

*
Số 13-QC/BCĐ

QUY CHẾ
hoạt động của Ban Chỉ đạo công tác quản lý,
bảo vệ và phát triển rừng huyện Kon Rẫy

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, trách nhiệm, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo công tác quản lý, bảo vệ và phát triển rừng huyện Kon Rẫy (*sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo*).
2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo; các TCCS Đảng, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan của huyện.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm bảo đảm sự chủ động giải quyết nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo và sự phối hợp giữa các đơn vị, địa phương trong quá trình thực hiện công tác quản lý, bảo vệ và phát triển rừng. Ban Chỉ đạo giải quyết công việc theo quy định của pháp luật, chịu sự kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ Huyện ủy.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo

- Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định tại Điều 2, Quyết định số 856-QĐ/HU ngày 22/8/2022 của Huyện ủy Kon Rẫy về kiện toàn Ban Chỉ đạo công tác quản lý, bảo vệ và phát triển rừng huyện Kon Rẫy.

- Tham mưu và chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 84/NQ-CP, ngày 05/8/2021 của Chính phủ về Phê duyệt đầu tư Chương trình phát triển lâm nghiệp bền vững giai đoạn 2021-2025. Trong đó tập trung chỉ đạo, thực hiện các vấn đề sau:

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn, các cơ quan liên quan xây dựng và thực hiện quy hoạch, kế hoạch dự án bảo vệ và phát triển rừng trung hạn và hàng năm; xác định mục tiêu, nhiệm vụ, vốn đầu tư và đề xuất các giải pháp tổ chức thực hiện các dự án phát triển rừng trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Chỉ đạo UBND các xã, thị trấn và các đơn vị chủ rừng xây dựng phương án bảo vệ rừng và phòng cháy chữa cháy rừng; tăng cường công tác kiểm tra liên ngành những khu vực trọng điểm về phá rừng, các khu rừng có nguy cơ cháy cao; Chỉ đạo chính quyền cơ sở và chủ rừng thực hiện có hiệu quả công tác bảo vệ rừng và phòng cháy chữa cháy rừng; tổ chức tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của người dân và chính quyền cơ sở trong bảo vệ rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng.

- Tổng hợp, theo dõi tình hình thực hiện các Dự án phát triển rừng; sơ kết, tổng kết, báo cáo đánh giá kết quả thực hiện công tác bảo vệ phát triển rừng trình Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy.

Điều 4. Sử dụng con dấu của Ban chỉ đạo

Ban chỉ đạo sử dụng con dấu của Huyện ủy khi Trưởng ban ký và sử dụng con dấu của UBND huyện khi Phó Trưởng ban ký các văn bản liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo.

Chương II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng ban

1. Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Huyện ủy và Ban Chỉ đạo tỉnh về toàn bộ hoạt động quản lý, bảo vệ rừng trên địa bàn huyện Kon Rẫy.

2. Quyết định chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo; Phân công nhiệm vụ đối với Phó Trưởng ban, các thành viên; ủy quyền cho Phó Trưởng ban giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng ban khi Trưởng ban vắng mặt; chỉ đạo sự phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các thành viên.

3. Tổ chức chỉ đạo việc điều động lực lượng, phương tiện của các tổ chức và cá nhân để ứng cứu chữa cháy rừng trong những tình huống cấp bách khi cháy rừng xảy ra hoặc các vụ việc vi phạm nghiêm trọng liên quan đến công tác quản lý, bảo vệ rừng theo quy định hiện hành.

4. Thành lập, kiện toàn Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo để tham mưu thực hiện nhiệm vụ quản lý, bảo vệ và phát triển rừng; phòng cháy chữa cháy rừng; quản lý lâm sản; giao rừng, cho thuê rừng; theo dõi, giám sát các dự án cho thuê rừng, chuyển mục đích sử dụng rừng,...Các thành viên và Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

5. Quyết định thay đổi, bổ sung thành viên Ban Chỉ đạo (*trừ Trưởng ban và Phó trưởng ban*).

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Trưởng ban trực

1. Giúp Trưởng ban tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của Trưởng ban được quy định tại Điều 5 Quy chế này. Đồng thời là Tổ trưởng Tổ công tác quản lý, bảo vệ rừng trên địa bàn huyện Kon Rẫy.

2. Thay mặt Trưởng ban chỉ đạo *(khi được ủy quyền)* xử lý công việc; quyết định chương trình, kế hoạch công tác, triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Trưởng ban; phối hợp với sở, ban ngành có liên quan giải quyết các vấn đề có liên quan đến công tác quản lý, bảo vệ rừng.

3. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai các nhiệm vụ về quản lý, bảo vệ và phát triển rừng, giao rừng, cho thuê rừng, chi trả dịch vụ môi trường rừng, báo cáo Trưởng ban về tình hình thực hiện, đề xuất giải quyết những vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

4. Chỉ đạo xây quy chế và chế độ thông tin báo cáo về công tác quản lý, bảo vệ và phát triển rừng, giao rừng, cho thuê rừng, phòng cháy chữa cháy rừng và chi trả dịch vụ môi trường rừng.

5. Chỉ đạo Hạt Kiểm lâm, Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, UBND các xã, thị trấn và chủ rừng triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý, bảo vệ và phát triển rừng.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Trưởng ban

1. Chịu trách nhiệm trước thường trực Ban Chỉ đạo và thay mặt Trưởng ban khi được ủy quyền.

2. Thay mặt Trưởng ban *(khi được ủy quyền)* xử lý công việc, quyết định chương trình, kế hoạch công tác, triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Trưởng ban; phối hợp với sở, ban ngành có liên quan giải quyết các vấn đề có liên quan đến công tác quản lý, bảo vệ rừng trên địa bàn.

3. Phó Trưởng ban đồng thời là Tổ phó Tổ công tác liên ngành quản lý, bảo vệ rừng trên địa bàn huyện Kon Rẫy.

4. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Điều 8. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên

- Các thành viên Ban Chỉ đạo tham gia các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban phân công; cung cấp đầy đủ các thông tin chính xác, kịp thời và tài liệu có liên quan đến công tác quản lý, bảo vệ và phát triển rừng.

- Căn cứ vào chương trình công tác và yêu cầu công việc, các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động nắm bắt tình hình, giải quyết những khó khăn vướng mắc theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Các thành viên Ban Chỉ đạo là đại diện lãnh đạo các Phòng chuyên môn, đơn vị liên quan và Bí thư Đảng ủy các xã, thị trấn chịu trách nhiệm đối với các lĩnh vực phụ trách, đồng thời được phân công trực tiếp thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Chánh Văn phòng Huyện ủy

- Tham mưu Ban Chỉ đạo ban hành văn bản chỉ đạo để triển khai thực hiện các nhiệm vụ quản lý, bảo vệ và phát triển rừng.

- Theo dõi, tổng hợp đề xuất cho Trưởng ban đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng thường xuyên, đột xuất cho tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác bảo vệ và phát triển rừng; đề xuất cấp thẩm quyền thi hành kỷ luật đối với tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ bảo vệ và phát triển rừng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

2. Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện

- Phối hợp với các ngành liên quan tham mưu cho Ban Chỉ đạo ban hành các văn bản chỉ đạo để triển khai thực hiện các nhiệm vụ quản lý, bảo vệ và phát triển rừng.

- Theo dõi tổng hợp báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, 06 tháng và hàng năm về tình hình thực hiện nhiệm vụ quản lý, bảo vệ rừng cho UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo cấp tỉnh và Ban Chỉ đạo cấp huyện; chuẩn bị nội dung và điều kiện cần thiết cho các cuộc họp, Hội nghị sơ kết, tổng kết của Ban Chỉ đạo.

- Lưu trữ, quản lý dữ liệu, văn bản điều hành của Ban Chỉ đạo theo quy định hiện hành.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

3. Trưởng Công an huyện

- Tham gia, phối hợp chặt chẽ với Hạt Kiểm lâm trong công tác đấu tranh, ngăn chặn các hành vi vi phạm về quản lý, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản.

- Tổ chức điều tra, triệt phá các điểm nhóm, các đối tượng đầu nậu mua bán, vận chuyển lâm sản trái phép; các đối tượng chủ mưu, thuê, kích động, xúi giục người dân xâm canh, phá rừng, chống người thi hành công vụ để xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường kiểm tra, xử lý việc lưu hành xe máy độ chế, xe độ có cần cầu, xe không đủ điều kiện lưu hành trên địa bàn.

- Rà soát, kiểm tra đối tượng tạm trú, tạm vắng trên địa bàn, kiên quyết trục xuất các đối tượng không có đăng ký tạm trú để khai thác lâm sản trái phép.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

4. Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện

- Triển khai thực hiện tốt Nghị định số 02/2020/NĐ-CP, ngày 30/6/2020 của Chính phủ trong công tác quản lý bảo vệ rừng.

- Chỉ đạo lực lượng Dân quân xã phối hợp chặt chẽ với lực lượng Kiểm lâm trong công tác tuần tra, phát hiện ngăn chặn vi phạm. Trường hợp xảy ra các vụ vi phạm cần ngăn chặn ngay, Ban Chỉ huy Quân sự huyện phải chỉ đạo lực lượng dân quân tham gia kịp thời.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

5. Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện

- Tham mưu cho UBND huyện xử lý các trường hợp sang nhượng đất sản xuất trái phép, cương quyết không cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các hộ gia đình xâm canh, sang nhượng đất không đúng quy định, đặc biệt là các hộ gia đình, cá nhân, tổ chức lấn chiếm đất rừng trái pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, UBND các xã, thị trấn và các đơn vị liên quan giải quyết các vấn đề về giao rừng, cho thuê rừng, chuyển mục đích sử dụng rừng, thu hồi rừng theo quy định của pháp luật; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; kiểm tra đánh giá hiệu quả sử dụng đất lâm nghiệp.

- Hướng dẫn công tác thu hồi, giao đất, cho thuê đất theo thẩm quyền để sử dụng vào mục đích khác theo yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của huyện và giải quyết khiếu kiện, tranh chấp đất đai (nếu có).

- Phối hợp, tham gia với các ngành chức năng để triển khai các nội dung trong công tác quản lý, bảo vệ và phát triển rừng trên địa bàn huyện khi Ban Chỉ đạo yêu cầu.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

6. Trưởng Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện

- Phối hợp với Hạt Kiểm lâm, Phòng Tài nguyên và Môi trường tham mưu cho UBND huyện thực hiện Phương án giải quyết đất chồng lấn, lấn chiếm trên địa bàn, quy hoạch vùng sản xuất nương rẫy trên địa bàn. Triển khai các chương trình, dự án phát triển lâm nghiệp.

- Phối hợp, tham gia với các ngành chức năng để triển khai các nội dung Phương án tăng cường công tác quản lý bảo vệ rừng và quản lý lâm sản trên địa bàn huyện khi Ban Chỉ đạo yêu cầu.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

7. Trưởng Phòng Giáo dục & Đào tạo huyện

- Phối hợp cùng Chính quyền địa phương và các ngành chức năng trong công tác tuyên truyền BVR&PCCCR trong trường học và người dân trên địa bàn nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, viên chức, học sinh và người dân địa phương đối với công tác quản lý, bảo vệ và phát triển rừng.

- Huy động lực lượng giáo viên, học sinh các trường học trên địa bàn tham gia công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

8. Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

- Tham mưu giải quyết kế hoạch nguồn kinh phí cho công tác bảo vệ rừng & PCCCR; phân bổ và hướng dẫn hồ sơ thủ tục cho UBND các xã, thị trấn trong quyết toán, thanh toán nguồn kinh phí bảo vệ rừng và phòng cháy chữa cháy theo quy định quản lý ngân sách của địa phương.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

9. Trưởng Phòng Văn hóa - Thông tin

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tuyên truyền về công tác quản lý, bảo vệ và phát triển rừng trên địa bàn huyện. Phối hợp với Hạt Kiểm lâm, Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện và chính quyền địa phương tổ chức tuyên truyền đến các tầng lớp nhân dân về chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về công tác quản lý, bảo vệ và phát triển rừng.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

10. Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn tổ chức tuyên truyền, xây dựng và phát các bản tin, phóng sự, chương trình phát thanh, truyền hình chuyên đề về công tác quản lý, bảo vệ rừng, chính sách chi trả dịch vụ môi trường rừng.

- Thông tin kịp thời và đầy đủ bản tin dự báo nguy cơ cháy rừng và các vụ cháy rừng (nếu có) trong các chương trình thời sự của địa phương.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

11. Hạt trưởng Hạt Kiểm lâm huyện

- Tham mưu cho Ban Chỉ đạo ban hành các văn bản chỉ đạo trong lĩnh vực quản lý, bảo vệ, sử dụng rừng, phát triển rừng; triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý, bảo vệ và phát triển rừng trên địa bàn toàn huyện.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác và chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp, hội nghị, hội thảo và các báo cáo theo yêu cầu của

Trưởng Ban Chỉ đạo; báo cáo định kỳ hoặc đột xuất cho ban Chỉ đạo về tình hình thực hiện nhiệm vụ quản lý, bảo vệ và phát triển rừng trên địa bàn huyện.

- Tham mưu Căn cứ vào tình thực tế công tác quản lý, bảo vệ rừng trên địa bàn, định kỳ 6 tháng, một năm tham mưu cho Ban Chỉ đạo xây dựng báo cáo kết quả công tác quản lý, bảo vệ và phát triển rừng, chương trình công tác, kế hoạch quản lý, bảo vệ rừng để triển khai thực hiện có hiệu quả công tác quản lý, bảo vệ và phát triển rừng trên địa bàn.

- Tham mưu cho Ban Chỉ đạo xây dựng và triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch, phương án, đề án về quản lý, bảo vệ rừng, phòng cháy và chữa cháy rừng; đồng thời trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra công tác quản lý, bảo vệ rừng, phòng cháy và chữa chữa cháy rừng, bảo đảm chấp hành pháp luật về lâm nghiệp trên phạm vi địa bàn huyện; cập nhật diễn biến rừng...

- Tham mưu cho Ban Chỉ đạo thành lập chốt chặn trên các tuyến đường có hành vi vận chuyển lâm sản trái phép; thành lập Tổ truy quét liên ngành ngăn chặn các hành vi khai thác, cất giữ, mua bán lâm sản trái phép theo đúng quy định; chủ trì, phối hợp với các ngành chức năng, các chủ rừng và UBND các xã, thị trấn kiểm tra việc khai thác, vận chuyển, chế biến và tiêu thụ lâm sản trái phép; quản lý chặt chẽ các cơ sở chế biến lâm sản trên địa bàn.

- Phối hợp với các ngành liên quan tham mưu cho Ban Thường vụ Huyện ủy, UBND huyện xử lý trách nhiệm đối với các chủ rừng thiếu tinh thần trách nhiệm để xảy ra tình trạng xâm hại rừng kéo dài, chậm phát hiện trên lâm phần được giao quản lý.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

12. Giám đốc Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Kon Rẫy; Trưởng Ban Quản lý rừng phòng hộ Kon Rẫy; Trưởng Ban trông rừng nguyên liệu giấy Kon Plong

- Xây dựng Kế hoạch công tác QLBRV trên lâm phần mình quản lý và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác quản lý, bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng.

- Tham gia phối hợp chặt chẽ với Hạt Kiểm lâm và các đơn vị liên quan trong công tác tuần tra, truy quét, ngăn chặn các vụ vi phạm về quản lý bảo vệ rừng và quản lý lâm sản trên lâm phần quản lý.

- Quản lý, sử dụng đúng mục đích, đúng quy định đối với nguồn kinh phí chi trả dịch vụ môi trường rừng; đẩy mạnh, tăng cường đầu tư cho việc trông rừng, khoán quản lý bảo vệ rừng cho Nhân dân.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

13. Bí thư Đảng ủy các xã, thị trấn

Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về việc lãnh đạo, chỉ đạo về việc triển khai nhiệm vụ quản lý, bảo vệ và phát triển rừng trên địa bàn mình, cụ thể:

- Chỉ đạo UBND cùng cấp xây dựng và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các chương trình, kế hoạch, phương án, đề án về quản lý, bảo vệ rừng, phòng cháy và chữa cháy rừng trên địa bàn. Đồng thời, tăng cường quản lý đất lâm nghiệp nhằm phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm Luật đất đai; xác định, khoanh vùng các khu vực trọng điểm vi phạm về quản lý, bảo vệ rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng để tăng cường kiểm tra, kịp thời ngăn chặn và xử lý.

- Kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các đề án, phương án, kế hoạch và dự án bảo vệ và phát triển rừng.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

14. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

- Xây dựng và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các chương trình, kế hoạch, phương án, đề án về quản lý, bảo vệ rừng, phòng cháy và chữa cháy rừng trên địa bàn. Tăng cường quản lý đất lâm nghiệp nhằm phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm Luật đất đai; xác định, khoanh vùng các khu vực trọng điểm vi phạm về quản lý, bảo vệ rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng để tăng cường kiểm tra, kịp thời ngăn chặn và xử lý.

- Chỉ đạo, điều hành việc phối hợp giữa các lực lượng ở địa phương trong công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng. Điều động lực lượng, phương tiện để ứng cứu kịp thời các vụ cháy rừng xảy ra trên địa bàn.

- Kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các đề án, phương án, kế hoạch, dự án bảo vệ và phát triển rừng.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

15. Trưởng Ban Dân vận, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện; Bí thư Huyện đoàn; Chủ tịch Liên đoàn Lao động huyện; Chủ tịch Hội nông dân huyện; Chủ tịch Hội LHPN huyện

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và quần chúng Nhân dân tích cực tham gia phong trào toàn dân tham gia bảo vệ và phát triển rừng, gắn với việc thực hiện các phong trào thi đua, yêu nước ở địa phương, đơn vị.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

16. Chánh án Tòa án nhân dân huyện

- Tổ chức xét xử các vụ án vi phạm Luật Lâm nghiệp; đưa ra xét xử lưu động một số vụ án điển hình nhằm giáo dục, răn đe và ngăn chặn các hành vi vi phạm Luật Lâm nghiệp.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

17. Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân huyện

- Kiểm sát việc tuân theo pháp luật của hoạt động điều tra, xét xử các vụ án vi phạm Luật Lâm nghiệp đảm bảo tính nghiêm minh trong việc thi hành pháp luật.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Điều 9. Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo

Văn phòng HĐND-UBND huyện ủy là cơ quan thường trực giúp Ban Chỉ đạo thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo:

- Tham mưu cho Ban Chỉ đạo ban hành các văn bản chỉ đạo để triển khai thực hiện các nhiệm vụ quản lý, bảo vệ và phát triển rừng; phòng cháy chữa cháy rừng; giao rừng, cho thuê rừng và những vấn đề cấp bách trong công tác bảo vệ rừng theo tình hình thực tế trên địa bàn huyện.

- Chuẩn bị nội dung và điều kiện cần thiết cho các cuộc họp, Hội nghị sơ kết, tổng kết của Ban Chỉ đạo; cung cấp các thông tin, tài liệu có liên quan kịp thời cho các thành viên Ban Chỉ đạo khi có yêu cầu.

- Theo dõi, tổng hợp đề xuất cho Trưởng ban đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng thường xuyên, đột xuất cho tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác bảo vệ và phát triển rừng; đề xuất cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật đối với tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ bảo vệ và phát triển rừng.

- Lưu trữ, quản lý dữ liệu, văn bản điều hành của Ban Chỉ đạo theo quy định hiện hành.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Điều 10. Kế hoạch và kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Kế hoạch hoạt động hàng năm:

Hàng năm, Tổ giúp việc phối hợp với đơn vị liên quan xây dựng, trình Trưởng ban phê duyệt kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Kinh phí hoạt động

Hàng năm, Hạt Kiểm lâm huyện phối hợp Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo tham mưu trình cấp có thẩm quyền phê duyệt dự toán kinh phí để đảm bảo hoạt động của Ban Chỉ đạo.

3. Chế độ được hưởng:

Các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc được hưởng phụ cấp kiêm nhiệm và các chế độ khác (*nếu có*) theo quy định hiện hành.

Chương III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 11. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Trưởng ban, Phó Trưởng ban, các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách để phối hợp đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ; báo cáo Trưởng ban về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

3. Chế độ hội họp Ban Chỉ đạo:

- Ban Chỉ đạo tổ chức họp thường kỳ 01 lần/quý, thời gian cụ thể do Thường trực Ban Chỉ đạo quyết định và các phiên họp bất thường khi cần thiết để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Các thành viên có trách nhiệm tham dự đầy đủ và chuẩn bị nội dung báo cáo theo nhiệm vụ được phân công. Trường hợp thành viên vắng mặt, phải ủy quyền hoặc cử cán bộ đi dự họp thay; cán bộ được ủy quyền hoặc cử dự thay phải nắm được tình hình công việc để báo cáo hoặc tham gia báo cáo.

Điều 12. Quan hệ giữa Ban Chỉ đạo cấp huyện và Ban Chỉ đạo cấp tỉnh

1. Vào cuối quý hoặc đột xuất (*khi có yêu cầu*), Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo Ban Chỉ đạo cấp tỉnh bằng văn bản và bằng thư điện tử (*mail*) về tình hình thực hiện nhiệm vụ quản lý bảo, vệ và phát triển rừng, kiến nghị giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan.

2. Khi phát sinh vấn đề mới ở địa phương, Ban Chỉ đạo trực tiếp làm việc với Văn phòng Ban Chỉ đạo cấp tỉnh (*Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn*) hoặc trao đổi với các thành viên Ban Chỉ đạo cấp tỉnh, đồng thời thông báo cho Văn phòng Ban Chỉ đạo cấp tỉnh để tổng hợp, báo cáo Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp tỉnh.

Điều 13. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo Trưởng ban bằng các hình thức: Báo cáo trực tiếp; báo cáo bằng văn bản (*trước ngày 15 tháng cuối quý*), báo cáo

thông qua phiên họp định kỳ hoặc đột xuất bằng các phương tiện thông tin nhanh nhất cho Ban Chỉ đạo. Các nội dung báo cáo gồm:

- Tình hình thực hiện những công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Nội dung kết quả các Hội nghị, cuộc họp khi được Trưởng ban ủy quyền tham dự hoặc chỉ đạo các hội nghị đó.

- Kết quả làm việc và kiến nghị của các cơ quan, đơn vị, chính quyền cơ sở và các đối tác.

- Các đề xuất, kiến nghị.

2. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn chủ trì thực hiện nhiệm vụ quản lý, bảo vệ và phát triển rừng thực hiện theo chế độ báo cáo định kỳ trước ngày 10 của tháng cuối quý đối với báo cáo quý, 6 tháng, 9 tháng và năm; thực hiện báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó Trưởng Ban và các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo, có những vấn đề phát sinh vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung, Trưởng Ban Chỉ đạo sẽ họp xem xét, sửa đổi và bổ sung cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Ban Chỉ đạo tỉnh (b/c),
- Thường trực Huyện ủy,
- UBND huyện,
- Hạt Kiểm lâm huyện,
- Các thành viên BCD,
- Lưu: BCD.

BÍ THƯ

Kiêm

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Quang Thạch