

KẾ HOẠCH

Phát huy những ưu điểm, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh năm 2021 và nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) huyện Kon Rẫy năm 2022

Theo kết quả phân tích, đánh giá chỉ số DDCI⁽¹⁾ năm 2021 của Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam - Chi nhánh tại Đà Nẵng (*tiến hành khảo sát các DN, HTX, HKD trên địa bàn huyện với 31 DN, 6 HTX và 74 HKD*) Chỉ số DDCI huyện Kon Rẫy có kết quả thấp điểm và cần khắc phục trong năm 2022 là: Tính minh bạch; Tính năng động; Chi phí thời gian; Chi phí không chính thức; Hỗ trợ doanh nghiệp; Thiết chế pháp lý.

Nhằm kịp thời khắc phục ngay những hạn chế nêu trên; đồng thời tập trung cải thiện, nâng cao điểm số DDCI huyện Kon Rẫy, UBND huyện xây dựng Kế hoạch phát huy những ưu điểm, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh năm 2021 và nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) huyện Kon Rẫy năm 2022, với các nội dung chính như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu tổng quát

- Đề ra các giải pháp cụ thể để khắc phục khuyết điểm, hạn chế trong cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh năm 2021.

- Việc triển khai các giải pháp khắc phục khuyết điểm phải được thực hiện thường xuyên, liên tục và có hiệu quả; đồng thời, có sự kiểm tra, giám sát thường xuyên việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục nâng cao nhận thức, trách nhiệm và hành động của các phòng, ngành, đơn vị nêu cao tinh thần, thái độ phục vụ doanh nghiệp, nhà đầu tư, tổ chức, cá nhân; không ngừng đổi mới, nâng cao chất lượng điều hành nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh vì sự phát triển của doanh nghiệp và phát triển kinh tế - xã hội huyện Kon Rẫy.

2. Mục tiêu cụ thể

⁽¹⁾ DDCI (*viết tắt Department and District Competitiveness Index*) là bộ chỉ số đánh giá năng lực điều hành cấp Sở, ban, ngành và địa phương thuộc tỉnh. Khảo sát DDCI trên cơ sở thăm dò mức độ hài lòng của nhà đầu tư, doanh nghiệp, hộ kinh doanh cá thể, hợp tác xã đang đầu tư, hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn tỉnh để nghiên cứu giải pháp để nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh hàng năm, đồng thời đề xuất giải pháp nhằm chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, tồn tại của những lĩnh vực được khảo sát. DDCI cấp huyện năm 2021 được đánh giá dựa trên 8 chỉ số thành phần: 1. Tính minh bạch; 2. Tính năng động; 3. Chi phí thời gian; 4. Chi phí không chính thức; 5. Cạnh tranh bình đẳng; 6. Hỗ trợ doanh nghiệp; 7. Thiết chế pháp lý; 8. Vai trò người đứng đầu.

Phân đấu điểm số DDCI huyện Kon Rẫy năm 2022 nằm trong nhóm “**Tốt**”. Trên cơ sở các chỉ số thành phần DDCI; năm 2022, UBND huyện tổ chức thực hiện, phân đấu đạt các điểm số như sau:

(1) Chỉ số tính minh bạch: Cải thiện điểm số Chỉ số tính minh bạch từ 3,8 điểm (xếp thứ 10/10) lên 6,0 điểm trở lên, nằm trong nhóm đánh giá “**Tốt**”.

(2) Chỉ số Tính năng động: Cải thiện điểm chỉ số tính năng động từ 5,33 điểm (xếp thứ 7/10) lên 6,5 điểm trở lên, nằm trong nhóm đánh giá “**Tốt**”.

(3) Chỉ số Chi phí thời gian: Cải thiện chỉ số Chi phí thời gian từ 5,63 điểm (xếp thứ 8/10) lên 6,7 điểm trở lên, nằm trong nhóm đánh giá “**Tốt**”.

(4) Chỉ số Chi phí không chính thức: Cải thiện điểm số Chi phí không chính thức từ 5,34 điểm (xếp thứ 9/10) lên 6,5 điểm trở lên, nằm trong nhóm đánh giá “**Tốt**”.

(5) Chỉ số Cạnh tranh bình đẳng: Cải thiện điểm số Cạnh tranh bình đẳng từ 6,38 điểm (xếp thứ 5/10) lên 6,5 điểm trở lên, nằm trong nhóm đánh giá “**Tốt**”.

(6) Chỉ số Hỗ trợ doanh nghiệp: Cải thiện điểm số của Chỉ số hỗ trợ doanh nghiệp từ 4,5 điểm (xếp thứ 8/10) lên 7,7 điểm trở lên, nằm trong nhóm đánh giá “**Tốt**”.

(7) Chỉ số Thiết chế pháp lý: Cải thiện điểm số của Chỉ số Thiết chế pháp lý từ 5,00 điểm (xếp thứ 9/10) lên 7,5 điểm trở lên, nằm trong nhóm đánh giá “**Tốt**”.

(8) Vai trò người đứng đầu: Cải thiện điểm số của Chỉ số Vai trò người đứng đầu từ 6,52 điểm (xếp thứ 5/10) lên 7,0 điểm trở lên, nằm trong nhóm đánh giá “**Tốt**”.

3. Yêu cầu

Trưởng các Phòng, ban; UBND các xã, thị trấn chỉ đạo khắc phục ngay những hạn chế, vướng mắc, những chỉ tiêu, chỉ số thành phần có kết quả đánh giá thấp theo hướng xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, đơn vị đầu mối và đơn vị phối hợp. Triển khai các giải pháp thiết thực nhằm hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế trong giải quyết thủ tục hành chính; tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, thân thiện, thông thoáng và minh bạch cho các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân hoạt động kinh doanh; quyết tâm chung tay nâng cao chất lượng phục vụ, cải thiện chỉ số DDCI.

Mỗi Phòng, ban; UBND các xã, thị trấn coi việc cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng trong thực thi công vụ; thực hiện quyết liệt, đồng bộ các nhiệm vụ được giao, chấn chỉnh, xử lý kịp thời những biểu hiện tiêu cực, phiền hà trong giải quyết công việc cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

Quán triệt, nâng cao nhận thức cán bộ, công chức, viên chức về tầm quan trọng của việc cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ và sự năng động, sáng tạo trong giải quyết các vấn

đề liên quan đến doanh nghiệp.

Đơn vị được giao chủ trì và các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ trong thực hiện cải thiện chỉ số thành phần của Chỉ số DDCI; đề xuất giải pháp và triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Để đạt được mục tiêu đề ra, UBND huyện giao các Phòng, ban, ngành; địa phương tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể sau:

1. Chỉ số Tính minh bạch

Tập trung cải thiện tính công khai, minh bạch đối với các thông tin, văn bản hay kết quả giải quyết công việc để doanh nghiệp được biết và khai thác, phục vụ cho nhu cầu đầu tư, sản xuất, kinh doanh; tăng tính minh bạch thông tin đối với các tổ chức, cá nhân khi thực hiện các TTHC, dịch vụ công; công khai các tài liệu liên quan đến quy hoạch, kế hoạch, các văn bản pháp lý liên quan đến ngành, lĩnh vực phụ trách; cụ thể:

1.1 Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện và các phòng, đơn vị liên quan.

- Thường xuyên rà soát tính năng tìm kiếm của Trang thông tin điện tử huyện; qua đó, đề xuất các giải pháp để nâng cao tính đa dạng, phong phú của Trang thông tin điện tử huyện.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng để doanh nghiệp nắm được cách thức và lợi ích khi truy cập vào trang thông tin điện tử của cơ quan Nhà nước.

- Thực hiện đăng tải các thủ tục hành chính, các biểu mẫu, hồ sơ thủ tục hành chính đã được cơ quan có thẩm quyền ban hành, công bố lên Trang thông tin điện tử huyện.

- Thực hiện đăng tải và thường xuyên cập nhật các thông tin, tài liệu về quy hoạch, kế hoạch, các văn bản quy phạm pháp luật mới, cơ chế, chính sách về ưu đãi, thu hút đầu tư và cơ chế, chính sách khác liên quan đến doanh nghiệp, các kết quả tham vấn của huyện và ý kiến trả lời doanh nghiệp lên Trang thông tin điện tử của huyện.

1.2 Các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND huyện khi tham mưu văn bản giải quyết thủ tục hành chính phải đảm bảo chất lượng, rõ ràng, dễ hiểu và đúng thời gian quy định.

1.3 UBND các xã, thị trấn thường xuyên rà soát, bổ sung, cập nhật và công khai thủ tục hành chính, các loại phí, lệ phí, mẫu hồ sơ, đường dây nóng tại bộ phận một cửa.

2. Chỉ số Tính năng động và vai trò của người đứng đầu

Tăng cường tính năng động và trách nhiệm giải trình của cán bộ lãnh đạo; nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực thi các quy định, chính sách; cụ thể:

2.1 Trưởng các Phòng, ban chuyên môn của huyện

- Tham mưu cho UBND huyện báo cáo UBND tỉnh sửa đổi những nội dung chồng chéo, khó triển khai thực hiện trên địa bàn huyện.

- Trong quá trình tham mưu giải quyết các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, đảm bảo thực hiện đúng quy định của pháp luật và tạo điều kiện tốt nhất cho doanh nghiệp trong khuôn khổ pháp luật quy định.

- Ngay sau khi có các chủ trương, chính sách của Chính phủ, UBND tỉnh liên quan đến doanh nghiệp, kịp thời tham mưu triển khai thực hiện đến các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn, các doanh nghiệp và đơn vị liên quan.

- Chú trọng tham vấn ý kiến của các doanh nghiệp trên địa bàn huyện khi xây dựng các cơ chế, chính sách liên quan đến doanh nghiệp và xây dựng Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hằng năm của huyện.

2.2 Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện là đầu mối tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình sản xuất, kinh doanh của các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn, báo cáo UBND huyện **định kỳ ngày 25 của tháng cuối quý. (nếu có)**

2.3 Giao Phòng Nội vụ huyện chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính hằng năm của huyện; đồng thời triển khai xây dựng các quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan trên địa bàn huyện.

- Tham mưu triển khai thực hiện tốt hướng dẫn đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, đơn vị trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn, báo cáo UBND huyện theo thời gian quy định.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 27/01/2022 của UBND huyện về việc Kiểm tra công tác cải cách hành chính, thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện Kon Rẫy năm 2022.

2.4 Giao Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan

Hằng năm, xây dựng Kế hoạch GPMB các dự án đầu tư trực tiếp trên địa bàn huyện (*nếu phát sinh*). Tham mưu và trực tiếp giải quyết các khó khăn, vướng mắc về công tác bồi thường GPMB, báo cáo kết quả với Chủ tịch UBND huyện (*nếu có*). Nghiêm túc thực hiện việc ký cam kết tiến độ GPMB, bàn giao mặt bằng với chủ đầu tư dự án đầu tư trực tiếp của doanh nghiệp, thực hiện đúng cam kết tiến độ GPMB đã ký để đẩy nhanh tiến độ dự án, đảm bảo hoàn thành theo quyết định chấp thuận chủ trương của cấp có thẩm quyền.

2.5 Phòng Văn hóa và Thông tin huyện chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tiếp tục tham mưu tổ chức thực hiện Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 13/6/2022 về triển khai thực hiện Kế hoạch số 1250/KH-UBND ngày 29/4/2022 của UBND tỉnh Kon Tum về chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm

2030 trên địa bàn huyện, đồng thời tham mưu UBND huyện xây dựng Kế hoạch thực hiện Kế hoạch số 1251/KH-UBND ngày 22/8/2022 của UBND tỉnh về thực hiện Đề án “nâng cao nhận thức, phổ cập kỹ năng và phát triển nguồn nhân lực chuyên đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

2.6 Thanh tra huyện chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện tốt Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 14/4/2022 của UBND huyện về thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn huyện Kon Rẫy.

2.7 Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thường xuyên gặp gỡ, lắng nghe ý kiến phản ánh kiến nghị, phản hồi của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn để kịp thời giải quyết các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp.

3. Chỉ số Chi phí thời gian

Hỗ trợ các tổ chức, nhà đầu tư, doanh nghiệp, HTX và các hộ kinh doanh nghiên cứu tìm hiểu thực hiện các quy định của pháp luật. Các Phòng, ban chuyên môn, Chi cục Thuế khu vực số 01, Kho bạc Nhà nước huyện, cán bộ công chức, viên chức xử lý giải quyết công việc hiệu quả, đúng thời hạn; đẩy mạnh việc rút ngắn thời gian xử lý thủ tục hành chính so với quy định; giảm số lần và số giờ tại mỗi cuộc thanh tra, kiểm tra; cụ thể:

3.1 Phòng Nội vụ huyện chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai xây dựng Kế hoạch đào tạo cho cán bộ, công chức tại bộ phận một cửa các cấp để nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

3.2 Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã

- Thường xuyên hướng dẫn hồ sơ, biểu mẫu các thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Phối hợp, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị có liên quan đảm bảo trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính hoàn thành xong trước hạn, đúng hạn quy định.

- Luôn thực hiện tốt các quy định trong giải quyết thủ tục hành chính, gồm: không gây phiền hà sách nhiễu, không yêu cầu bổ sung hồ sơ quá 1 lần, không trễ hẹn trong quá trình xử lý công việc cho tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp.

3.3 Thanh tra huyện chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan: Rà soát các cuộc thanh tra, kiểm tra liên ngành, xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra đảm bảo không chồng chéo.

3.4 Chi cục Thuế khu vực số 01:

- Công khai, minh bạch các chủ trương, chính sách về ưu đãi đầu tư, thủ tục hành chính trên các trang thông tin điện tử và tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của đơn vị.

- Xử lý nghiêm cán bộ, công chức gây khó khăn, phiền hà cho doanh

nghiệp trong việc thực hiện nghĩa vụ tài chính với Nhà nước.

- Nâng cao tỷ lệ doanh nghiệp kê khai và nộp thuế điện tử, rút ngắn thời gian nộp thuế chuyển nhượng quyền sử dụng đất và trước bạ. Thực hiện tốt công tác tư vấn, hỗ trợ và chủ động đề xuất các giải pháp nhằm tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp, nâng cao chất lượng công tác hỗ trợ người nộp thuế.

- Lập kế hoạch chương trình thanh tra hằng năm đối với doanh nghiệp; mỗi năm doanh nghiệp chỉ phải tiếp, làm việc với một đoàn thanh tra, kiểm tra trừ trường hợp đột xuất khi doanh nghiệp có dấu hiệu vi phạm pháp luật hoặc chỉ đạo của cấp có thẩm quyền; thường xuyên kiểm tra, giám sát, chấn chỉnh hoạt động công vụ.

3.5 Kho bạc Nhà nước huyện Kon Rẫy

- Thực hiện công khai và cập nhật kịp thời quy trình, thủ tục hành chính và các biểu mẫu hướng dẫn,... thông qua việc niêm yết công khai tại trụ sở Kho bạc Nhà nước huyện nhằm tạo điều kiện tốt nhất cho doanh nghiệp, nhà đầu tư tiếp cận các thông tin.

- Thường xuyên phối kết hợp với các Phòng, ban, đơn vị có liên quan, nắm bắt những vướng mắc và có hướng đề xuất để giải quyết nhanh chóng, kịp thời cho người dân và doanh nghiệp; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến KBNN.

4. Chỉ số Chi phí không chính thức

Không để phát sinh các chi phí không chính thức cho các tổ chức, cá nhân khi thực hiện các TTHC hoặc các chính sách trong lĩnh vực liên quan; cụ thể:

4.1 Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện chủ trì, phối hợp với các phòng, ngành, UBND các xã, thị trấn

- Trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, không gây khó khăn, phiền hà, nhũng nhiễu cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; nghiêm cấm yêu cầu bổ sung hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định; không nhận bổ sung hồ sơ thủ tục hành chính tại phòng chuyên môn.

- Tăng cường các kênh phát hiện thông tin, tiếp nhận ý kiến phản hồi của cá nhân, tổ chức về tố cáo hành vi nhũng nhiễu, gợi ý các chi phí ngoài quy định.

- Thường xuyên công khai kết quả xử lý vướng mắc, khó khăn và các kiến nghị của các tổ chức, cá nhân liên quan đến các lĩnh vực đầu tư, đất đai, xây dựng...

4.2 Phòng Nội vụ huyện chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thường xuyên kiểm tra và xử lý nghiêm các trường hợp lợi dụng chức vụ, quyền hạn, nhiệm vụ được giao gây khó khăn, phiền hà cho doanh nghiệp; chú trọng công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức chính trị, phẩm chất đạo đức, ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là những người trực tiếp giải quyết các thủ tục cho doanh nghiệp; rà soát, sắp xếp chuyên đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức theo quy định.

4.3 Cán bộ, công chức thuộc các Phòng, ban chuyên môn, UBND các xã, thị trấn phải nâng cao chất lượng, trách nhiệm trong công tác tham mưu, đề xuất thuộc lĩnh vực phụ trách, hạn chế sự chồng chéo, đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, không để xảy ra tiêu cực, nhũng nhiễu trong thực thi công vụ.

5. Chỉ số Cạnh tranh bình đẳng

Luôn quan tâm hỗ trợ các doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế tiếp cận các ưu đãi, hỗ trợ, để doanh nghiệp, hộ kinh doanh có nhìn nhận đánh giá khách quan, thiện chí về sự đối xử công bằng giữa các doanh nghiệp; cụ thể:

Các Phòng, ban chuyên môn cơ quan UBND huyện; UBND các xã, thị trấn trong quá trình tham mưu giải quyết hồ sơ công việc không ưu tiên, không đối xử phân biệt giữa các doanh nghiệp và hộ kinh doanh, doanh nghiệp lớn với doanh nghiệp nhỏ và vừa, doanh nghiệp trên địa bàn và doanh nghiệp trong tỉnh; đảm bảo công bằng, khách quan, đặc biệt là các công việc liên quan đến đất đai, đấu thầu, đấu giá quyền sử dụng đất,...

6. Chỉ số Hỗ trợ doanh nghiệp

Tăng cường công tác đối thoại doanh nghiệp để lắng nghe, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của các doanh nghiệp; cụ thể:

6.1 Các Phòng chuyên môn cơ quan UBND huyện; UBND các xã, thị trấn khi có các chương trình, hội thảo, tập huấn, phổ biến chủ trương, chính sách liên quan đến doanh nghiệp, như: Đào tạo, bồi dưỡng khởi sự doanh nghiệp...; phải thông báo mời doanh nghiệp trên địa bàn trực tiếp tham dự.

6.2 Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan

- Thường xuyên tổng hợp các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện **trước ngày 25 của tháng cuối quý (nếu có)**. Đối với các kiến nghị vượt thẩm quyền của UBND huyện, tham mưu UBND huyện, báo cáo cấp có thẩm quyền để sớm được xem xét, giải quyết.

6.3 Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện hướng dẫn, hỗ trợ các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân về các hồ sơ, thủ tục mở rộng sản xuất, đăng ký thương hiệu, các cơ chế, chính sách về lĩnh vực công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp; giới thiệu, trưng bày các sản phẩm tiểu thủ công nghiệp tại các hội chợ.

6.4 Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện: Hướng dẫn, hỗ trợ các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tiếp cận nhanh các cơ chế, chính sách hỗ trợ lĩnh vực nông nghiệp của Trung ương, của tỉnh; hướng dẫn hoàn chỉnh hồ sơ, thủ tục các cơ chế hỗ trợ về lĩnh vực nông nghiệp của huyện; giới thiệu, trưng bày các sản phẩm OCOP trên địa bàn huyện.

6.5 Văn phòng HĐND&UBND huyện chủ trì, phối hợp Trung tâm VH-TT-DL&TT huyện, đơn vị liên quan đăng tải, công khai kết quả giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp trên trang thông tin điện tử của huyện.

6.6 Ban Tiếp công dân huyện chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, kiến nghị theo quy định.

6.7 UBND các xã, thị trấn thường xuyên giám sát, kiểm tra, chấn chỉnh công vụ, xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị mình vi phạm, gây khó khăn, phiền hà cho doanh nghiệp.

7. Thiết chế pháp lý

Giải quyết dứt điểm các khiếu nại tố cáo liên quan đến đất đai và các vấn đề an sinh xã hội trên địa bàn; nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, tuân thủ đúng trình tự, thủ tục soạn thảo văn bản; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật cho cộng đồng doanh nghiệp; cụ thể:

7.1 Phòng Tư pháp huyện chủ trì, phối hợp với bộ phận một cửa các cấp thường xuyên phổ biến, tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành, sửa đổi, bổ sung liên quan đến doanh nghiệp.

7.2 Thanh tra huyện chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị có liên quan tăng cường giải quyết khiếu nại, tố cáo trong phạm vi quản lý Nhà nước của UBND huyện đảm bảo tính công bằng, minh bạch và theo đúng quy định của pháp luật, không để tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài.

7.3 Công an huyện:

- Thường xuyên chỉ đạo công tác đảm bảo an ninh trật tự, chống bảo kê, trộm cắp trên địa bàn huyện, tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp trong quá trình sản xuất, kinh doanh.

- Chủ trì, phối hợp với UBND các xã, thị trấn giải quyết có hiệu quả các vụ việc xâm hại tài sản của doanh nghiệp trên địa bàn.

7.4 Đề nghị Chi cục Thi hành án dân sự huyện đẩy nhanh tiến độ thi hành án liên quan đến doanh nghiệp, nhà đầu tư, nhất là đối với các bản án đã có quyết định hiệu lực pháp luật, bảo đảm quyền lợi hợp pháp cho doanh nghiệp và nhà đầu tư trên địa bàn huyện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các Phòng, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn căn cứ nội dung kế hoạch này, xây dựng kế hoạch cụ thể của đơn vị mình để thực hiện có hiệu quả, cải thiện các chỉ số năng lực cạnh tranh theo nhiệm vụ được phân công; báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (*qua Phòng Tài chính - Kế hoạch*) **trước ngày 25/11/2022** để theo dõi, tổng hợp.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện là cơ quan thường trực theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; đồng thời, là đầu mối tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban ngành, UBND các xã, báo cáo UBND huyện theo định kỳ.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam huyện và các tổ chức đoàn thể tăng cường công tác tuyên truyền, vận động để cả hệ thống chính trị tích cực tham gia hỗ trợ, giúp đỡ, đồng hành cùng doanh nghiệp, đồng thời tích cực đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực, gây khó khăn, cản trở hoạt động đầu tư, sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc phải kịp thời phản ánh về UBND huyện để tổng hợp, hướng dẫn, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế.

Trên đây là Kế hoạch phát huy những ưu điểm, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh năm 2021 và nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) huyện Kon Rẫy năm 2022./.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các Phòng ban UBND huyện (th/h);
- UBND các xã, thị trấn (th/h);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Thủy