

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Kon Rẫy năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện về việc thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Kon Rẫy năm 2022. UBND huyện xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Kon Rẫy năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá tình hình triển khai các nhiệm vụ CCHC nhà nước tại các cơ quan, đơn vị, đồng thời thông qua đó làm rõ kết quả đã đạt được thuộc phạm vi quản lý của các cơ quan, đơn vị; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt còn hạn chế, yếu kém; tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc; đề xuất biện pháp, giải pháp để thực hiện tốt hơn nhiệm vụ CCHC trong thời gian tới.

2. Công tác kiểm tra phải bảo đảm khách quan, trung thực; không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị là đối tượng kiểm tra; kết quả kiểm tra phải phản ánh chính xác tình hình thực hiện các nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị là đối tượng kiểm tra; kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý những tồn tại, hạn chế và các vấn đề khác phát hiện sau kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

a) Đối tượng kiểm tra trực tiếp 07 đơn vị, gồm:

Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện; Phòng Tài nguyên – Môi trường; Phòng Văn hóa - Thông tin; Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông; UBND xã Đăk Tơ Lung; UBND xã Tân Lập; UBND thị trấn Đăk RVe.

b) Đối tượng thực hiện tự kiểm tra:

Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã còn lại.

2. Nội dung kiểm tra

a) Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Việc xây dựng, ban hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch CCHC năm 2022 của huyện.

- Việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo các văn bản chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

b) Công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Tình hình triển khai thực hiện Quyết định số 81/QĐ-UBND ngày 18 tháng 02 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao chỉ tiêu cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và giải quyết hồ sơ TTHC năm 2022.

- Công tác tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC theo các văn bản hướng dẫn và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao trong công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện tại cơ quan, đơn vị.

- Việc giải quyết TTHC và việc tuân thủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan, đơn vị.

- Việc rà soát, đánh giá TTHC tại cơ quan, đơn vị.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC.

- Tình hình thực hiện việc lập phiếu xin lỗi và hẹn ngày trả kết quả đối với các hồ sơ giải quyết TTHC trễ hạn đối với tổ chức, cá nhân.

- Việc sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh để cập nhật, xử lý hồ sơ TTHC đối với các thủ tục đã được công bố.

c) Công tác cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện quy định của Chính phủ và hướng dẫn của các bộ, ngành về tổ chức bộ máy.

- Thực hiện các quy định về phân cấp.

- Thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các cơ quan, đơn vị.

- Việc ban hành quy chế làm việc; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

d) Công tác xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

- Việc bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt hoặc theo chức danh quy định.

- Thực hiện quy định về bổ nhiệm, miễn nhiệm và bầu các chức danh lãnh đạo quản lý.

- Việc thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hằng năm.

đ) Công tác thực hiện chính quyền điện tử, chính quyền số

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý.

- Việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

3. Phương pháp kiểm tra

a) Đối với các đơn vị được kiểm tra trực tiếp

- Đoàn kiểm tra thông báo đến cơ quan, đơn vị trước 10 ngày tính đến thời điểm kiểm tra về thành phần Đoàn, thời gian kiểm tra.

- Đoàn kiểm tra nghiên cứu báo cáo, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; trường hợp cần thiết, Đoàn kiểm tra làm việc với một số tổ chức, cá nhân có liên quan để kiểm tra, xác minh, làm rõ những vấn đề thuộc nội dung kiểm tra.

- Tổng hợp, thông qua Biên bản kiểm tra và ban hành Thông báo kết quả kiểm tra.

b) Đối với công tác tự kiểm tra

Căn cứ nội dung Kế hoạch này và đề cương của Đoàn kiểm tra, các cơ quan, đơn vị tiến hành tự kiểm tra tại cơ quan, đơn vị mình và xây dựng báo cáo gửi về Đoàn kiểm tra (*qua Phòng Nội vụ*) để tổng hợp, báo cáo UBND huyện.

III. THỜI KỲ, THỜI GIAN, THÀNH PHẦN, KINH PHÍ KIỂM TRA

1. Thời kỳ kiểm tra: Từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm kiểm tra.

2. Thời gian kiểm tra: Hoàn thành trong tháng 10/2022. Hội đồng kiểm tra, đánh giá, chấm điểm CCHC nhà nước hằng năm của huyện có trách nhiệm thông báo thời gian kiểm tra cụ thể tại từng cơ quan, đơn vị.

3. Thành phần Đoàn kiểm tra: Giao Hội đồng kiểm tra, đánh giá, chấm điểm CCHC nhà nước hằng năm của huyện thực hiện.

4. Kinh phí kiểm tra: Nguồn kinh phí chi cho hoạt động CCHC nhà nước năm 2022 đã được UBND huyện giao Phòng Nội vụ quản lý.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng kiểm tra, đánh giá, chấm điểm CCHC nhà nước hằng năm của huyện:

- Xây dựng đề cương gửi các cơ quan, đơn vị để chuẩn bị báo cáo, phục vụ công tác kiểm tra; thông báo thời gian kiểm tra cụ thể tại từng cơ quan, đơn vị và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra theo quy định.

- Sau khi hoàn thành Kế hoạch kiểm tra, báo cáo kết quả về UBND huyện, đồng thời, tham mưu UBND huyện: Văn bản chỉ đạo, chấn chỉnh những hạn chế, yếu kém trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, đơn vị; văn bản xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý những vấn đề phát hiện sau kiểm tra (*nếu có*).

2. Các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra trực tiếp có trách nhiệm phối hợp, tạo điều kiện để Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ; xây dựng báo cáo gửi Đoàn kiểm tra trước 03 ngày làm việc tính đến thời điểm kiểm tra; bố trí địa điểm làm việc; phân công lãnh đạo và công chức có liên quan phối hợp làm việc; báo cáo, cung cấp kịp thời, đầy đủ các thông tin, tài liệu, nội dung theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

3. Các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng tự kiểm tra có trách nhiệm tiến hành tự kiểm tra, báo cáo kết quả về Đoàn kiểm tra (*qua Phòng Nội vụ*) trước ngày 27/10/2022 để tổng hợp, báo cáo UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch của UBND huyện về kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện năm 2022. UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đ/c CT, 02 PCT UBND huyện;
- Thành viên Hội đồng KTĐGCĐCCHC huyện;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị;
- Trung tâm VH-TT-DL và TT;
- Trang thông tin điện tử huyện (*đăng tin*);
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đinh Thị Hồng Thu