ỦY BAN NHÂN DÂN **HUYỆN KON RẪY**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1322 /UBND-NC V/v khắc phục hạn chế, khuyết điểm qua kiểm tra đột xuất công tác CCHC và việc chấp hành quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các đơn vị thuộc huyện	*Kon Rẫy, ngày 03 tháng 11 năm 2022*

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Thông báo số 127/TB-SNV ngày 31/10/2022 của Sở Nội vụ về Kết quả kiểm tra đột xuất công tác cải cách hành chính và việc chấp hành quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại Ủy ban nhân dân xã Đăk Kôi; UBND huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện; chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

- Quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị thực hiện nghiêm quy định về thời gian làm việc theo quy định của nhà nước, việc chấp hành quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Yêu cầu công chức khi nhận hồ sơ của công dân, tổ chức phải vào *Sổ theo dõi*, lập *Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả*, lập *Phiếu kiểm soát trong quá trình giải quyết hồ sơ*; trả kết quả cho người dân, tổ chức phải đúng hẹn, trường hợp chậm trễ phải có *Phiếu xin lỗi và hẹn trả kết quả*[1].

- Nghiêm túc triển khai thực hiện lập hồ sơ công việc trên Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành theo Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 09/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ tại Công văn số 899/SNV-QLVTLT ngày 22/4/2021.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các nội dung chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy[2], Ủy ban nhân dân tỉnh, Uỷ ban nhân dân huyện về kỷ luật, kỷ cương hành chính; đồng thời thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở tại cơ quan, đơn vị.

2. UBND xã Đăk Kôi: Khẩn trương khắc phục những tồn tại, hạn chế được Sở Nội vụ chỉ ra tại Thông báo số 127/TB-SNV ngày 31/10/2022. Hoàn thành,

---

[1] Thực hiện theo các biểu mẫu được quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

[2] Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2018; Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018; Kết luận số 1663-KL/TU ngày 24 tháng 4 của ban Thường vụ Tỉnh ủy; Văn bản số 795/UBND-NC ngày 20/7/2022 của UBND huyện Kon Rẫy.

báo cáo kết quả về UBND huyện *(qua Phòng Nội vụ huyện)* **trước ngày 07/11/2022**.

3. Phòng Nội vụ huyện:

- Tiếp tục hướng dẫn các đơn vị, địa phương triển khai thực hiện lập hồ sơ công việc trên Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành theo Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 09/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Hướng dẫn của Sở Nội vụ tại Công văn số 899/SNV-QLVTLT ngày 22/4/2021.

- Theo dõi, tổng hợp nội dung báo cáo kết quả khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được phát hiện qua kiểm tra tại UBND xã Đăk Kôi, đồng thời tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả về Sở Nội vụ **trước ngày 08/11/2022**.

- Phối hợp các đơn vị liên quan thường xuyên kiểm tra công tác cải cách hành chính và kiểm tra đột xuất việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chấp hành nội quy, quy chế, kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương; báo cáo UBND huyện tại buổi giao ban hàng tuần, đồng thời tham mưu xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm *(nếu có)*.

UBND huyện báo để các đơn vị, địa phương biết, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên *(thực hiện);*
- Chủ tịch, 02 PCT UBND huyện;
- Đảng ủy các xã, thị trấn *(đ/b, chỉ đạo)*;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đinh Thị Hồng Thu