

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Kon Rẫy năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 4212/KH-UBND ngày 12/12/2022 của UBND tỉnh về việc thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2023. UBND huyện Kon Rẫy xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện năm 2023, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ; cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn huyện được tổ chức tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ Nhân dân.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; nâng cao năng lực cạnh tranh cấp huyện, chất lượng thực thi chính sách, pháp luật và cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (*DDCI*), chỉ số cải cách hành chính (*PAR INDEX*), từ đó góp phần nâng cao chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (*SIPAS*) và Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (*PAPI*).

##### **2. Yêu cầu**

- Công tác cải cách hành chính phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện trên các nội dung, lĩnh vực; gắn kết chặt chẽ với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công của huyện.

- Các cơ quan, đơn vị phải phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan để triển khai hiệu quả, thực chất, đúng tiến độ các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao. Tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách hành chính để cải cách hành chính là động lực, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của huyện trong năm 2023.

##### **3. Các chỉ tiêu cụ thể**

**(1) Phòng Nội vụ chủ trì tham mưu; các cơ quan chuyên môn thuộc**

***UBND huyện; UBND các xã, thị trấn phối hợp và thực hiện các chỉ tiêu:***

- 30% cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, đơn vị hành chính cấp xã được kiểm tra cải cách hành chính.

- 100% chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành đúng tiến độ theo Kế hoạch của Sở Nội vụ.

- 100% hồ sơ công việc tại cấp huyện và cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

***(2) Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc tham mưu UBND huyện văn bản chỉ đạo triển khai; các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện triển khai các chỉ tiêu:***

- Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.

- 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện được thống kê, công khai theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025.

- Rà soát, đề xuất kiến nghị UBND tỉnh và các sở ngành có liên quan về phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

- 100% thủ tục hành chính được công khai đầy đủ, đúng thời gian quy định và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính để chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện 100% kết quả của các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp. Không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết thủ

tục hành chính đã được số hóa theo đúng quy định (*lộ trình được quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính*).

- 100% văn bản điện tử được gửi nhận liên thông 3 cấp qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành iOffice.

- Tối thiểu 70% báo cáo định kỳ (*không bao gồm nội dung mật*) của các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, được tích hợp, kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống dùng chung của tỉnh và hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

***(3) Phòng Tư pháp chủ trì tham mưu, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn; các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn phối hợp và thực hiện các chỉ tiêu:***

- 100% văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương ban hành trong năm được triển khai kịp thời.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp phát hiện qua rà soát, kiểm tra được xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

- Thực hiện đầy đủ 02 hoạt động theo dõi thi hành pháp luật (*kiểm tra tình hình thi hành pháp luật; điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật*) và ban hành đầy đủ văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền.

***(4) Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì tham mưu, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc; các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện phối hợp và thực hiện các chỉ tiêu:***

- Thực hiện mục tiêu giảm tối thiểu 2,5% chi hỗ trợ trực tiếp từ ngân sách nhà nước cho các đơn vị sự nghiệp công so với mức hỗ trợ từ ngân sách nhà nước năm 2022 (*trừ đơn vị sự nghiệp công cung cấp dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu không có nguồn thu sự nghiệp*).

***(5) Phòng Kinh tế - Hạ tầng chủ trì tham mưu, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc; các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn phối hợp và thực hiện chỉ tiêu:***

- 100% các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn áp dụng, duy trì hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 và công bố lại (*khi có mở rộng, thu hẹp phạm vi hoạt động*) Hệ thống quản lý chất lượng đúng quy định.

- Tối thiểu 1/3 các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn phải được kiểm tra tại trụ sở cơ quan về hoạt động xây dựng, áp

dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001.

***(6) Phòng Văn hóa - Thông tin chủ trì tham mưu; các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn thực hiện; Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện; Kho bạc Nhà nước huyện, Chi cục Thuế khu vực số 1, Bảo hiểm xã hội huyện phối hợp và thực hiện chỉ tiêu:***

- 100% các cơ quan, đơn vị ứng dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong giao dịch điện tử của các cơ quan nhà nước huyện.

- 100% các ứng dụng có dữ liệu dùng chung đã đưa vào vận hành, khai thác được kết nối, liên thông qua nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu (LGSP).

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

### **1. Cải cách thể chế**

- Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, khả thi, hợp pháp; triển khai kịp thời văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương; xây dựng, ban hành kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật để điều chỉnh các quan hệ kinh tế - xã hội mới phát sinh.

- Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật nhằm sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ những quy định không phù hợp.

- Tăng cường công tác kiểm tra, thẩm định tính hợp pháp, hợp lý các văn bản quy phạm pháp luật; hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực; kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân biết, thực hiện.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Quyết định số 30/2021/QĐ-UBND ngày 29/9/2021 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế phối hợp theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

- Tăng cường công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện; chú trọng các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một

cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra thủ tục hành chính không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần.

- Đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử. 100% hồ sơ thủ tục hành chính để chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

- Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện thủ tục hành chính, tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục rà soát, tham mưu cấp có thẩm quyền kiện toàn, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo các quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Rà soát Thông tư hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương tham mưu UBND huyện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng chuyên môn cấp huyện theo ngành, lĩnh vực.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Triển khai, tổ chức thực hiện kịp thời các văn bản, quy định mới về công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức; tập trung triển khai xây dựng đề án vị trí việc làm hoặc đề án điều chỉnh vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính theo hướng dẫn của cơ quan Trung ương, Tỉnh về vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành và vị trí việc làm công chức chuyên môn nghiệp vụ chuyên môn dùng chung.

- Rà soát các quy định về điều kiện, tiêu chuẩn các chức danh lãnh đạo, quản lý của các địa phương, đơn vị để đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới (*trường hợp không còn phù hợp*) nhằm phù hợp với các quy định của Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Huyện ủy và pháp luật hiện hành.

- Thường xuyên rà soát chất lượng các mặt của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đánh giá việc đáp ứng các quy định về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý, tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp; xây dựng, tổ chức thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp, yêu cầu vị trí việc làm và nâng cao kỹ năng nghề nghiệp và năng lực thực thi công vụ.

- Bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định trong công tác tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức. Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

## **5. Cải cách tài chính công**

- Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả các cơ chế, chính sách về tài chính - ngân sách; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính của cơ quan nhà nước; cơ chế giao quyền tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, tăng cường thanh tra, giám sát và công khai minh bạch trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

## **6. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Rà soát, cập nhật, đề xuất sửa đổi, bổ sung, xây dựng khung pháp lý hỗ trợ xây dựng, phát triển Chính quyền số các cấp.

- Phát triển hạ tầng truyền dẫn đáp ứng nhu cầu triển khai Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số trên địa bàn huyện.

- Phối hợp xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số trong nội bộ địa phương; thực hiện chia sẻ dữ liệu chuyên ngành; mở dữ liệu của các cơ quan nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Phát huy hiệu quả Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của tỉnh (*LGSP*) và Hệ thống Bảo đảm an toàn thông tin (*SOC*) tỉnh Kon Tum.

- Phát triển Nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Phối hợp xây dựng Kho cơ sở dữ liệu dùng chung; Cổng dữ liệu mở và Trung tâm dữ liệu của tỉnh.

- Sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung của tỉnh: phần mềm quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử tỉnh, hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, hệ thống hội nghị truyền hình tỉnh,...

- Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ.

- Triển khai thử nghiệm một số dịch vụ trên nền tảng đô thị thông minh; kịp thời sơ kết đánh giá và nhân rộng các mô hình hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn.

- Tăng cường công tác truyền thông để nâng cao nhận thức, thay đổi thói quen hành vi, tạo sự đồng thuận của người dân và doanh nghiệp về phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Rà soát, sửa đổi quy trình (*quy trình áp dụng trong hệ thống ISO*) giải quyết công việc cơ quan, đảm bảo phù hợp quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (*theo đúng Văn bản số 1672/UBND-TTHCC ngày 01/6/2022 của UBND tỉnh về việc thống nhất một số nội dung trong việc xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính*).

## **7. Công tác chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền cải cách hành chính**

- Ban hành kịp thời Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện năm 2024; thực hiện tốt công tác báo cáo cải cách hành chính định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Sở Nội vụ.

- Tiếp tục tăng cường kiểm tra cải cách hành chính; gắn công tác kiểm tra với việc đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính đối với UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với Sở Nội vụ và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền cải cách hành chính đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp nhân dân bằng các hình thức đa dạng, nội dung phong phú, phù hợp với từng đối tượng.

- Tiếp tục tham mưu các giải pháp về cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công của huyện.

- Gắn kết quả cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện cải cách hành chính.

*(Có Phụ lục nhiệm vụ cải cách hành chính cụ thể năm 2023 kèm theo)*

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn

- Chủ động triển khai và phối hợp chặt chẽ, có trách nhiệm với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này. Căn cứ các nhiệm vụ được giao chủ trì tại Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch/bảng phân công trách nhiệm cụ thể đến từng cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý.
- Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện các biện pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công của huyện trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Thực hiện tốt công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đã phân công cho các cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý.
- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định, gửi về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để theo dõi, chỉ đạo.
- Theo chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ giải pháp phát triển kinh tế - xã hội năm 2023, phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu kinh tế - xã hội do Hội đồng nhân dân huyện giao.

#### 2. Phòng Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; kiểm tra cải cách hành chính trên địa bàn huyện; tổ chức đánh giá kết quả cải cách hành chính hằng năm đối với UBND các xã, thị trấn.
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thường xuyên kiểm tra đột xuất cải cách hành chính, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện; kịp thời phát hiện, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện các biện pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công của huyện.
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính trên địa bàn huyện.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này, kịp thời báo cáo UBND huyện các vấn đề vướng mắc phát sinh và cơ quan, đơn vị không thực hiện hoặc chậm thực hiện để có biện pháp chỉ đạo, xử lý.
- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả các chỉ số



thành phần của Chỉ số Cải cách hành chính "*Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính*", "*Cải cách tổ chức bộ máy*", "*Cải cách chế độ công vụ*", "*Việc chấp hành quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính*".

### **3. Phòng Tư pháp**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách thể chế.
- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả các chỉ số thành phần "*Cải cách thể chế*" thuộc Chỉ số cải cách hành chính của huyện.

### **4. Văn phòng HĐND&UBND huyện**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.
- Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện các biện pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công của huyện trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả các chỉ số thành phần "*Cải cách thủ tục hành chính*", "*Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông*".

### **5. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.
- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm.
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện các biện pháp, giải pháp thu hút đầu tư, hỗ trợ khởi nghiệp, phát triển doanh nghiệp trên địa bàn huyện.
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tư vấn hỗ trợ nhà đầu tư nghiên cứu khảo sát lập dự án đầu tư.
- Tham mưu UBND huyện tổ chức đối thoại với doanh nghiệp để tiếp nhận, xử lý những khó khăn, vướng mắc của Doanh nghiệp.
- Tham mưu UBND huyện triển khai Bộ Chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp huyện (*DDCI*).
- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, triển khai về kết quả chỉ số thành phần "*Cải cách tài chính công*" thuộc Chỉ số Cải cách hành chính của huyện.

## **6. Phòng Văn hóa và Thông tin**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số trong hoạt động quản lý nhà nước của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện và các đơn vị liên quan theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả các tiêu chí, tiêu chí thành phần về “*Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số*” thuộc Chỉ số Cải cách hành chính của huyện.

**7. Phòng Kinh tế và Hạ tầng:** Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (*HTQLCL*) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước và kiểm tra việc duy trì, cải tiến và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tại các cơ quan hành chính cấp huyện, xã.

**8. Phòng Giáo dục và Đào tạo:** Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công.

**9. Phòng Y tế:** Phối hợp với Sở Y tế triển khai đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công.

## **10. Trung tâm VH-TT-DL&TT**

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác xã hội hóa, huy động nguồn lực xã hội để phát triển sự nghiệp văn hóa, thể thao, du lịch tại địa phương.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng các chương trình, chuyên mục về cải cách hành chính phát trên sóng Truyền thanh, Trang thông tin điện tử của huyện; phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh phát sóng các tin, bài, phóng sự về công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện. Tập trung tuyên truyền sâu rộng những kết quả nổi bật đã đạt được trong công tác cải cách hành chính của huyện thời gian qua; tuyên truyền những điểm sáng về công tác cải cách hành chính và kịp thời phản ánh những hạn chế cần sửa chữa khắc phục hoặc những tồn tại cần phải thay đổi để phù hợp với thực tế của địa phương; tuyên truyền về hiệu quả, tiện ích về dịch vụ công trực tuyến.

## **IV. KINH PHÍ**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính do các cơ quan, đơn vị, địa phương cân đối trong các nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền giao và các nguồn tài trợ hợp pháp khác (*nếu có*). Trường hợp vượt quá khả năng, các cơ quan, đơn vị xây dựng dự toán báo cáo UBND huyện (*qua Phòng Tài chính - Kế hoạch*) để xem xét.

Trên đây là Kế hoạch của UBND huyện Kon Rẫy về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện năm 2023. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) xem xét, quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện (b/c);
- Đ/c CT, 02 PCT UBND huyện;
- BTT UBMTTQVN huyện (phối hợp);
- Kho bạc nhà nước huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- Chi cục thuế khu vực số 1;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị;
- Trung tâm VH-TT-DL và TT huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Võ Văn Lương**

**PHỤ LỤC**  
**CÁC NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN KON RẪY NĂM 2023**  
*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2023 của UBND huyện Kon Rẫy)*

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời hạn</b> <i>(Ngày/tháng/năm)</i>
<b>I</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>				
1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 trên địa bàn huyện	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong tháng 01/2023
2	Xây dựng, ban hành Kế hoạch hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh
3	Rà soát, công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND huyện ban hành hết hiệu lực năm 2022	Quyết định của Chủ tịch UBND huyện	Phòng Tư pháp	Văn phòng HĐND và UBND huyện; các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Chậm nhất ngày 31/01/2023
4	Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND huyện ban hành để đề nghị việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ	Báo cáo	Phòng Tư pháp, các cơ quan chuyên môn của UBND huyện, các cơ quan khác đã chủ trì soạn thảo văn bản		Thường xuyên
5	Báo cáo công tác soạn thảo, kiểm tra, văn bản quy phạm pháp luật 06 tháng đầu năm	Báo cáo của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Chậm nhất ngày 16/6/2023

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời hạn (Ngày/tháng/năm)</b>
6	Báo cáo công tác soạn thảo, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023	Báo cáo của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan	Chậm nhất ngày 18/11/2023
7	Báo cáo, lập danh mục các văn bản QPPL đối với 02 chuyên đề: (1) triển khai thực hiện các nghị quyết của Quốc hội về các Chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025, giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025, phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030; (2) các văn bản liên quan đến việc huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực phục vụ công tác phòng, chống dịch COVID-19; thực hiện chính sách, pháp luật về y tế cơ sở, y tế dự phòng	Báo cáo của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan	Ngay sau khi có Văn bản triển khai của UBND tỉnh
8	Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2023 trên địa bàn huyện	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong tháng 01/2023
9	Thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra, điều tra, khảo sát đối với công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện năm 2023	Quyết định của Chủ tịch UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn liên quan	Quý III/2023
10	Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2023 trên địa bàn huyện	Báo cáo của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trước ngày 05/12/2023

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời hạn</b> <i>(Ngày/tháng/năm)</i>
11	Báo cáo tình hình triển khai nhiệm vụ cải thiện điểm số và duy trì thứ hạng Chỉ số B1	Báo cáo của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trước ngày 05/6/2023 <i>(đối với báo cáo 6 tháng)</i> và trước ngày 05/12/2023 <i>(đối với báo cáo năm)</i>
12	Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023	Báo cáo của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trước ngày 10/01/2024
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG</b>				
13	Triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện	Kế hoạch của UBND huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Triển khai văn bản sau khi UBND có văn bản triển khai
14	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện	Kế hoạch của UBND huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Triển khai văn bản sau khi UBND có văn bản triển khai
15	Công khai thủ tục hành chính	Thực hiện niêm yết, công khai ngay sau khi có quyết định công bố, công khai của cấp tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Thực hiện niêm yết ngay sau khi có văn bản cấp tỉnh
16	Đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính	Văn bản của UBND huyện	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Trước ngày 15/7/2023

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời hạn (Ngày/tháng/năm)</b>
17	Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công tại các bộ, ngành, địa phương theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ, cá thể hóa trách nhiệm cá nhân, tổ chức, không để tình trạng giải quyết chậm, muộn.	Văn bản triển khai của UBND huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
18	Triển khai nhiệm vụ nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo	Kế hoạch triển khai và Báo cáo kết quả	Phòng Giáo dục và Đào tạo		Tháng 11/2023
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>				
19	Tiếp tục phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện để tham mưu UBND huyện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đối với các cơ quan chuyên môn cấp huyện	Quyết định của UBND huyện	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị	Phòng Nội vụ	Theo đề xuất của cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện khi có hướng dẫn của UBND tỉnh
20	Tiếp tục phối hợp với các Sở, ban ngành tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn cấp huyện	Văn bản của UBND huyện	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị	Phòng Nội vụ	Theo đề xuất của cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện khi có yêu cầu của các Sở, ban ngành

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời hạn (Ngày/tháng/năm)</b>
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>				
21	Tham mưu Kế hoạch công tác tuyển dụng công chức, viên chức năm 2023	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Chậm nhất ngày 31/12/2023
22	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	- Ban hành kế hoạch chậm nhất ngày 15/4/2023 - Hoàn thành trước 31/12/2023
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				
23	Triển khai các đơn vị xây dựng Phương án giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2023-2025, trình cấp có thẩm quyền ban hành Quyết định giao quyền tự chủ tài chính cho đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.	Quyết định của cấp có thẩm quyền về giao quyền tự chủ tài chính cho đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan	Quý I/2023
<b>VI</b>	<b>XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>				
24	<i>Hoàn thiện môi trường pháp lý:</i> - Ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2023	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Quý I/2023



<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời hạn (Ngày/tháng/năm)</b>
25	<i>Phát triển hạ tầng số:</i> - Phối hợp hoàn thiện hạ tầng kết nối, giám sát mạng Truyền số liệu chuyên dùng (TSLCD) đến cấp xã	Mạng TSLCD đến UBND cấp xã	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện	Trong năm 2023
	- Phủ sóng băng rộng di động tới 100% thôn/làng	Mạng di động 3G, 4G, 5G	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các Doanh nghiệp viễn thông	Trong năm 2023
	- Phối hợp xây dựng Kho dữ liệu dùng chung của tỉnh	Hệ thống	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2023
26	<i>Phát triển dữ liệu số:</i> Phối hợp xây dựng Kho dữ liệu dùng chung của tỉnh và kết nối với CSDL Quốc gia	Hệ thống	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2023
27	<i>Phát triển nền tảng và hệ thống số:</i> Triển khai có hiệu quả nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu tỉnh (LGSP) kết nối các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu trong nội bộ địa phương và kết nối với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NGSP)	Nền tảng	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
	Triển khai có hiệu quả hệ thống phần mềm phòng chống mã độc tập trung	Hệ thống	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
	Triển khai có hiệu quả Hệ thống giám sát an toàn thông tin SOC	Hệ thống	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời hạn (Ngày/tháng/năm)</b>
28	<i>Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp:</i> Triển khai có hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Kon Tum	Hệ thống	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
29	<i>Phát triển ứng dụng, dịch vụ nội bộ:</i> Triển khai có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và điều hành; Hệ thống thông tin báo cáo; Hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến;	Các ứng dụng	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
30	<i>Xây dựng, phát triển đô thị thông minh:</i> Phát triển các dịch vụ đô thị thông minh phù hợp điều kiện, đặc thù, nhu cầu thực tế của địa phương	Các ứng dụng	Phòng Kinh tế hạ tầng, Phòng Văn hóa thông tin, Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
31	Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị và kiểm tra việc duy trì, cải tiến và áp dụng HTQLCL tại các phòng, ban chuyên môn của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Kế hoạch, mục tiêu, chính sách chất lượng; Chương trình đánh giá nội bộ, họp xem xét lãnh đạo; Công bố, công bố lại HTQLCL phù hợp TCVN ISO 9001:2015	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Trước ngày 31/12/2023
		Kế hoạch kiểm tra; Báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Các cơ quan, đơn vị liên quan	- Ban hành Kế hoạch trong tháng 02/2023; - Báo cáo kết quả trong tháng 11/2023.

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn (Ngày/tháng/năm)
<b>VII CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>					
32	Đánh giá, chấm điểm công tác cải cách hành chính năm 2023 đối với UBND các xã, thị trấn	Văn bản trình của Hội đồng kiểm tra, đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính huyện; Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại của UBND huyện	Hội đồng kiểm tra, đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính huyện	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trước ngày 30/11/2023
33	Kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện năm 2023	Kế hoạch của UBND huyện, Thông báo kết quả kiểm tra, văn bản xử lý sau kiểm tra	Hội đồng kiểm tra, đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính của huyện	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	- Ban hành Kế hoạch trước 31/8/2023 - Ban hành văn bản xử lý sau kiểm tra trước 30/10/2023
34	Kiểm tra đột xuất cải cách hành chính, việc chấp hành Quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện năm 2023	Kế hoạch của UBND huyện; Báo cáo kết quả kiểm tra của Tổ kiểm tra	Phòng Nội vụ	Cơ quan, đơn vị được kiểm tra	- Ban hành Kế hoạch trước 31/01/2023 - Thường xuyên trong năm 2023
35	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện năm 2023	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Chậm nhất ngày 28/02/2023
36	Ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước trên địa bàn huyện năm 2024	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trước ngày 31/12/2023

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời hạn</b> <i>(Ngày/tháng/năm)</i>
37	Phối hợp khảo sát sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện	Văn bản triển khai của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Theo Kế hoạch của Sở Nội vụ
38	Phối hợp đo lường mức độ hài lòng của người dân với dịch vụ y tế công	Văn bản triển khai của UBND huyện	Phòng Y tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo Kế hoạch của Sở Y tế
39	Phối hợp khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công	Văn bản triển khai của UBND huyện	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo
40	Tổ chức đối thoại với doanh nghiệp để tiếp nhận, xử lý những khó khăn, vướng mắc của Doanh nghiệp	Hội nghị đối thoại doanh nghiệp	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Đợt 1: Ngày 30/6/2023 Đợt 2: Ngày 13/10/2023
41	Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tư vấn hỗ trợ nhà đầu tư nghiên cứu khảo sát lập dự án đầu tư	Chủ trương nghiên cứu, khảo sát dự án đầu tư	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
42	Thực hiện chuyên mục cải cách hành chính trên sóng Đài Phát thanh và Truyền hình huyện	Chuyên mục	Trung tâm VH-TT-DL&TT	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	04 tuần 01 số