

Số: /TCKH  
V/v báo cáo kê khai tình hình  
quản lý, sử dụng tài sản công  
năm 2022

Kon Rẫy, ngày tháng năm

Kính gửi:

- Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập;
- Tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Văn bản số 50/STC-QLGCS ngày 05/01/2023 của Sở Tài chính về việc báo cáo kê khai tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022.

Để có số liệu tổng hợp tình hình quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của huyện báo cáo Sở Tài chính theo đúng quy định, Phòng Tài chính - Kế hoạch đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

**1.** Tình hình tăng giảm tài sản công là nhà, đất, xe ô tô và các tài sản là máy móc thiết bị có giá trị từ 500 triệu đồng trở lên/ 1 đơn vị tài sản phát sinh từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/12/2022 theo các mẫu biểu ban hành kèm Thông tư số 144/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính, cụ thể:

- Các tài sản được đầu tư xây dựng mới, mua sắm hoặc tiếp nhận tại cơ quan, tổ chức, đơn vị: thực hiện kê khai tăng tài sản là trụ sở làm việc theo Mẫu số 04a-ĐK/TSC (**Lưu ý, mỗi đối tượng tài sản tăng lập 01 tờ khai riêng**), tăng tài sản là ô tô theo Mẫu số 04b-ĐK/TSC, tăng tài sản có nguyên giá từ 500 triệu đồng trở lên theo Mẫu số 04c-ĐK/TSC;

- Các tài sản giảm do thanh lý/bán tại cơ quan, tổ chức, đơn vị: thực hiện xóa thông tin về tài sản trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công theo Mẫu số 07-ĐK/TSC.

Đối với các tài sản đã hoàn tất thủ tục thanh lý/ bán tài sản; báo cáo cụ thể: tên tài sản thanh lý, số tiền đã thu được từ thanh lý/ bán tài sản, số tiền đã được trích lại để chi trả chi phí liên quan đến xử lý tài sản, số tiền đã nộp ngân sách nhà nước từ thanh lý/ bán tài sản để Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp, báo cáo theo quy định.

**2.** Để tránh tình trạng Sở Tài chính nhập tài sản tăng, giảm trùng lặp của các năm trước, đề nghị đơn vị nghiên cứu kỹ và báo cáo số liệu chuẩn thực sự biến động, phát sinh tăng, giảm trong năm 2022. Khi thực hiện gửi báo cáo về

Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp, đề nghị đơn vị gửi kèm theo tất cả các văn bản có liên quan về việc tăng, giảm tài sản năm 2022 của đơn vị (ví dụ: *Chủ trương của cấp có thẩm quyền, Quyết định mua sắm, thanh lý, quyết toán công trình hoàn thành,... hồ sơ, giấy tờ khác có liên quan đến biến động tài sản trong năm 2022*) để thuận tiện cho việc kiểm tra, đối chiếu dữ liệu.

**3.** Đối với các cơ quan, đơn vị không có tài sản tăng, giảm tài sản công cũng thể hiện rõ trong nội dung báo cáo để Phòng Tài chính - Kế hoạch biết.

**4.** Kính đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo quan tâm phối hợp, đôn đốc các đơn vị trường học trong việc thực hiện nội dung báo cáo trên.

Nhận được văn bản này, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai việc lập báo cáo tình hình tăng giảm tài sản công năm 2022 ***gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch trước ngày 20/01/2023*** để tổng hợp báo cáo UBND huyện.

Phòng Tài chính - Kế hoạch báo để các cơ quan, tổ chức, đơn vị biết, triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Đinh Ngọc Hải**