

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KON RẪY**

Số: /UBND-NC
V/v chuẩn bị các nội dung
liên quan để phục vụ kiểm
tra, chấm điểm công tác cải
cách hành chính trên địa
bàn huyện năm 2022

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Kon Rẫy, ngày tháng năm

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ; Tài nguyên và Môi trường; Lao động TB&XH; Tài chính - Kế hoạch; Tư pháp; Văn hóa & Thông tin; Kinh tế & Hạ tầng; Nông nghiệp & Phát triển nông thôn, Giáo dục & Đào tạo;
- Trung tâm Văn hóa - TT - DL và TT huyện;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Quyết định số 589/QĐ-UBND ngày 06/7/2021 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế kiểm tra, đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính nhà nước năm trên địa bàn tỉnh Kon Tum; Quyết định số 723/QĐ-UBND ngày 11/11/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Bộ tiêu chí xác định Chỉ số Cải cách hành chính của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Kon Tum; Quyết định số 3964/QĐ-HĐ ngày 21/11/2022 của Chủ tịch Hội đồng về việc thành lập Tổ giúp việc của Hội đồng kiểm tra, đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2022;

Thực hiện Thông báo số 140/TB-SNV ngày 29/11/2022 của Sở Nội vụ tỉnh về việc kiểm tra công tác chấm điểm cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh năm, để chuẩn bị đầy đủ các nội dung phục vụ tốt cho Đoàn kiểm tra của tỉnh, UBND huyện yêu cầu:

1. Các cơ quan, đơn vị có liên quan cử lãnh đạo và công chức phụ trách làm việc cùng Đoàn kiểm tra; chuẩn bị các nội dung liên quan đến các tiêu chí, tiêu chí thành phần quy định kiểm tra thực tế đơn vị mình phụ trách để phục vụ đoàn kiểm tra theo quy định.

*** Thời gian, địa điểm: Vào lúc 08h00' ngày 06/12/2022, tại Phòng họp tầng 3, trụ sở HĐND-UBND huyện).**

2. Thủ trưởng các phòng chuyên môn chỉ đạo cán bộ, công chức được cử đến thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (TN&TKQ) huyện triển khai kiểm tra, rà soát lại các danh mục thủ tục hành chính (TTHC) thuộc ngành, lĩnh vực của đơn vị mình đã được UBND tỉnh công bố mới, đang còn

hiệu lực thi hành để kịp thời niêm yết, công khai tại bộ phận TN&TKQ, Trang thông tin điện tử huyện theo đúng quy định; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, sổ theo dõi, phiếu hẹn và các tài liệu liên quan đến việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Hoàn thành trước ngày: **05/12/2022**.

3. Thực hiện nghiêm việc chấp hành quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính, cụ thể: Việc chấp hành giờ giấc làm việc; việc thực hiện quy định cấm hút thuốc lá nơi làm việc; việc thực hiện quy định không uống rượu, bia và đồ uống có cồn trước, trong giờ hành chính và giờ nghỉ trưa của ngày làm việc; việc đeo thẻ khi thực hiện nhiệm vụ.

Nếu cơ quan, đơn vị nào làm mất điểm các tiêu chí, tiêu chí thành phần đơn vị mình phụ trách hoặc có cán bộ, công chức vi phạm các quy định về văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính thì thủ trưởng đơn vị đó chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

4. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện nghiêm các nội dung tại mục 2, 3 (*trường hợp đoàn kiểm tra có yêu cầu đi kiểm tra các xã, thị trấn*).

5. Giao Phòng Nội vụ làm đầu mối; tổng hợp đầu mối các cơ quan, đơn vị và công chức có liên quan phối hợp làm việc với Đoàn kiểm tra; đồng thời báo cáo, cung cấp kịp thời, đầy đủ các thông tin, tài liệu, nội dung liên quan đến công tác kiểm tra.

UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (th/h);
- Đ/c CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đinh Thị Hồng Thu