

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Cải cách hành chính (PAR INDEX) trên địa bàn huyện

Thực hiện Công văn số 1923/UBND-NC ngày 21/6/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ nâng cao Chỉ số PAPI, Chỉ số PAR INDEX trên địa bàn tỉnh Kon Tum; UBND huyện Kon Rẫy xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Cải cách hành chính (PAR INDEX) trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm và hiệu quả hành động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện đối với việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh và nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với việc cung cấp dịch vụ công của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện gắn với trách nhiệm, vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục tập trung, chủ động khắc phục các khó khăn liên quan đến kinh phí, nguồn lực để hoàn thành tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính và cải thiện môi trường kinh doanh thuộc chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực phụ trách.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Cải cách hành chính (PAR INDEX) trong thời gian tới.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm nhằm cải thiện, nâng cao các Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số PAPI của Kế hoạch này phải được kết hợp thực hiện một cách đồng bộ, chặt chẽ với các nhiệm vụ, giải pháp đã được UBND tỉnh đề ra tại Kế hoạch số 4492/KH-UBND ngày 20/12/2021 của UBND tỉnh về việc thực hiện công tác cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2022; Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện về thực hiện công tác cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện Kon Rẫy năm 2022.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này.

- Lòng ghép triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm nhằm cải thiện, nâng cao các Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số PAPI của tỉnh với các Dự án, Đề án, nguồn kinh phí tài trợ hợp pháp của các tổ chức, cá nhân đối với các nội dung, lĩnh vực có liên quan trên địa bàn huyện.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Về cải thiện Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI)

1.1. Nội dung “Tham gia của người dân ở cấp cơ sở”

a) UBND các xã, thị trấn:

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến với hình thức đa dạng, phong phú các quy định của pháp luật về tham gia bầu cử đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, bầu cử trưởng thôn; thực hiện pháp lệnh dân chủ ở xã, thị trấn; Luật Phòng chống tham nhũng; các hình thức giám sát cộng đồng của Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư cộng đồng ở cấp xã; đưa khẩu hiệu “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” đi vào thực tiễn; các quy định về sự đóng góp tự nguyện của người dân đối với các vấn đề dân sinh ở nơi sinh sống.

- Kiểm tra, rà soát và kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bãi bỏ một số loại phí, lệ phí, quỹ và các quy định về huy động đóng góp của nhân dân không phù hợp (nếu có).

- Tuyên truyền sâu rộng để nhân dân hiểu về quyền và nghĩa vụ khi tham gia bầu Thôn trưởng cũng như thể lệ, phương thức bầu cử.

b) Phòng Nội vụ huyện: Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cấp xã; kiến nghị xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm (nếu có).

1.2. Nội dung “Công khai, minh bạch trong hoạch định chính sách”

a) Phòng Lao động - TB&XH huyện: Hướng dẫn, giám sát UBND các xã, thị trấn thực hiện Quy trình điều tra, rà soát, bình xét và công nhận đối tượng hộ nghèo hằng năm, đảm bảo lựa chọn đúng đối tượng thuộc diện hộ nghèo; thực hiện công khai, minh bạch danh sách hộ nghèo tại UBND các xã, thị trấn, nhà văn hóa thôn; xử lý nghiêm những trường hợp thực hiện không đúng quy định về chính sách hộ nghèo.

b) Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện: Thường xuyên kiểm tra việc công khai, minh bạch về thu, chi, quyết toán ngân sách của các cơ quan, đơn vị và các xã, thị trấn theo đúng quy định; xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm (nếu có); qua đó đề xuất, xử lý nghiêm các trường hợp quyết toán kinh phí chưa đảm bảo đúng chế độ tài chính hiện hành. Đồng thời phối hợp với UBND các xã, thị trấn kiểm tra, rà soát và kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bãi bỏ một số loại phí, lệ phí, quỹ và các quy định về huy động đóng góp của nhân dân (nếu có) theo quy định hiện hành của nhà nước.

c) Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện: Chủ trì, phối hợp với các

cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện thực hiện công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất chi tiết và khung giá đất hiện thời trên Trang thông tin điện tử huyện và tại trụ sở UBND các xã, thị trấn; kịp thời cập nhật, công khai khi có sự điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất hoặc khung giá đất; phải công khai và thông báo cụ thể về mục đích sử dụng đất, mức giá đền bù khi thu hồi đất; công bố kế hoạch đầu tư của các dự án trên địa bàn và kết quả xử lý các vụ việc qua giám sát ở khu dân cư.

1.3. Nội dung “Trách nhiệm giải trình với người dân”

a) Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn: Tiếp tục thực hiện tốt công tác dân vận trong hệ thống chính quyền; nâng cao trách nhiệm giải trình với người dân trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; thực hiện tốt công tác tiếp công dân; tập trung giải quyết có hiệu quả những khiếu nại, tố cáo; kịp thời giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau mỗi kỳ họp Hội đồng nhân dân các cấp; tăng cường thông tin, tuyên truyền trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhân dân các văn bản về thực hiện dân chủ ở cơ sở; các nội dung, vấn đề mà người dân có quyền được biết, được bàn, được tham gia thực hiện hoặc kiểm tra, giám sát việc thực hiện...

b) Đề nghị Ủy ban Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện: Tích cực tham gia rà soát và phối hợp tìm giải pháp nâng cao chất lượng giải trình với Nhân dân.

1.4. Nội dung “Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công”

a) Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn: Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật, các văn bản có liên quan về phòng, chống tham nhũng bằng nhiều hình thức để cán bộ, công chức, viên chức biết, thực hiện và người dân giám sát, qua đó góp phần nâng cao hiệu quả công tác phòng chống tham nhũng tại đơn vị, địa bàn. Phát huy vai trò giám sát của Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội các cấp và nhân dân trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng; có chính sách và cơ chế bảo vệ người dân khi thực hiện việc tố cáo hành vi tham nhũng. Xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng và xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, đơn vị mình; công khai báo cáo kết quả phòng, chống tham nhũng hằng năm của huyện trên các phương tiện thông tin đại chúng.

b) Phòng Nội vụ huyện: Chủ trì tham mưu UBND huyện hướng dẫn các đơn vị, địa phương thực hiện công tác tuyển dụng công chức, viên chức theo thẩm quyền được giao đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh trong tuyển dụng; thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức nhằm ngăn ngừa tham nhũng. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, nhất là cán bộ, công chức giải quyết công việc liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích chính đáng, thiết thực của tổ chức, công dân, doanh nghiệp. Ngăn chặn, phát hiện và tham mưu xử lý kịp thời những cán bộ, công chức có hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với tổ chức, công dân và doanh nghiệp.

c) Thanh tra huyện: Phối hợp với các đơn vị liên quan tăng cường thanh tra, kiểm tra, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, thông tin phản ánh về tham nhũng (*nhất là các lĩnh vực về đất đai, giấy phép xây dựng, y tế, giáo dục...*); xem xét xử lý hoặc chuyển cấp có thẩm quyền điều tra các vụ việc có dấu hiệu tội phạm tham nhũng. Công khai báo cáo hàng năm về phòng, chống tham nhũng, các kết luận thanh tra cũng như việc chấp hành kết luận thanh tra theo quy định. Tiếp tục rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung các quy định còn thiếu, sơ hở, dễ bị lợi dụng để tham nhũng.

1.5. Nội dung “Thủ tục hành chính công”

***Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn:**

- Tăng cường rà soát các quy định về thủ tục hành chính để kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung đối với những thủ tục vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân. Cập nhật, niêm yết, công khai kịp thời, đầy đủ thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý đúng quy định (*chú trọng lĩnh vực: Đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất...*); nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn; không tự ý yêu cầu người dân, tổ chức, doanh nghiệp bổ sung thêm các thủ tục, giấy tờ không có trong quy định; hạn chế tối đa việc người dân, tổ chức phải đi lại nhiều lần; thực hiện nghiêm việc xin lỗi khi để xảy ra trễ hẹn; có giải pháp thúc đẩy việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử...

- Tiếp cận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC; theo dõi, đôn đốc hoạt động xử lý phản ánh, kiến nghị trên địa bàn huyện và kịp thời kiến nghị xử lý những trường hợp người đứng đầu cơ quan chậm trễ, thiếu kiên quyết, thực hiện không đúng quy định trong giải quyết kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức về TTHC.

1.6. Nội dung “Cung ứng dịch vụ công”

a) Phòng Lao động - TB&XH huyện: Phối hợp với các địa phương thường xuyên rà soát, kiểm tra việc cấp thẻ bảo hiểm y tế cho hộ nghèo theo quy định.

b) UBND các xã, thị trấn: Có trách nhiệm thông báo đến người dân thông qua họp thôn, các chi hội đoàn thể về chủ trương người nghèo được cấp thẻ bảo hiểm y tế; phối hợp với cơ quan Bảo hiểm xã hội huyện đẩy mạnh tuyên truyền để người dân được biết, thực hiện.

c) Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện; Trung tâm GDNN-GDTX huyện:

- Nâng cao đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đạt chuẩn về chuyên môn đảm bảo công tác dạy và học ở các cấp học, bậc học; có biện pháp tích cực để

phòng chống bạo lực trong nhà trường, xây dựng “trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- Tiếp tục triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng dạy và học trên địa bàn huyện; chấn chỉnh tình trạng dạy thêm trái quy định.

d) Phòng Tư pháp huyện và UBND các xã, thị trấn: Tiếp tục tham mưu các giải pháp về phát huy vai trò của các tổ chức hoà giải, người có uy tín trong phát hiện, xử lý kịp thời các mâu thuẫn nội bộ của người dân ở cơ sở (*nhất là trong tranh chấp đất đai, mâu thuẫn gia đình, khiếu kiện...*)

e) Đề nghị Công an huyện: Tiếp tục tăng cường các giải pháp để huy động sức mạnh toàn dân tham gia bảo đảm an ninh trật tự, phòng chống tội phạm ở cơ sở.

1.7. Nội dung “Quản trị môi trường”: Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện, UBND các xã, thị trấn chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan có giải pháp về bảo vệ môi trường; xử lý nghiêm các đối tượng vi phạm hoặc các cá nhân, người đứng đầu cơ quan, tổ chức nếu để xảy ra tình trạng tham nhũng, tiêu cực trong lĩnh vực bảo vệ môi trường.

1.8. Nội dung “Quản trị điện tử”:

a) Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn: Thực hiện công khai đầy đủ thông tin hướng dẫn, biểu mẫu các thủ tục trên Trang thông tin điện tử.

b) Phòng Văn hóa - Thông tin huyện:

- Thực hiện việc rà soát, lựa chọn để tham mưu UBND huyện triển khai cung cấp mạng wifi miễn phí tại một số địa điểm công cộng (*như quảng trường*) hoặc nơi tập trung đông dân cư nhưng chưa có điều kiện tiếp cận internet.

- Tiếp tục tham mưu UBND huyện triển khai các giải pháp để tăng số lượng người dân tiếp cận tin tức trong nước qua kết nối Internet tại nhà.

2. Về cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX)

2.1. Nội dung “Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính”

a) Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn:

- Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính nhà nước hằng năm.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về cải cách hành chính đảm bảo chất lượng, đúng thời gian, **chậm nhất là ngày 13 của tháng cuối kỳ báo cáo** gửi về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*), thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

+ Báo cáo cải cách hành chính quý I: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 13/12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 12/3 thuộc kỳ báo cáo.

+ Báo cáo cải cách hành chính 6 tháng đầu năm: Thời gian chốt số liệu

tính từ ngày 13/12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 12/6 thuộc kỳ báo cáo.

+ Báo cáo cải cách hành chính quý III: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 13/6 đến ngày 12/9 thuộc kỳ báo cáo.

+ Báo cáo cải cách hành chính năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 13/12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 12/12 thuộc kỳ báo cáo.

- Đề xuất những sáng kiến, cách làm hay trong cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng.

b) Phòng Nội vụ huyện: Tham mưu UBND huyện ban hành kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính hằng năm đảm bảo chất lượng, thời gian theo quy định và thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

2.2. Nội dung “Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật”

***Phòng Tư pháp:**

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hằng năm đảm bảo đúng quy trình, theo danh mục đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tham mưu UBND huyện ban hành kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật hằng năm để triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện đúng thời gian quy định; xử lý các vấn đề phát hiện qua theo dõi và kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại huyện và báo cáo kết quả thực hiện đúng thời gian quy định; xử lý các vấn đề phát hiện qua rà soát, kiểm tra.

2.3. Nội dung “Cải cách thủ tục hành chính”

a) Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn:

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; kiến nghị loại bỏ các thủ tục chồng chéo, gây khó khăn cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

b) Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và các xã, thị trấn:

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện, cấp xã để không ngừng nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, phấn đấu 100% hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn.

- Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; số hóa kết quả thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

- Rà soát, đơn giản hóa quy trình liên thông giải quyết công việc giữa các

cơ quan hành chính nhà nước với nhau và trong nội bộ của từng cơ quan hành chính nhà nước các cấp theo hướng minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình.

2.4. Nội dung “Cải cách tổ chức bộ máy hành chính”

a) Phòng Nội vụ huyện:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện để tham mưu kiện toàn lại tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị theo quy định của Bộ, ngành Trung ương và của tỉnh phù hợp với địa phương nhằm khắc phục sự chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

- Kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, đơn vị hành chính cấp xã theo quy định (*gắn với công tác thanh tra, kiểm tra ngành nội vụ*); xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

b) Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn: Kiểm tra, rà soát, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã được UBND huyện giao.

2.5. Nội dung “Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức”

***Phòng Nội vụ huyện:**

- Tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hằng năm; trong đó, chú trọng đào tạo cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách.

- Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ; kịp thời kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định.

- Tham mưu UBND huyện sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo đúng số lượng, đúng vị trí việc làm được phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu; thực hiện đúng các quy định về bổ nhiệm cán bộ, tuyển dụng công chức cấp xã và viên chức theo thẩm quyền.

- Trên cơ sở các văn bản quy định của Nhà nước, triển khai thực hiện quy trình đánh giá cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo theo quy định, lấy chất lượng, hiệu quả công việc làm thước đo chủ yếu để đánh giá.

- Tiếp tục rà soát, tham mưu UBND huyện trình UBND tỉnh, Sở Nội vụ xem xét giải quyết đối tượng tinh giản biên chế của cơ quan, đơn vị, địa phương hằng năm theo quy định.

2.6. Nội dung “Cải cách tài chính công”

***Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện:**

- Tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện đúng quy định của Nhà nước về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính; đẩy mạnh việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện.

- Tham mưu UBND huyện giải pháp nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; thực hiện cơ cấu lại chi ngân sách nhà nước theo hướng tăng chi đầu tư, giảm dần tỷ trọng chi thường xuyên; cơ cấu lại các lĩnh vực chi thường xuyên phù hợp với tình hình mới, gắn với việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tham mưu UBND huyện công tác phân bổ và đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công đảm bảo tiến độ; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá đầu tư nhằm đảm bảo việc sử dụng nguồn vốn đầu tư công đúng mục đích, hiệu quả.

- Tham mưu UBND huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách.

2.7. Nội dung “Hiện đại hóa hành chính”

a) Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn: Ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, xử lý công việc thông qua việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc, hệ thống thư điện tử, phải xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng và triển khai việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước, đảm bảo 100% văn bản (*trừ văn bản mật*) trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử.

b) Phòng Văn hóa và Thông tin huyện: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số trong hoạt động quản lý nhà nước của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

c) Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- Tham mưu UBND huyện giải pháp đổi mới phương thức làm việc của các cơ quan nhà nước, tăng cường sử dụng hệ thống giao ban trực tuyến đối với các cuộc họp giữa cơ quan cấp huyện với các đơn vị cấp xã.

- Tham mưu UBND huyện thực hiện đồng bộ các giải pháp để tăng tỷ lệ hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích và qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn huyện.

d) Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện: Tham mưu UBND huyện tăng cường việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước. Từng bước áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia

TCVN ISO 9001:2015 trên môi trường mạng theo Quyết định số 474/QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2020 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch “áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước tỉnh Kon Tum giai đoạn 2021 - 2030”.

e) Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện và các xã, thị trấn:

- Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; số hóa kết quả thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện, cấp xã để không ngừng nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về sử dụng tiện ích của dịch vụ công trực tuyến và việc gửi hồ sơ, nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích để người dân, tổ chức, doanh nghiệp biết, thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và trên cơ sở nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch này, tổ chức triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình. Định kỳ hằng quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện theo quy định (*qua Phòng Nội vụ*) để tổng hợp, theo dõi.

2. Phòng Nội vụ huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan đôn đốc, theo dõi, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ của Kế hoạch này; tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ theo định kỳ.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và địa phương trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh (b/c);
- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện (b/c);
- Đ/c CT, các PCT UBND huyện;
- UB MTTQVN huyện và các đoàn thể huyện (p/h);
- Công an huyện (th/h);
- Các cơ quan chuyên môn trực thuộc (th/h);
- Trung tâm VH-TT-DL và TT huyện (th/h);
- Trang Thông tin điện tử huyện (đăng tin);
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Thủy