

Số: 155/TTr

Kon Rẫy, ngày 17 tháng 11 năm 2022

Về việc hướng dẫn tổ chức kê khai tài sản, thu nhập năm 2022

Kính gửi: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc huyện.

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08 tháng 02 năm 2022 của Bộ Chính trị về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập;

Thực hiện Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 03/3/2022 của Ủy ban nhân dân huyện về việc thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2022.

Thanh tra huyện đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tổ chức kê khai tài sản, thu nhập năm 2022 như sau:

1. Tổ chức việc kê khai tài sản, thu nhập tại cơ quan, đơn vị:

- Lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hằng năm và kê khai thu nhập bổ sung và gửi cho Phòng Nội vụ để tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Thanh tra tỉnh theo quy định tại khoản 7, Điều 3 Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập ban hành kèm theo Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị. Thời gian nộp danh sách **chậm nhất ngày 24/11/2022** (có mẫu kèm theo).

- Hướng dẫn cho người có nghĩa vụ kê khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định tại Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

** Lưu ý: Người kê khai phải kê khai trung thực, đầy đủ thông tin về tài sản, thu nhập của mình, của vợ hoặc chồng và con đẻ, con nuôi (nếu có) chưa thành niên theo đúng quy định của pháp luật. Ghi cụ thể quyền sử dụng thực tế đối với đất bao gồm đất đã được cấp hoặc chưa được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Ghi cụ thể tình trạng thực tế quản lý sử dụng đất. Kê khai biến động tài sản, thu nhập và giải trình nguồn gốc tài sản, thu nhập tăng thêm đầy đủ và đúng với quy định.*

- Lập sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai.

2. Tiếp nhận, quản lý và bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập:

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý, sử dụng người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm tiếp nhận, quản lý bản kê khai (*do thủ trưởng cơ quan, đơn vị phân công hoặc giao bộ phận chuyên môn có trách nhiệm làm đầu mối tiếp nhận, quản lý*). Trường hợp bản kê khai không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung thì cơ quan, tổ chức, đơn vị yêu cầu kê khai bổ sung nội dung hoặc kê khai lại cho đúng quy định pháp luật.

- Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được bản kê khai, cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý, sử dụng người có nghĩa vụ kê khai rà soát, kiểm tra bản kê khai và bàn giao 01 bản kê khai cho Phòng Nội vụ huyện.

- Thời gian hoàn thành việc kê khai là trước ngày 15/12/2022.

3. Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập:

Thực hiện theo quy định tại Điều 39 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 11, Điều 12, Điều 13 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

4. Trường hợp cơ quan, đơn vị chưa triển khai kê khai hoặc chưa nộp bản kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ; bản kê khai lần đầu đối với công chức mới tuyển dụng, người được bổ nhiệm giữ chức vụ từ phó trưởng phòng và tương đương công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập thì thực hiện đầy đủ quy trình về kê khai, công khai tài sản, thu nhập gửi bổ sung về Phòng Nội vụ chậm nhất ngày 15/12/2022.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện (b/c);
- Lưu: TTr.

CHÁNH THANH TRA

Cao Xuân Tân