH tổng hợp người đủ tiêu chuẩn gửi Sở Lao động - TB&XH tỉnh thẩm định cho ý kiến theo quy định.

3. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được ý kiến thẩm định của Sở Lao động - TB&XH tỉnh, Phòng Lao động - TB&XH tiến hành thực hiện quy trình bổ nhiệm hòa giải viên lao động và triển khai các nhiệm vụ của hòa giải viên lao động theo quy định.

IV. SỐ LƯỢNG TUYỂN CHỌN, THỜI HẠN BỔ NHIỆM HÒA GIẢI VIÊN LAO ĐỘNG

1. Số lượng tuyển chọn, bổ nhiệm hòa giải viên lao động

- Tổng số hòa giải viên lao động do Phòng Lao động - TB&XH quản lý: 02 người.
- Trong quá trình thực hiện kế hoạch, hoạt động sẽ điều chỉnh, bổ sung số lượng hòa giải viên lao động cho phù hợp.

2. Thời hạn bổ nhiệm hòa giải viên lao động: 05 năm

V. CHẾ ĐỘ, ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG CỦA HÒA GIẢI VIÊN LAO ĐỘNG

1. Hòa giải viên được hưởng các chế độ:

- Mỗi ngày thực tế thực hiện nhiệm vụ của hòa giải viên lao động do cơ quan có thẩm quyền cử được hưởng tiền bồi dưỡng mức 5% tiền lương tối thiểu tháng tính bình quân các vùng đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động do Chính phủ quy định theo từng thời kỳ.

- Được cơ quan, đơn vị, tổ chức nơi đang công tác tạo điều kiện bố trí thời gian thích hợp để tham gia thực hiện nhiệm vụ của hòa giải viên lao động theo quy định.

- Được áp dụng chế độ công tác phí quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức nhà nước trong thời gian thực hiện nhiệm vụ của hòa giải viên lao động theo quy định.

- Được tham gia tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ do cấp có thẩm quyền tổ chức.

- Được khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng về thành tích trong việc thực hiện nhiệm vụ của hòa giải viên lao động theo quy định.

- Được hưởng các chế độ khác theo quy định của pháp luật.

2. Điều kiện hoạt động của hòa giải viên lao động: Cơ quan cử hòa giải

viên lao động theo quy định tại Điều 95, Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ và quy định tại Điều 3 Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 18/11/2022 của UBND tỉnh ban hành quy chế quản lý hòa giải viên lao động, phân cấp quản lý hòa giải viên lao động thuộc Sở Lao động - TB&XH và Phòng Lao động - TB&XH có trách nhiệm bố trí địa điểm, phương tiện làm việc, tài liệu, văn phòng phẩm và các điều kiện cần thiết khác để hòa giải viên lao động làm việc.

3. Kinh phí: Các chế độ, điều kiện hoạt động quy định do ngân sách nhà nước bảo đảm. Việc lập dự toán, quản lý và quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, được quy định tại Điều 7 Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 18/11/2022 của UBND tỉnh ban hành quy chế quản lý hòa giải viên lao động, phân cấp quản lý hòa giải viên lao động thuộc Sở Lao động - TB&XH và Phòng Lao động - TB&XH.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - TB&XH

- Chủ trì triển khai, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc tuyển chọn, bổ nhiệm hòa giải viên lao động theo quy định; tổng hợp nhu cầu đăng ký tuyển chọn, bổ nhiệm hòa giải viên lao động thuộc Phòng Lao động - TB&XH cấp huyện quản lý.

- Thông báo công khai việc tuyển chọn, bổ nhiệm hòa giải viên lao động.

- Thẩm định hồ sơ và lập danh sách vị trí bổ nhiệm của từng hòa giải viên lao động thuộc thẩm quyền quản lý trình cấp tỉnh xem xét cho ý kiến để có cơ sở bổ nhiệm nhiệm.

- Cử hòa giải viên lao động thực hiện nhiệm vụ giải quyết tranh chấp và hỗ trợ phát triển quan hệ lao động theo phân cấp quản lý; đảm bảo điều kiện làm việc đối với hòa giải viên lao động; thực hiện chế độ bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng đối với hòa giải viên lao động theo quy định.

- Tổng hợp kết quả triển khai thực hiện, báo cáo về cấp tỉnh các vấn đề khó khăn, vướng mắc để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

2. UBND các xã, thị trấn

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến rộng rãi đến người lao động biết thông tin về tuyển chọn hòa giải viên lao động.

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này và theo phân cấp phối hợp tổng hợp giới thiệu công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn quản lý tham gia đăng ký hoặc giới thiệu người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển hòa giải viên lao động theo quy định.

3. Đề nghị các đơn vị: Phòng Văn hóa - Thông tin; Phòng Tư pháp; Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông; Bảo hiểm xã hội huyện; Liên đoàn lao động huyện; các ban, ngành trên địa bàn huyện

- Phối hợp với Phòng Lao động - TBXH thực hiện các hoạt động tuyên truyền nội dung Kế hoạch tới người lao động; các tầng lớp nhân dân trên địa bàn huyện; thông báo công khai việc tuyển chọn hòa giải viên lao động theo Kế hoạch này thông qua cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và trên phương tiện thông tin đại chúng; hướng dẫn các đối tượng có nhu cầu ứng tuyển hòa giải viên lao động gửi hồ sơ đến Phòng Lao động - TB&XH huyện hoặc Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn để ứng tuyển theo quy định.

- Đề nghị Liên đoàn lao động huyện cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đăng ký tuyển chọn hòa giải viên lao động để thực hiện các nhiệm vụ của ngành theo quy định.

Phòng Lao động - TB&XH xây dựng kế hoạch tuyển chọn, bổ nhiệm hòa giải viên lao động thuộc Phòng Lao động - TB&XH huyện quản lý. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, địa phương phản ánh về Phòng Lao động - TB&XH để tổng hợp xem xét theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động - TBXH tỉnh (*báo cáo*);
- Thường trực UBND huyện (*báo cáo*);
- Các cơ quan phòng, ban chuyên môn thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, LĐ (Đinh).

TRƯỞNG PHÒNG

Võ Duy Ngọc