

KẾ HOẠCH

Phát huy ưu điểm, khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2021 của huyện Kon Rẫy

Thực hiện Kế hoạch số 2373/KH-UBND ngày 25/7/2022 của UBND tỉnh về khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh năm 2021.

Căn cứ kết quả Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX) năm 2021 của huyện Kon Rẫy⁽¹⁾, UBND huyện ban hành Kế hoạch phát huy ưu điểm, khắc phục các tồn tại, hạn chế năm 2021, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện nhằm góp phần cải thiện, nâng cao các chỉ số trong thời gian tới, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục phát huy ưu điểm đã đạt được; đồng thời đề ra các giải pháp cụ thể để khắc phục khuyết điểm, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2021; phấn đấu trong năm 2022 và các năm tiếp theo, các lĩnh vực đánh giá, tiêu chí, tiêu chí thành phần của các Chỉ số cải cách hành chính tiếp tục đạt và vượt điểm so với kết quả đã đạt được trong năm 2021, tăng điểm của từng tiêu chí, tiêu chí thành phần chưa đạt điểm hoặc đạt thấp ngay trong năm 2022⁽²⁾.

- Việc triển khai các giải pháp khắc phục khuyết điểm phải được thực hiện thường xuyên, liên tục và có hiệu quả; tăng cường công tác chỉ đạo điều hành; nâng cao chất lượng quản trị và hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện; đồng thời nâng cao nhận thức và trách nhiệm, chủ động của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong công tác CCHC, cải thiện và nâng cao chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện được giao chủ trì các nội dung của CCHC chịu trách nhiệm trước UBND huyện và Chủ tịch UBND huyện về Chỉ số thành phần và thứ hạng thuộc trách nhiệm của đơn vị mình chủ trì, theo dõi, triển khai.

II. CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU

Phấn đấu cuối năm 2022, đạt và vượt so với kết quả năm 2021: Xếp loại Tốt và xếp trong top 3 các huyện, thành phố; cụ thể phấn đấu đạt điểm các tiêu chí theo từng nội dung đánh giá:

¹ Chỉ số PAR INDEX năm 2021 huyện Kon Rẫy huyện đạt được 81,45/95 điểm (*Chỉ số cải cách hành chính của huyện: 85,74 điểm*), xếp loại Tốt và xếp thứ 03/10 huyện, thành phố.

² Tại Báo cáo số 367/BC-UBND ngày 03/8/2022 của UBND huyện về việc đánh giá, phân tích và làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị làm ảnh hưởng đến Chỉ số cải cách hành chính năm 2021 của huyện; nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cần thực hiện.

- (1) Chỉ đạo điều hành CCHC đạt: 20,85/23;
- (2) Xây dựng và tổ chức thực hiện VBQPPL đạt: 9/9;
- (3) Cải cách TTHC đạt: 11,5/12;
- (4) Cải cách tổ chức bộ máy đạt: 7/8;
- (5) Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC đạt: 10,5/11;
- (6) Cải cách tài chính công đạt: 8/10;
- (7) Hiện đại hóa nền hành chính đạt: 12/15;
- (8) Chấp hành quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính đạt: 7/7.

(Có phụ lục kèm theo).

II. PHÁT HUY ƯU ĐIỂM

Đối với 02 tiêu chí CCHC đạt điểm tối đa trong năm 2021³, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị tiếp tục phát huy ưu điểm, duy trì thực hiện tốt và giữ vững kết quả đạt được của các tiêu chí thành phần này, cụ thể như sau:

1. Nội dung “Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật”

a) Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn:

- Tiếp tục tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hằng năm đảm bảo đúng quy trình, theo danh mục đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- Triển khai thực hiện tốt các Kế hoạch của UBND huyện về theo dõi thi hành pháp luật, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc phạm vi quản lý.

b) Phòng Tư pháp:

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo theo quy định.
- Tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện tốt Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật, Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại huyện; đồng thời tham mưu xử lý các vấn đề phát hiện qua theo dõi và báo cáo kết quả thực hiện đúng thời gian quy định.

2. Nội dung “Việc chấp hành quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính”:

a) Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn:

- Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị, địa phương chấp hành nghiêm chỉnh quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

³ Tiêu chí Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (7/7 điểm) và tiêu chí Việc chấp hành quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính (9/9 điểm)

- Kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị lên cấp có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm theo đúng thẩm quyền quy định.

b) Phòng Nội vụ: Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác cải cách hành chính; quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện; kịp thời kiến nghị tham mưu UBND huyện xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP ĐỂ KHẮC PHỤC CÁC TỒN TẠI, HẠN CHẾ

Đối với 06 tiêu chí CCHC bị mất điểm trong năm 2021⁴, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai các giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế nhằm tăng điểm của các tiêu chí, tiêu chí thành phần chưa đạt điểm hoặc đạt thấp trong thời gian tới, cụ thể như sau:

1. Nội dung “Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính”

1.1. Tồn tại, hạn chế:

- Một số báo cáo tham mưu UBND huyện còn trễ hạn⁽⁵⁾.
- Chưa đa dạng hóa công tác tuyên truyền về cải cách hành chính được dưới các hình thức khác như Tổ chức thi/tọa đàm/sân khấu hóa.
- Một số nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao còn hoàn thành quá hạn hoặc chưa hoàn thành trong năm⁽⁶⁾.

1.2. Nhiệm vụ, giải pháp:

a) Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn:

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động tham mưu các văn bản chỉ đạo điều hành về công tác cải cách hành chính; thực hiện kịp thời các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao, tham mưu đảm bảo chất lượng theo yêu cầu và đúng tiến độ; chủ động tham mưu các báo cáo định kỳ hoặc đột xuất đúng thời gian quy định.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo có hiệu quả các nội dung tại chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND huyện như: Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 31/12/2021 về thực hiện công tác cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện Kon Rẫy năm 2022; Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 25/02/2022 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện Kon Rẫy năm 2022; Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 20/7/2022 về triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Cải cách hành chính (PAR INDEX) trên địa

⁴ Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính (19,49/23 điểm); Cải cách thủ tục hành chính (11,48/12 điểm); Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước (07/8 điểm); Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (10,5/11 điểm); Cải cách tài chính công (6,5/10 điểm); Hiện đại hóa nền hành chính (10,48/15 điểm);

⁵ Báo cáo số 496/BC-UBND ngày 20/12/2021; Báo cáo số 334/BC-UBND ngày 25/10/2021; Báo cáo tự chấm điểm số 403/BC-UBND ngày 22/11/2021; Báo cáo tình hình, kết quả kiểm soát TTCH quý và năm.

⁶ 11 nhiệm vụ hoàn thành quá hạn, 05 nhiệm vụ chưa hoàn thành

bàn huyện; Công văn 741/UBND-NC ngày 01/7/2022 về triển khai thực hiện các nhiệm vụ nâng cao chỉ số PAPI, PAR INDEX của tỉnh KonTum; Thông báo số 76/TB-UBND ngày 29/7/2022 về kết luận của đồng chí Võ Văn Lương - Chủ tịch UBND huyện tại Hội nghị bàn giải pháp về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh trên địa bàn...

b) Phòng Nội vụ: Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc tham mưu UBND huyện ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành về công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

c) Văn phòng HĐND&UBND huyện: Thường xuyên theo dõi, đôn đốc tiến độ triển khai thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

d) Phòng Văn hóa - Thông tin; Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông:

Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền công tác cải cách hành chính để đem lại hiệu quả thiết thực trong công tác cải cách hành chính.

2. Nội dung “Cải cách thủ tục hành chính”

2.1. Tồn tại, hạn chế: Trong quá trình sử dụng hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh để tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC vẫn còn thao tác kết thúc chưa kịp thời trên hệ thống mặc dù đã trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC cho người dân, nên chưa đạt 100%.

2.2. Nhiệm vụ, giải pháp:

a) Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương tăng cường quán triệt cho cán bộ, công chức được giao phụ trách tiếp nhận hồ sơ TTHC thuộc ngành, lĩnh vực của đơn vị mình tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, cấp xã theo quy định; thực hiện giải quyết hồ sơ TTHC đúng và trước thời hạn, quán triệt cho CBCC của đơn vị mình thực hiện nghiêm việc sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (*Scan kết quả giải quyết TTHC, các thành phần hồ sơ của từng TTHC đã được cấu hình lên trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, thực hiện thao tác xử lý kết thúc giải quyết TTHC trên hệ thống đảm bảo, không để tình trạng đã trả kết quả giải quyết thực tế cho người dân mà chưa thực hiện kết thúc trên hệ thống đúng với thời gian đã trả kết quả thực tế dẫn đến tình trạng hồ sơ trễ hạn, quá hạn*); nghiêm ýt, công khai kịp thời các TTHC thuộc ngành, lĩnh vực và thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Trang thông tin điện tử huyện để tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện; tuyên truyền và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân đăng ký tài khoản dịch vụ công quốc gia để sử dụng, khai thác dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; tăng cường công tác nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến để nâng cao tỉ lệ phát sinh hồ sơ TTHC theo hình thức trực tuyến. Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp thông qua kết quả thực hiện các dịch vụ hành chính

công, góp phần nâng cao sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; kiến nghị loại bỏ các thủ tục chồng chéo, gây khó khăn cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

b) Văn phòng HĐND&UBND huyện:

- Chủ trì và phối hợp với các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn tiếp tục nghiên cứu các giải pháp, nâng cao việc thực hiện giải quyết TTHC trên địa bàn huyện.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, quá trình giải quyết hồ sơ TTHC của các cơ quan, đơn vị; chấn chỉnh việc sử dụng hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh của các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện, thao tác và xử lý các quy trình trên hệ thống đúng với việc giải quyết thủ tục hành chính trên thực tế.

c) Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và các xã, thị trấn:

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện, cấp xã để không ngừng nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân phần đầu 100% hồ sơ TTHC được giải quyết trước hạn và đúng hạn.

- Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- CBCC tại bộ phận TN&TKQ các cấp tiếp tục tuyên truyền cho tổ chức, cá nhân về những lợi ích của việc sử dụng, khai thác Dịch vụ công trong việc thực hiện các TTHC khi có nhu cầu. Đẩy mạnh, hướng dẫn cho tổ chức, công dân việc đăng ký tài khoản dịch vụ công quốc gia, nộp hồ sơ TTHC theo hình thức trực tuyến tăng tỉ lệ hồ sơ TTHC theo hình thức trực tuyến trên địa bàn huyện.

3. Nội dung “Cải cách tổ chức bộ máy hành chính”

3.1. Tồn tại, hạn chế: Một số văn bản xây dựng kế hoạch, báo cáo biên chế công chức, số lượng người làm việc còn trễ hạn.

3.2. Nhiệm vụ, giải pháp: Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt các quy định về quản lý biên chế công chức, số lượng người làm việc theo thẩm quyền được giao; tham mưu UBND huyện báo cáo định kỳ hoặc đột xuất các nội dung liên quan về cải cách tổ chức bộ máy hành chính về cơ quan có thẩm quyền đúng thời gian quy định.

4. Nội dung “Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức”

4.1. Tồn tại, hạn chế:

Tỷ lệ cán bộ cấp xã chưa đạt chuẩn 100%. Còn 01 cán bộ cấp xã chưa đạt chuẩn về chuyên môn⁽⁷⁾.

4.2. Nhiệm vụ, giải pháp:

a) Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn:

- Tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

- Đề xuất việc sắp xếp, bố trí những cán bộ, công chức đạt chuẩn để đảm nhiệm các chức danh theo đúng quy định.

b) Phòng Nội vụ:

- Tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hằng năm; trong đó, chú trọng đào tạo cán bộ, công chức chưa đạt chuẩn.

- Chủ trì, phối hợp với các xã, thị trấn đề ra các giải pháp hữu hiệu để đảm bảo 100% cán bộ, công chức cấp xã đều đạt chuẩn theo quy định, trong đó theo dõi, đôn đốc 01 cán bộ chưa đạt chuẩn theo học xong lớp đào tạo chuyên môn Đại học.

5. Nội dung “Cải cách tài chính công”

5.1. Tồn tại, hạn chế:

- Còn 01 đơn vị bị kiểm toán NSĐP năm 2020 có kiến nghị thu hồi nợ NSNN⁽⁸⁾.

- Việc thực hiện kiến nghị kiểm toán chưa đạt 100%⁽⁹⁾.

- Không phát sinh thêm đơn vị sự nghiệp công lập nào mới tự bảo đảm chi thường xuyên/tự đảm bảo một phần chi thường xuyên.

5.2. Nhiệm vụ, giải pháp:

a) Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn:

- Triển khai thực hiện quyết liệt, có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp của Chương trình hành động triển khai thực hiện các Nghị quyết, quyết định của HĐND tỉnh, UBND tỉnh, BCH Đảng bộ huyện, HĐND huyện về kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2022⁽¹⁰⁾ để đảm bảo thực hiện đạt và vượt các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2022.

- Triển khai thực hiện đúng quy định của Nhà nước về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính; cơ chế tự chủ tài

⁷ Đ/c A Ty, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh xã Đăk PNe.

⁸ Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện đã thực hiện nộp lại NSNN các khoản chi sai quy định đối với 02 công trình, tổng số kinh phí là 101.666.000 đồng.

⁹ Đạt 94,2%, trong đó còn kiến nghị: Kinh phí CCTL tại các xã, ngân sách huyện cấp thừa, số kinh phí là 419.400.000 đồng, số kinh phí này UBND các xã, thị trấn đã thực hiện chuyển nguồn năm 2020 sang 2021 để thực hiện CCTL theo quy định. Tuy nhiên, trong năm 2021 không tăng mức lương cơ bản nên Phòng Tài chính - Kế hoạch chưa tham mưu UBND huyện khấu trừ số kinh phí trên tại khối cấp xã.

¹⁰ Ban hành kèm theo Quyết định số 92/QĐ-UBND ngày 04/3/2022 của UBND huyện.

chính theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ cho các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tập trung thực hiện nghiêm túc, quyết liệt các giải pháp đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01/01/2022 của Chính phủ về nhiệm vụ giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và Dự toán ngân sách nhà nước năm 2022.

- Triển khai thực hiện nghiêm các kiến nghị kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách và các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra (*nếu có*).

b) Phòng Tài chính - Kế hoạch:

- Tham mưu UBND huyện theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2022 trên địa bàn huyện.

- Tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện đúng quy định của Nhà nước về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính; đẩy mạnh việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện.

- Tham mưu UBND huyện các giải pháp nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; thực hiện cơ cấu lại chi ngân sách nhà nước theo hướng tăng chi đầu tư, giảm dần tỷ trọng chi thường xuyên; cơ cấu lại các lĩnh vực chi thường xuyên phù hợp với tình hình mới, gắn với việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tham mưu UBND huyện công tác phân bổ và chủ trì theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công đảm bảo tiến độ; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá đầu tư nhằm đảm bảo việc sử dụng nguồn vốn đầu tư công đúng mục đích, hiệu quả.

- Tiếp tục rà soát, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đề ra các giải pháp để phân đầu thực hiện mục tiêu tăng tối thiểu 01 đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

c) Thanh tra huyện: Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kiến nghị sau thanh tra của các cơ quan, đơn vị, địa phương theo thẩm quyền.

6. Nội dung “Hiện đại hóa hành chính”

6.1. Tồn tại, hạn chế:

- Mức độ hoàn thành Kế hoạch ứng dụng CNTT năm chưa đạt 100% (*Mới đạt 85% kế hoạch*).

- Kết quả đánh giá, xếp hạng mức độ ứng dụng CNTT trong năm đạt 133.6/150 điểm theo bộ tiêu chí ứng dụng CNTT.

- Chưa phát sinh hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích (*do phụ thuộc vào nhu cầu của người dân có thể lựa chọn hình thức gửi, nộp hồ sơ thủ tục hành chính qua đường bưu điện hoặc đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp thuộc thẩm quyền giải quyết trên địa bàn huyện để thực hiện*).

6.2. Nhiệm vụ, giải pháp:

a) Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn:

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, xử lý công việc thông qua việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc, hệ thống thư điện tử, phải xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng và triển khai việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước, đảm bảo 100% văn bản (*trừ văn bản mật*) trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử.

- Có biện pháp đổi mới trong công tác tuyên truyền để cá nhân, tổ chức thực hiện gửi hồ sơ giải quyết TTHC và đăng ký nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

b) Phòng Văn hóa và Thông tin:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số trong hoạt động quản lý nhà nước của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện; kiểm tra, rà soát các tiêu chí về ứng dụng CNTT bị đánh giá thấp để có kế hoạch khắc phục.

c) Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- Tham mưu UBND huyện giải pháp đổi mới phương thức làm việc của các cơ quan nhà nước, tăng cường sử dụng hệ thống giao ban trực tuyến đối với các cuộc họp giữa cơ quan cấp huyện với các đơn vị cấp xã.

- Tham mưu UBND huyện quán triệt các đơn vị, địa phương thực hiện đồng bộ các giải pháp để tăng tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích và đẩy mạnh hồ sơ TTHC phát sinh dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 trên địa bàn huyện.

d) Phòng Kinh tế và Hạ tầng:

Tham mưu UBND huyện tăng cường việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước. Từng bước áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên môi trường mạng theo Quyết định số 474/QĐ-UBND ngày 10/7/2020 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch “áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước tỉnh Kon Tum giai đoạn 2021 - 2030”.

e) Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện và các xã, thị trấn:

- Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; số hóa kết quả thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về sử dụng tiện ích của dịch vụ công trực tuyến và việc gửi hồ sơ, nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích¹¹ để người dân, tổ chức, doanh nghiệp biết, thực hiện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và trên cơ sở nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch này, tổ chức triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình; báo cáo kết quả triển khai thực hiện về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày **10/11/2022** để tổng hợp, theo dõi.

2. Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch này; tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ theo quy định.

UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh (b/c);
- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện (b/c);
- Đ/c CT, 02 PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Trung tâm VH-TT-DL và TT huyện;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai;
- Trang Thông tin điện tử huyện (đăng tin);
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đinh Thị Hồng Thu

¹¹ Quyết định số 569/QĐ-UBND ngày 03/11/2021 của UBND tỉnh công bố DMTTHC thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích.