

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra, khảo sát việc sử dụng các phương thức khai thác, sử dụng thông tin về cư trú phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công

Thực hiện Kế hoạch số 164/KH-TCT, ngày 18/01/2023 của Tổ công tác triển khai Đề án 06 tỉnh về việc kiểm tra, khảo sát việc sử dụng các phương thức khai thác, sử dụng thông tin về cư trú phục vụ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), dịch vụ công (DVC). Tổ công tác triển khai Đề án 06 huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra, khảo sát công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC trên địa bàn huyện như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nâng cao vai trò, tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận, giải quyết TTHC, DVC về việc sử dụng các phương thức khai thác, sử dụng thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết TTHC, DVC.

- Đảm bảo hiệu quả việc sử dụng các phương thức khai thác, sử dụng thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư vào phục vụ giải quyết TTHC, DVC theo chỉ đạo của Chính phủ khi Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú giấy hết giá trị sử dụng sau ngày 31/12/2022.

- Đánh giá khách quan, toàn diện tình hình, kết quả thực hiện các phương thức sử dụng thông tin về cư trú phục vụ giải quyết TTHC, DVC trên địa bàn để kịp thời đôn đốc, hướng dẫn lực lượng Công an tổ chức thực hiện; đề xuất giải pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót để thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

##### 2. Yêu cầu

- Bảo đảm công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân được thực hiện đúng quy định, quy trình, chủ trương của Chính phủ.

- Kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế và tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong việc sử dụng các phương thức khai thác thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết TTHC, DVC.

## **II. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA, KHẢO SÁT**

### **1. Thành phần Đoàn kiểm tra, khảo sát**

- Đại diện Văn phòng HĐND - UBND huyện.
- Công an huyện: Lãnh đạo Công an huyện, chỉ huy Đội Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội và 01 cán bộ Đội Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội.

### **2. Đối tượng kiểm tra, khảo sát**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã.

### **3. Thời gian tiến hành kiểm tra**

Từ ngày 18/01/2023 đến ngày 03/02/2023.

## **III. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KHẢO SÁT**

### **1. Nội dung khảo sát**

**1.1.** Đối với cán bộ, công chức, viên chức được giao trách nhiệm giải quyết thủ tục hành chính

- Về việc sử dụng tài khoản của cán bộ tiếp nhận và trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh được kết nối với cơ sở dữ liệu dân cư.

- Các phương thức khai thác, sử dụng thông tin về cư trú trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Việc hướng dẫn công dân khi tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính có liên quan việc xuất trình giấy tờ, tài liệu chứng minh về cư trú khi tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính.

- Tra cứu thông tin dân cư qua hệ thống.

- Tuyên truyền, hướng dẫn người dân tự tra cứu thông tin về cư trú.

**1.2.** Đối với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính

- Triển khai văn bản chỉ đạo về khai thác sử dụng thông tin về cư trú trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công theo Nghị định số 104/2022NĐ-CP của Chính phủ (*theo Công văn số 39/UBND-NC, ngày 12/01/2023 của UBND huyện Kon Rẫy*).

- Triển khai hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức về 07 phương thức thay thế Sổ hộ khẩu giấy, Sổ tạm trú giấy.

- Tuyên truyền, hướng dẫn, niêm yết các quy định, 07 phương thức khai thác, sử dụng thông tin về cư trú tại Bộ phận Một cửa để người dân biết thực hiện.

## **2. Phương pháp kiểm tra khảo sát**

Tiến hành kiểm tra, khảo sát theo các bước như sau:

- *Bước 1:* Đoàn công tác xuống thẳng Bộ phận một cửa thực hiện kiểm tra khảo sát như sau:

+ Trao đổi trực tiếp cán bộ, công chức, viên chức được giao trách nhiệm giải quyết thủ tục hành chính về các nội dung kiểm tra, khảo sát.

+ Kiểm tra việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo các hình thức: Qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến (*có đính kèm giấy tờ, tài liệu chứng minh cư trú không; có yêu cầu xuất trình giấy tờ, tài liệu gì khác không; hệ thống đã có dữ liệu gì không...*); tiếp nhận trực tiếp (*có yêu cầu bản sao công chứng, giấy Xác nhận thông tin về cư trú...*); việc lưu giữ hồ sơ (*có yêu cầu thành phần hồ sơ lưu trữ phải có giấy tờ, tài liệu chứng minh cư trú không*).

+ Kiểm tra việc chuẩn bị các điều kiện, trang bị các phương tiện phục vụ triển khai quy định (*đăng ký tài khoản của cán bộ, công chức, viên chức; hệ thống phần mềm kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; máy tính có kết nối mạng để tra cứu thông tin dân cư; chuẩn bị nội dung hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử tra cứu cung cấp thông tin cư trú...*).

+ Kiểm tra việc xử lý giải quyết hồ sơ (*trên dịch vụ công trực tuyến và tiếp nhận trực tiếp*) từ 01/01/2023 có liên quan đến thông tin về nơi cư trú: Tổng số bao nhiêu hồ sơ, hồ sơ có giấy tờ chứng minh nơi cư trú (*bao nhiêu hồ sơ*); loại giấy tờ gì (*bản sao công chứng CCCD, giấy xác nhận cư trú CT07...*); hồ sơ có thực hiện xác minh về nơi cư trú không (*bao nhiêu hồ sơ, lý do*).

- *Bước 2:* Sau khi khảo sát tại Bộ phận Một cửa, Đoàn kiểm tra sẽ làm việc tại cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính cấp trên phụ trách để tổng hợp, đánh giá kết quả khảo sát.

- *Bước 3:* Tổng kết việc kiểm tra, khảo sát. Đánh giá toàn diện kết quả đạt được; chỉ rõ tồn tại, hạn chế và nguyên nhân, trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân cụ thể, đưa ra giải pháp khắc phục. Báo cáo kết quả kiểm tra, khảo sát cho Công an tỉnh theo thời gian quy định. Tham mưu UBND huyện ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện trong thời gian tiếp theo.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Công an huyện chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND huyện thành lập Đoàn và tiến hành kiểm tra, khảo sát; tổng hợp tình hình, kết quả kiểm tra, khảo sát báo cáo Công an tỉnh đúng thời gian quy định.

2. Căn cứ Kế hoạch này, các phòng, ban ngành có liên quan chuẩn bị tài liệu phục vụ kiểm tra theo mục III để phục vụ Đoàn kiểm tra.

**Nơi nhận:**

- Phòng PC06 – CAT (để b/c);
- Chủ tịch UBND huyện (để b/c);
- Các phòng, ban ngành thuộc huyện (để th/h);
- Văn phòng HĐND – UBND huyện;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã;
- Lưu: VT, QLHC.

**KT. TỔ TRƯỞNG  
TỔ PHÓ**



**TRƯỞNG CÔNG AN HUYỆN**  
**Thượng tá Nguyễn Ngọc Phú**