UỶ BAN NHÂN DÂN **HUYỆN KON RẪY**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1433 /UBND-NC Về việc triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đối với thủ tục hành chính cấp huyện từ ngày **01/12/2022**	*Kon Rẫy, ngày 30 tháng 11 năm 2022*

Kính gửi:
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ huyện;
- Bộ phận TN&TKQ huyện.

Căn cứ Kế hoạch số 256/KH-UBND ngày 26/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

Thực hiện Công văn số 4873/UBND-NC ngày 28/11/2022 của Văn phòng UBND tỉnh Kon Tum về việc triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đối với thủ tục hành chính cấp huyện từ ngày **01/12/2022**. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

1. Về quy trình, nghiệp vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC:

*** Về quy trình, nghiệp vụ số hóa:** Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chỉ đạo, quán triệt cán bộ, công chức được cử ra thực hiện nhiệm vụ để thực hiện tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính thuộc ngành, lĩnh vực của đơn vị mình tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện thực hiện nghiêm việc sử dụng chữ ký số đã được cấp[1] để thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo hướng dẫn tại:

- Phụ lục kèm Kế hoạch số 256/KH-UBND ngày 26/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Phụ lục kèm Công văn số 2469/VP-TTHCC ngày 08/7/2022 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Phụ lục kèm theo Công văn số 111/TT-KSTT ngày 18/7/2022 của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

(Có 03 phụ lục hướng dẫn trên đính kèm)

* ***Lưu ý:*** Việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính bắt đầu thực hiện từ ngày **01/12/2022.**

---

[1] Công văn số 73/VP-NC ngày 10/8/2022 về việc Thông báo nhận chữ ký số để phục vụ cho công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

- Đối với việc số hóa thành phần hồ sơ (đầu vào): Tất cả các thành phần hồ sơ tiếp nhận phải được số hóa *(Scan và ký số của cán bộ tiếp nhận)* tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- Đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Nếu là văn bản điện tử thì tiến hành đính kèm trên Hệ thống; nếu kết quả là bản ký giấy thì thực hiện ký sao y của tổ chức *(đính kèm trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và lưu Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân)*.

- Đối với việc lưu trữ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử thực hiện theo Điều 14 Quyết định số 05/2022/QĐ-UBND ngày 10/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Ban hành Quy chế hoạt động của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Kon Tum.

2. Văn phòng HĐND-UBND huyện: Rà soát trang thiết bị, cơ sở vật chất máy tính, máy Scan… tại Bộ phận Tiếp nhận & Trả kết quả huyện để phục vụ cho quy trình, nghiệp vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên (t/h);
- VP UBND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đinh Thị Hồng Thu