

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Kon Rẫy năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 4492/KH-UBND ngày 20/12/2021 của UBND tỉnh về việc thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2022; UBND huyện xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

1.1. Mục tiêu chung: Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ; cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn huyện được tổ chức tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ Nhân dân.

1.2. Các chỉ tiêu cụ thể

(1) Phòng Nội vụ chủ trì tham mưu; các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn phối hợp và thực hiện các chỉ tiêu:

- 30% cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, đơn vị hành chính cấp xã được kiểm tra cải cách hành chính.

- 100% chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành đúng tiến độ theo Kế hoạch của Sở Nội vụ.

- 100% số lãnh đạo cấp phòng trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện và tương đương được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đúng quy định.

- 100% cơ quan, tổ chức hành chính của huyện thực hiện đúng việc bố trí công chức theo vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức tương ứng với bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí việc làm.

- 100% đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện đúng việc bố trí viên chức theo vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với từng vị trí việc làm.

- 80% hồ sơ công việc tại cấp huyện và 60% hồ sơ công việc tại cấp xã (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật) được xử lý trên môi trường mạng.

(2) Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì tham mưu; các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn phối hợp và thực hiện các chỉ tiêu:

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn huyện được được công khai kịp thời bằng nhiều hình thức khác nhau.

- Trên 90% cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND cấp xã thực hiện đánh giá giải quyết thủ tục hành chính đạt điểm đánh giá từ loại tốt trở lên.

- 100% phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với quy định hành chính được xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt từ 90% trở lên.

- 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt trên 10%.

- 70% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 25%.

- Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại 50% Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và 30% Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

- Tối thiểu 30% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính (*trước đó*), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước khác sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu.

- Phần đầu trên 50% báo cáo định kỳ (*không bao gồm nội dung mật*) của các cơ quan hành chính nhà nước được cập nhật, chia sẻ trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.

(3) Phòng Tư pháp chủ trì tham mưu, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn; các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn phối hợp và thực hiện các chỉ tiêu:

- 100% văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương, tỉnh ban hành trong năm được triển khai kịp thời.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp phát hiện qua rà soát, kiểm tra được xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

(4) Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì tham mưu, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc; các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện phối hợp và thực hiện các chỉ tiêu:

- 100% chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do HĐND tỉnh, HĐND huyện giao năm 2022 đều đạt hoặc vượt.

- Thực hiện mục tiêu tăng tối thiểu 01 đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần trên địa bàn huyện. Phấn đấu giảm tối thiểu 2,5% chi hỗ trợ trực tiếp từ ngân sách nhà nước cho các đơn vị sự nghiệp công (trừ đơn vị sự nghiệp công cung cấp dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu không có nguồn thu sự nghiệp) so với mức hỗ trợ từ ngân sách nhà nước năm 2021.

(5) Phòng Kinh tế - Hạ tầng chủ trì tham mưu, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc; các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn phối hợp và thực hiện chỉ tiêu:

- 100% các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn áp dụng, duy trì có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo đúng quy định.

(6) Phòng Văn hóa - Thông tin chủ trì tham mưu; các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn thực hiện; Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện; Kho bạc Nhà nước huyện, Chi cục Thuế khu vực số 1, Bảo hiểm xã hội huyện phối hợp và thực hiện chỉ tiêu:

- 100% các cơ quan, đơn vị ứng dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong giao dịch điện tử của các cơ quan nhà nước huyện.

2. Yêu cầu

- Công tác cải cách hành chính phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện trên các nội dung, lĩnh vực; gắn kết chặt chẽ với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công của huyện.

- Các cơ quan, đơn vị phải phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan để triển khai hiệu quả, thực chất, đúng tiến độ các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, khả thi của văn bản quy phạm pháp luật; thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, trên cơ sở đó sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ những quy định không còn phù hợp.

- Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật quy định thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh.

- Đẩy mạnh công tác theo dõi thi hành pháp luật, công tác xây dựng, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, tập trung vào các lĩnh vực thu hút nhiều sự quan tâm của dư luận.

- Triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan có thẩm quyền.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực kể từ năm 2022.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Thường xuyên theo dõi, rà soát, đề xuất các Sở, ban, ngành liên quan tham mưu trình UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn huyện theo đúng quy định.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu, thực hiện. Vận hành và khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện để đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; đề xuất loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; đề xuất tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh, loại bỏ các quy định không cần thiết, không hợp lý. Tổ chức triển khai có kết quả Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020-2025.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ đã được giao tại Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 01/7/2021 của UBND huyện, cụ thể:

- + Triển khai, đánh giá kết quả thí điểm việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn huyện; đề xuất mở rộng thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính (*nếu có hiệu quả*).

+ Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; số hóa kết quả thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

+ Đối với việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Trên cơ sở hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh, thực hiện chỉnh sửa, hoàn thiện hệ thống đối với Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh đảm bảo chức năng, tính năng kỹ thuật, thuận tiện trong việc kết nối chia sẻ dữ liệu và số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính; sử dụng chữ ký số trên hệ thống Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.

+ Tiếp tục nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến thông qua việc đẩy mạnh công tác tuyên truyền về lợi ích để người dân, doanh nghiệp thực hiện; bên cạnh đó, thực hiện việc giao chỉ tiêu đến từng đơn vị địa phương, phát huy vai trò hướng dẫn trực tiếp của công chức tại Bộ phận một cửa để giúp công dân sử dụng việc nộp hồ sơ trực tuyến.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; triển khai việc kiện toàn, sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập; sáp nhập các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các ngành, lĩnh vực theo Nghị quyết số 19-NQ/TW về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập (sau khi có hướng dẫn của Trung ương và Tỉnh).

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Triển khai, tổ chức thực hiện kịp thời các văn bản, quy định mới về công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức; tập trung triển khai xây dựng đề án vị trí việc làm hoặc đề án điều chỉnh vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính theo hướng dẫn của cơ quan Trung ương, Tỉnh về vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành và vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên môn dùng chung theo hướng dẫn của các cơ quan Trung ương, Tỉnh.

- Bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Thực hiện có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, phù hợp với yêu cầu theo vị trí việc làm.

- Thực hiện các quy định cụ thể tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện do UBND tỉnh quy định.

- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; thực hiện nghiêm túc việc tuyển dụng công chức theo quy định. Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên môn dùng chung thuộc ngành, lĩnh vực được giao quản lý gửi Bộ Nội vụ để Bộ Nội vụ ban hành.

5. Cải cách tài chính công

- Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả các cơ chế, chính sách về tài chính - ngân sách; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính của cơ quan nhà nước; cơ chế giao quyền tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; đẩy nhanh thực hiện giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên.

- Từng bước rà soát, cơ cấu lại thu, chi ngân sách theo hướng bền vững, tăng thu từ khu vực sản xuất kinh doanh; đẩy mạnh các giải pháp quản lý, khai thác nguồn lực tài chính từ đất đai, tài sản công, tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội cho đầu tư phát triển kinh tế - xã hội của huyện; tiết kiệm chi thường xuyên, tập trung nguồn lực cho chi đầu tư phát triển.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, tăng cường thanh tra, giám sát và công khai minh bạch trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Rà soát, cập nhật đề xuất sửa đổi, bổ sung, xây dựng các quy định pháp lý hỗ trợ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số.

- Phối hợp xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số trong nội bộ địa phương; thực hiện chia sẻ dữ liệu chuyên ngành; mở dữ liệu của các cơ quan nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp xây dựng kho dữ liệu để lưu trữ dữ liệu điện tử của các công dân khi thực hiện các giao dịch trực tuyến với các cơ quan nhà nước trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

- Sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung của tỉnh: Phần mềm quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử tỉnh, hệ thống phần mềm một cửa điện tử tỉnh, hệ thống hội nghị truyền hình tỉnh, huyện...

- Phát triển hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng nhu cầu xây dựng, triển khai Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số.

- Tăng cường công tác truyền thông để nâng cao nhận thức, thay đổi thói quen hành vi, tạo sự đồng thuận của người dân và doanh nghiệp về phát triển Chính quyền điện tử.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền cải cách hành chính

- Ban hành kịp thời Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện năm 2023; thực hiện tốt công tác báo cáo cải cách hành chính định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Sở Nội vụ.

- Tiếp tục tăng cường kiểm tra cải cách hành chính; gắn công tác kiểm tra với việc đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính đối với UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với Sở Nội vụ và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền cải cách hành chính đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp nhân dân bằng các hình thức đa dạng, nội dung phong phú, phù hợp với từng đối tượng.

- Tiếp tục tham mưu các giải pháp về cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công của huyện.

- Gắn kết quả cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện cải cách hành chính.

(Có Phụ lục nhiệm vụ cải cách hành chính cụ thể năm 2022 kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn

- Chủ động triển khai và phối hợp chặt chẽ, có trách nhiệm với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

- Căn cứ các nhiệm vụ được giao chủ trì tại Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch/bảng phân công trách nhiệm cụ thể đến từng cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện các biện pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công của huyện trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện tốt công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đã phân công cho các cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định, gửi về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để tổng hợp.

2. Phòng Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; kiểm tra cải cách hành chính trên địa bàn huyện; tổ chức đánh giá kết quả cải cách hành chính hằng năm đối với UBND các xã, thị trấn.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thường xuyên kiểm tra đột xuất cải cách hành chính, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện; kịp thời phát hiện, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện các biện pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công của huyện.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này, kịp thời báo cáo UBND huyện các vấn đề vướng mắc phát sinh và cơ quan, đơn vị không thực hiện hoặc chậm thực hiện để có biện pháp chỉ đạo, xử lý.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả các chỉ số thành phần của Chỉ số Cải cách hành chính "*Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính*", "*Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước*", "*Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức*".

3. Phòng Tư pháp

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách thể chế.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả các chỉ số thành phần "*Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật*" thuộc Chỉ số cải cách hành chính của huyện.

4. Văn phòng HĐND&UBND huyện

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện các biện pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công của huyện trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả các chỉ số thành phần "*Cải cách thủ tục hành chính*", "*Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông*".

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện các biện pháp, giải pháp thu hút đầu tư, hỗ trợ khởi nghiệp, phát triển doanh nghiệp trên địa bàn huyện.

- Thực hiện theo thẩm quyền hoặc tham mưu UBND huyện đơn đốc việc thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội do Hội đồng nhân dân huyện giao.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, triển khai về kết quả chỉ số thành phần "*Cải cách tài chính công*" thuộc Chỉ số Cải cách hành chính của huyện.

6. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số trong hoạt động quản lý nhà nước của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện và các đơn vị liên quan theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả các tiêu chí, tiêu chí thành phần về "*Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số*" thuộc Chỉ số Cải cách hành chính của huyện.

7. Phòng Kinh tế và Hạ tầng

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả các tiêu chí, tiêu chí thành phần "*áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan, tổ chức hành chính*" thuộc Chỉ số cải cách hành chính của huyện.

8. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác xã hội hóa, huy động nguồn lực xã hội để phát triển sự nghiệp giáo dục, đào tạo.

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công.

9. Phòng Y tế

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác xã hội hóa, huy động nguồn lực xã hội để phát triển sự nghiệp y tế.

- Phối hợp với Sở Y tế triển khai đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công.

10. Trung tâm VH-TT-DL&TT

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác xã hội hóa, huy động nguồn lực xã hội để phát triển sự nghiệp văn hóa, thể thao, du lịch.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng các chương trình, chuyên mục về cải cách hành chính phát trên sóng Đài Phát thanh và Truyền hình huyện.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính do các cơ quan, đơn vị cân đối trong các nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền giao và các nguồn tài trợ hợp pháp khác (nếu có). Trường hợp vượt quá khả năng, các cơ quan, đơn vị xây dựng dự toán báo cáo UBND huyện (qua Phòng Tài chính - Kế hoạch) để xem xét.

Trên đây là Kế hoạch của UBND huyện về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện năm 2022. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện (b/c);
- Đ/c CT, 02 PCT UBND huyện;
- BTT UBMTTQVN huyện (phối hợp);
- Kho bạc nhà nước huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- Chi cục thuế khu vực số 1;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị;
- Trung tâm VH-TT-DL và TT;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Văn Lương

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN KON RẪY NĂM 2021
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2021 của UBND huyện Kon Rẫy)

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn <i>(Ngày/tháng/năm)</i>
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Tham mưu xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 trên địa bàn huyện	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong tháng 01/2022
2	Rà soát, tham mưu Chủ tịch UBND huyện công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND huyện ban hành hết hiệu lực năm 2021	Quyết định của Chủ tịch UBND huyện	Phòng Tư pháp	Văn phòng HĐND và UBND huyện; các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Chậm nhất ngày 31/01/2022
3	Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND huyện ban hành để đề nghị việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ	Báo cáo	Phòng Tư pháp, các cơ quan chuyên môn của UBND huyện, các cơ quan khác đã chủ trì soạn thảo văn bản		Thường xuyên
4	Báo cáo công tác soạn thảo, kiểm tra, văn bản quy phạm pháp luật 06 tháng đầu năm	Báo cáo của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Chậm nhất ngày 16/6/2022

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn (Ngày/tháng/năm)
5	Báo cáo công tác soạn thảo, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022	Báo cáo của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan	Chậm nhất ngày 18/11/2022
6	Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2022 trên địa bàn huyện	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong tháng 01/2022
7	Thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra, điều tra, khảo sát đối với công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện năm 2022	Quyết định của Chủ tịch UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn liên quan	Quý III/2022
8	Thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra công tác xử lý vi phạm hành chính năm 2022	Quyết định của Chủ tịch UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn liên quan	Quý III/2022
9	Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2022 trên địa bàn huyện	Báo cáo của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trước ngày 05/12/2022
10	Báo cáo tình hình triển khai nhiệm vụ cải thiện điểm số và duy trì thứ hạng Chỉ số B1	Báo cáo của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Ngay sau khi có Văn bản triển khai của UBND tỉnh
11	Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2022	Báo cáo của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trước ngày 10/01/2023

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn (Ngày/tháng/năm)
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
12	Triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2022	Kế hoạch của UBND huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong tháng 01/2022
13	Triển khai thực hiện thí điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính	Văn bản chỉ đạo triển khai của UBND huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong tháng 02/2022 (<i>Ngay sau khi có Văn bản triển khai của UBND tỉnh</i>)
14	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2022	Kế hoạch của UBND huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Ngay sau khi có Văn bản triển khai của UBND tỉnh
15	Triển khai các giải pháp thực hiện việc nộp hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa các cấp theo hình thức đặt lịch hẹn giờ	Văn bản chỉ đạo của UBND huyện; phần mềm ứng dụng	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong tháng 03/2022
16	Hướng dẫn, chỉ đạo triển khai thực hiện Điều 21a Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính	Văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của UBND huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan	Ngay sau khi có Văn bản triển khai của UBND tỉnh

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn (Ngày/tháng/năm)
17	Kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2022	Kế hoạch của UBND huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Ban hành kế hoạch trước ngày 31/5/2022; hoàn thành trong tháng 10/2022
18	Đánh giá kết quả triển khai thí điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính và đề xuất mở rộng triển khai trên địa bàn huyện	Báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong tháng 6/2022
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC				
19	Kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn; việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp thuộc lĩnh vực quản lý công tác tổ chức, biên chế, cán bộ, công chức	Kế hoạch, Báo cáo kết quả của Đoàn kiểm tra; văn bản xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra (nếu có)	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Chậm nhất ngày 30/11/2022
20	Tham mưu UBND huyện quy chế quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các cơ quan chuyên môn cấp huyện	Quyết định của UBND huyện	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị	Phòng Nội vụ	Khi có hướng dẫn của UBND tỉnh

21	Tiếp tục huy động nguồn lực xã hội hóa cho y tế, kêu gọi các nhà đầu tư liên doanh, liên kết lắp đặt thiết bị y tế có tính năng kỹ thuật cao nhằm phục vụ tốt công tác khám và điều trị cho nhân dân trong huyện	Quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền	Phòng Y tế	Phòng Tài chính - Kế hoạch, các đơn vị hỗ trợ	Quý IV/2022
22	Tiếp tục vận động phát triển hệ thống y tế ngoài công lập; trên 90% các cơ sở khám chữa bệnh hoạt động được kiểm tra, giám sát hoạt động theo lĩnh vực ngành nghề theo quy định	Quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền	Phòng Y tế	Phòng Tài chính - Kế hoạch; các cơ quan liên quan	Quý IV/2022
23	Triển khai quy định về tiêu chí, quy trình và thực hiện việc lấy ý kiến về mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đối với dịch vụ y tế công trên địa bàn tỉnh trên cơ sở quy định về tiêu chí, quy trình và thực hiện việc lấy ý kiến về mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đối với dịch vụ y tế công	Quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền	Phòng Y tế	Phòng Nội vụ và các cơ quan liên quan	Quý IV/2022
24	Huy động các nguồn lực xã hội hóa đầu tư cho giáo dục (cá nhân, tổ chức trong và ngoài nước)	Các nguồn lực được huy động	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Thường xuyên
25	Thực hiện đo lường sự hài lòng của cá nhân đối với dịch vụ giáo dục công	Báo cáo	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Các cơ quan liên quan	Sau khi có hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn (Ngày/tháng/năm)
26	Tham mưu công tác tuyển dụng công chức, viên chức năm 2022	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Chậm nhất ngày 30/6/2022
27	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022	Kế hoạch, Báo cáo của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	- Ban hành kế hoạch chậm nhất ngày 31/12/2021 - Hoàn thành trước 31/12/2022
28	Triển khai và báo cáo kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2022	Văn bản chỉ đạo, Báo cáo của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Chậm nhất ngày 31/12/2022
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
29	Triển khai các đơn vị xây dựng Phương án giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2022-2025, trình cấp có thẩm quyền ban hành Quyết định giao quyền tự chủ tài chính cho đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện	Quyết định của cấp có thẩm quyền	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong tháng 02/2022
30	Triển khai hướng dẫn quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính của cơ quan nhà nước theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên	Văn bản hướng dẫn thực hiện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Ngay sau khi có hướng dẫn của cơ quan cấp trên

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn (Ngày/tháng/năm)
31	Đẩy mạnh triển khai cho các đơn vị, địa phương thực hiện Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên	Quyết định của UBND huyện	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan	Phòng Tài chính - Kế hoạch; UBND các xã, thị trấn	Chậm nhất ngày 30/6/2022
32	Thực hiện mục tiêu tăng tối thiểu 01 đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên	Quyết định của cấp có thẩm quyền về giao quyền tự chủ tài chính cho đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện	Chậm nhất ngày 31/12/2022
VI	XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
33	Triển khai có hiệu quả các ứng dụng CNTT dùng chung: Nền tảng tích hợp và chia sẻ dữ liệu (LGSP); chữ ký số chuyên dùng Chính phủ; Hệ thống thư điện tử công vụ; Trung tâm giám sát an toàn thông tin (SOC)		Phòng Văn hóa - Thông tin	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
34	Triển khai có hiệu quả các ứng dụng CNTT dùng chung: Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; Hệ thống thông tin báo cáo; Hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến; Trung tâm điều hành thông minh (IOC)		Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn (Ngày/tháng/năm)
35	Phối hợp xây dựng kho dữ liệu dùng chung của tỉnh		Phòng Văn hóa - Thông tin	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Quý IV/2022
36	Triển khai kết nối thử nghiệm Chuyển đổi hệ thống mạng, bảo mật internet IPv6 và hệ thống phân giải tên miền DNSSEC	Thay đổi địa chỉ IPv4 sang IPv6, bảo mật hệ thống mạng	Phòng Văn hóa - Thông tin	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Quý IV/2022
37	Phối hợp xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành	Hệ thống	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Phòng Văn hóa - Thông tin	Quý IV/2022
38	Áp dụng hệ thống quản lý hoạt động thanh tra, kiểm tra	Hệ thống	Thanh tra huyện	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn và các đơn vị liên quan	Trong năm 2022
39	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Văn hóa - Thông tin	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	- Ban hành Kế hoạch trước ngày 30/3/2022 - Hoàn thành Kế hoạch trước ngày 31/12/2022
40	Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các phòng, ban chuyên môn của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Ban hành kế hoạch, mục tiêu, chính sách chất lượng; Chương trình đánh giá nội bộ, họp xem xét lãnh đạo; Công bố lại HTQLCL phù hợp TCVN ISO 9001:2015	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Trước ngày 31/12/2022

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn (Ngày/tháng/năm)
41	Kiểm tra việc duy trì, cải tiến và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn	Kế hoạch kiểm tra; Báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Các cơ quan, đơn vị liên quan	- Ban hành Kế hoạch trong tháng 02/2022 - Báo cáo kết quả trong tháng 11/2022
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
42	Đánh giá, chấm điểm công tác cải cách hành chính năm 2022 tại UBND các xã, thị trấn	Văn bản trình của Hội đồng kiểm tra, đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính huyện; Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại của UBND huyện	Hội đồng kiểm tra, đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính huyện	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trước ngày 30/11/2022
43	Kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện năm 2022	Kế hoạch của UBND huyện, Thông báo kết quả kiểm tra, văn bản xử lý sau kiểm tra	Hội đồng kiểm tra, đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính của huyện	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	- Ban hành Kế hoạch trước 31/8/2022 - Ban hành văn bản xử lý sau kiểm tra trước 31/11/2022
44	Kiểm tra đột xuất cải cách hành chính, việc chấp hành Quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện năm 2022	Kế hoạch, thông báo kết quả kiểm tra của Phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ	Cơ quan, đơn vị được kiểm tra	- Ban hành Kế hoạch trước 31/01/2022 - Thường xuyên trong năm 2022
45	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện năm 2022	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Chậm nhất ngày 28/02/2022

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn (Ngày/tháng/năm)
46	Ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước trên địa bàn huyện năm 2023	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trước ngày 31/12/2022
47	Phối hợp khảo sát sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện	Văn bản triển khai của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Khi có Văn bản triển khai của Sở Nội vụ
48	Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện công tác CCHC của UBND huyện năm 2022	Báo cáo của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan	Trước ngày 20/11/2022
49	Thực hiện chuyên mục cải cách hành chính trên sóng Đài Phát thanh và Truyền hình huyện	Chuyên mục	Trung tâm VH-TT-DL&TT	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	ít nhất 04 tuần 01 số