HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN KON RẪY	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do- Hạnh phúc
Số: 305/KH-HĐND	*Kon Rẫy, ngày 27 tháng 12năm 2021*

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân của HĐND huyện Khóa XV, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Khiếu nại, Tố cáo năm 2011; Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị quyết số 759/2014/NQ-UBTVQH ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu HĐND các cấp; Nghị định số 64/NĐ-CP ngày 26/6/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân.

Thường trực HĐND huyện xây dựng kế hoạch tiếp công dân của HĐND huyện Khóa XV, nhiệm kỳ 2021-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Nhằm giải quyết những ý kiến, nguyện vọng, kiến nghị của công dân; giải thích, tuyên truyền chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước cho công dân để chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật; đảm bảo quyền lợi hợp pháp của công dân.

2. Yêu cầu:

- Hội đồng nhân dân huyện và đại biểu HĐND huyện có trách nhiệm tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phải đảm bảo quy định, đúng pháp luật.

- Lịch tiếp công dân phải được niêm yết công khai tại nơi tiếp công dân, đồng thời công bố trên các phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương.

II. HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN CỦA HĐND HUYỆN VÀ ĐẠI BIỂU HĐND HUYỆN

1. Hoạt động tiếp công dân của HĐND huyện

- Hàng tháng, Thường trực HĐND huyện thay mặt HĐND huyện tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Tiếp công dân và các quy định khác của pháp luật có liên quan; tiếp nhận đơn thư; tổ chức nghiên cứu; chuyển đến cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có thẩm quyền thụ lý, theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải quyết theo quy định của pháp luật.

2. Hoạt động tiếp công dân của đại biểu HĐND huyện:

Đại biểu HĐND thực hiện việc tiếp công dân theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện và Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND ở các xã, thị trấn;

tiếp nhận đơn thư của công dân để chuyển đến cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có thẩm quyền thụ lý; theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải quyết theo quy định của pháp luật.

3. Địa điểm tổ chức tiếp công dân

- Hàng tháng, Thường trực HĐND huyện phối hợp với UBND huyện tiếp công dân định kỳ tại Phòng tiếp công dân của huyện và tại địa điểm tiếp công dân theo Quy chế phối hợp với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện.

- Đại biểu HĐND huyện thực hiện việc tiếp công dân định kỳ tại nơi tiếp công dân của các xã, thị trấn nơi đại biểu tham gia tổ và theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND huyện nơi đại biểu sinh hoạt.

4. Thành phần

4.1. Tại huyện

- Đại diện Thường trực HĐND huyện.

- Đại diện lãnh đạo Ban Pháp chế HĐND huyện.

- Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện.

4.2. Tại xã

- Đại biểu HĐND huyện.

- Đại diện Thường trực HĐND các xã, thị trấn.

- Văn phòng HĐND&UBND xã.

5. Chế độ tiếp công dân: Được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

III. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Thường trực HĐND huyện trực tiếp công dân định kỳ vào ngày 12 hàng tháng. Nếu trùng vào ngày thứ 7 thì tiếp vào ngày thứ 6 trong tuần, trùng vào ngày chủ nhật thì được chuyển vào ngày thứ 2 của tuần tới.

2. Ngoài tiếp công dân theo định kỳ, Thường trực HĐND huyện thực hiện việc tiếp công dân theo Quy chế phối hợp với Mặt trận huyện và trong trường hợp yêu cầu cấp thiết, đột xuất theo quy định.

3. Thời gian trực tiếp công dân: Buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 00 phút, buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30 phút.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ đại biểu HĐND huyện

Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND huyện ở các xã, thị trấn phân công việc tiếp công dân hàng tháng cho các đại biểu HĐND trong tổ; phối hợp với Thường trực HĐND, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn bố trí việc tiếp công dân cho các đại biểu HĐND huyện trong tổ. Trên cơ sở lịch và phân công của các tổ đại biểu HĐND huyện, Thường trực HĐND huyện ban hành văn bản thông báo phân công các đại biểu HĐND huyện tiếp công dân theo quy định.

2. Ban Pháp chế HĐND huyện

- Tham mưu Thường trực HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện tiếp công dân; cung cấp thông tin, tư liệu có liên quan khi được yêu cầu.

- Theo dõi, giám sát tình hình tiếp công dân của HĐND và đại biểu HĐND huyện. Đồng thời, tổng hợp tình hình tiếp công dân của HĐND và đại biểu HĐND huyện theo quy định.

3. Văn phòng HĐND&UBND huyện

- Có trách nhiệm cung cấp thông tin, tư liệu có liên quan khi được yêu cầu. Hàng tháng, phối hợp với Ban Pháp chế HĐND huyện tổng hợp tình hình tiếp công dân của HĐND và đại biểu HĐND huyện theo quy định.

- Tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh các nội dung có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND huyện. Phối hợp với cơ quan có liên quan thực hiện việc bảo đảm an ninh, trật tự tại nơi tiếp công dân.

4. Chế độ báo cáo

Ngoài việc xây dựng báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, năm trước ngày 25 hàng tháng, HĐND các xã, thị trấn tổng hợp báo cáo về tình hình công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở địa phương mình gửi về Thường trực HĐND huyện *(qua Văn phòng HĐND&UBND huyện và Ban Pháp chế HĐND huyện)*, đồng thời gửi kèm bản mềm qua địa chỉ: hdnd.kry@kontum.gov.vn để tổng hợp báo cáo HĐND huyện.

Căn cứ vào Kế hoạch tiếp công dân của HĐND huyện, nhiệm kỳ 2021-2026, Thường trực HĐND huyện, Tổ trưởng tổ đại biểu HĐND huyện, các cơ quan, đơn vị liên quan và Thường trực HĐND các xã, thị trấn có trách nhiệm phối hợp, tổ chức thực hiện, bảo đảm việc tiếp công dân của HĐND huyện chất lượng, thiết thực, hiệu quả./.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Huỳnh Ngọc Phong

Nơi nhận:
- TT HĐND tỉnh (thay B/c);
- UBND tỉnh;
- Văn phòng HĐND tỉnh;
- Tổ Đại Biểu HĐND tỉnh ứng cử tại huyện;
- TT Huyện uỷ (B/c);
- UBND huyện;
- Ban TT Ủy ban MTTQVN huyện (P/h);
- Các Ban của HĐND huyện;
- Tổ đại biểu HĐND huyện;
- Các đại biểu HĐND huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể;
- TT HĐND, UBND, UBMTTQVN các xã, thị trấn (T/h);
- Trang thông tin điện tử huyện (đưa tin);
- Lãnh đạo VP, CV(HĐ);
- Lưu: VT.